

**Zarządzenie Nr 29/2019
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 05 lipca 2019 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w Sołectwie Przystawy

Na podstawie art. 30 ust. 1 i z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz Uchwałą nr VII/41/2015 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Grzmiąca (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r., poz. 2304) w związku z Uchwałą nr VIII/37/2019 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 30 maja 2019r. w sprawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Grzmiąca, zarządzam:

§1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w terminie od 17 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019 r. w sprawach:

- 1) podziału Sołectwa Przystawy na Sołectwo Przystawy, obejmujące swoim obszarem miejscowość Przystawy i Sołectwo Sławno obejmującego swoim obszarem miejscowości Sławno i Grzmiączka,
- 2) projektu uchwały Rady Gminy Grzmiąca w sprawie utworzenia Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno w wyniku podziału dotychczasowego Sołectwa Przystawy na dwa odrębne sołectwa,
- 3) projektu statutów Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno.

§2. Celem przeprowadzenia konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców Sołectwa Przystawy w sprawach określonych w §1.

§3. Projekt uchwały w sprawie podziału Sołectwa Przystawy oraz projekty statutów dostępne są w siedzibie Biura Rady w Urzędzie Gminy Grzmiąca (pok. nr 109) oraz na stronie internetowej: www.grzmiaca.org.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§4. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie ankiet skierowanych do mieszkańców Sołectwa Przystawy oraz bezpośredniego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami.

2. Formularz ankiety, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, dostępny jest w Biurze Rady w Urzędzie Gminy Grzmiąca (pok. 109) oraz na stronie internetowej: www.grzmiaca.org.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wypełnione formularze ankiety można złożyć w Biurze Rady w Urzędzie Gminy Grzmiąca (pok. 109), przesłać drogą listowną na adres Urzędu Gminy Grzmiąca (ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca) lub na adres e-mail: gmina@grzmiaca.org.pl.

§5. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych opinii i uwag wyniki konsultacji przekazane zostaną Radzie Gminy Grzmiąca w terminie 30 dni od daty ich przeprowadzenia, a także opublikowane:

- 1) na stronie internetowej www.grzmiaca.org.pl,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grzmiąca.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Grzmiąca.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Grzmiąca
Patryk Makowski**

FORMULARZ ANKIETY

Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii w następujących sprawach:

- 1) podziału Sołectwa Przystawy na Sołectwo Przystawy, obejmujące swoim obszarem miejscowość Przystawy i Sołectwo Sławno obejmującego swoim obszarem miejscowości Sławno i Grzmiączka,
- 2) projektu uchwały Rady Gminy Grzmiąca w sprawie utworzenia Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno w wyniku podziału dotychczasowego Sołectwa Przystawy na dwa odrębne sołectwa,
- 3) projektu statutow Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno.

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

1. *Czy jest Pan/Pani za podziałem Sołectwa Przystawy na Sołectwo Przystawy, obejmujące swoim obszarem miejscowość Przystawy i Sołectwo Sławno obejmującego swoim obszarem miejscowości Sławno i Grzmiączka?*

JESTEM ZA	JESTEM PRZECIW	WSTRZYMUJE SIĘ

2. *Czy akceptuje Pan/Pani projekt uchwały Rady Gminy Grzmiąca w sprawie utworzenia Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno w wyniku podziału dotychczasowego Sołectwa Przystawy na dwa odrębne sołectwa?*

JESTEM ZA	JESTEM PRZECIW	WSTRZYMUJE SIĘ

3. *Czy akceptuje Pan/Pani postanowienia Statutów Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno?*

JESTEM ZA	JESTEM PRZECIW	WSTRZYMUJE SIĘ

UWAGI:

.....

.....

.....

Data i podpis.....

VERTE

Pouczenie:

Wypełnienie formularza dokonuje się przez postawienie znaku **X** we właściwej rubryce oraz wpisanie daty i podpisanie formularza w odpowiednim miejscu. Wypełniony formularz można przesłać elektronicznie, pocztą lub złożyć w Biurze Rady w Urzędzie Gminy Grzmiąca (pok. nr 109).

Wójt Gminy Grzmiąca z siedzibą przy ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca jest administratorem Pana/Pani danych osobowych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w Sołectwie Przystawy w związku z podziałem Sołectwa. W każdej sprawie dotyczącej Pana/Pani danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@grzmiaca.org.pl.

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR/...../2019
RADY GMINY GRZMIĄCA**

z dnia2019 r.

w sprawie utworzenia Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno w wyniku podziału dotychczasowego Sołectwa Przystawy na dwa odrębne sołectwa.

Na podstawie art. 5, art. 18 ust.1 pkt 7 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506) oraz § 59 Statutu Gminy Grzmiąca stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/278/2018 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 23 sierpnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grzmiąca uchwala się, co następuje:

§ 1. Z inicjatywy mieszkańców miejscowości Przystawy i Sławno, a także po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami dokonuje się podziału dotychczasowego Sołectwa Przystawy na dwa odrębne sołectwa o nazwach: Sołectwo Sławno i Sołectwo Przystawy.

§ 2. 1. Po zmianie w skład Sołectwa Przystawy wchodzi następujące miejscowości: Przystawy.

2. W skład nowoutworzonego Sołectwa Sławno wchodzi następujące miejscowości: Sławno i Grzmiączka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzmiąca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w przypadkach przewidzianych ustawą oraz innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy. Zgodnie z art. 5 ust. 1 i 2 cytowanej wyżej ustawy „Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne (...), a jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy”.

Kierując się dyspozycją art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym warunkiem poddania pod rozstrzygnięcie Rady Gminy kwestii podziału dotychczasowego sołectwa, jest uprzednie przeprowadzenie konsultacji z jego mieszkańcami. Zgodnie z § 59 ust. 1 i 4 Statutu Gminy o tworzeniu, łączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały. Zarządzeniem Nr 29/2019 z dnia 05 lipca 2019 r. Wójt Gminy Grzmiąca podjął decyzję o przeprowadzeniu konsultacji społecznych na obszarze Sołectwa Przystawy w celu uzyskania opinii mieszkańców Sołectwa w następujących sprawach:

- 1) podziału Sołectwa Przystawy na Sołectwo Przystawy, obejmujące swoim obszarem miejscowość Przystawy i Sołectwo Sławno obejmującego swoim obszarem miejscowości Sławno i Grzmiączka,
- 2) projektu uchwały Rady Gminy Grzmiąca w sprawie utworzenia Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno w wyniku podziału dotychczasowego Sołectwa Przystawy na dwa odrębne sołectwa,
- 3) projektu statutów Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno.

Wykonując postanowienia Zarządzenia Wójta Gminy Grzmiąca Nr 29/2019, konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w następującej formie:

- 1) przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego w Sołectwie Przystawy w dniu
- 2) zbierania formularzy ankietowych w terminie od 17 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019 r.

Informacja dotycząca wyników konsultacji podana została do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Grzmiąca oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Grzmiąca,
- 3) wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie Przystawy.

Uchwała powoduje skutki finansowe związane z koniecznością wypłaty nowo wybranemu sołtysowi diety z tytułu pełnionej funkcji.

-PROJEKT-

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr
Rady Gminy Grzmiąca z dnia.....

STATUT SOŁECTWA SŁAWNO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Ogół mieszkańców wsi Sławno tworzy Sołectwo Sławno zwane dalej „Sołectwem”.
2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Sławno.
3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Grzmiąca zwanej dalej „Gminą”.
2. Sołectwo realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.
3. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§3.

1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Sławno, Grzmiączka.
2. Położenie sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna znajdująca się na ostatniej stronie niniejszego statutu.
3. Tryb tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

§4.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a wszelkie jego działania podejmowane są w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II ZADANIA SOŁECTWA

§5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) umożliwienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu w celu jego właściwego wykorzystania w zakresie działalności Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie upowszechniania sportu, kultury i edukacji, utrzymania czystości i porządku publicznego oraz estetyki wsi,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych działań społecznie użytecznych,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 6) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniu wiejskim,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach mających istotne znaczenie dla Sołectwa,
- 3) występowania do Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ III ORGANY SOŁECTWA

§7.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Sołtys;
 - b) Zebranie Wiejskie.
2. Organem doradczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§8.

1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji rady gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowych organów sołectwa.
3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od upływu kadencji.

ROZDZIAŁ IV ZASADY I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

Sołtys

§9.

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§10.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) współpraca z Radą Sołecką,
- 3) realizowanie zadań Sołectwa,
- 4) wykonywanie zadań związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, m.in. protokołów z zebrań wiejskich, odpisów uchwał oraz statutu Sołectwa,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) zgłaszanie do urzędu gminy bieżących problemów sołectwa oraz wniosków i uwag dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych, gminnych instytucji kultury oraz innych podmiotów działających na terenie Sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta Gminy i uchwałach Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji; odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych sołtysowi dokumentów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,

- 9) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków obradowania Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 10) inicjowanie szkoleń, kursów, spotkań informacyjnych mających na celu zwiększenie zaangażowania mieszkańców w życiu publicznym Sołectwa.

§11.

Sołtys co najmniej raz w roku składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdanie dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Zebranie wiejskie

§12.

Uprawnionymi do udziału w zebraniu wiejskim są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§13.

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) kandydowaniu na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa,
- 6) zgłaszania kandydatów do organów sołectwa.

§14.

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów uchwał lub innych aktów prawnych,
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) podejmowanie uchwał zawierających wnioski do Rady Gminy w zakresie spraw o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - b) budżetu gminy na dany rok,
 - c) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie.

§15.

1. Opinie oraz stanowiska, o których mowa w § 14 pkt 2 i 3, winny być przedłożone organowi gminy w ciągu 14 dni od daty doręczenia wniosku.
2. Niewyrażenie opinii lub stanowiska w ciągu 14 dni od daty doręczenia wniosku poczytuje się, jako brak zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organ gminy powiadamia niezwłocznie sołectwo o przyjęciu lub odrzuceniu opinii bądź stanowiska Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) Rady Sołeckiej,

- c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,
 - e) Radnych z terenu Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt Gminy, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa w terminie siedmiu dni od złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

§17.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na siedem dni przed terminem zebrania określając I i II termin tego zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek uprawnionych, o których mowa w §16 ust. 1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.

§18.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu.
4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest uprawnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób obecnych na Zebraniu.

§19.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obrady Zebrania prowadzi członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu złożonego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania.

§20.

1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) odebraniu głosu,
 - d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§21.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej datę i miejsce zebrania, stwierdzenie jego ważności, porządek obrad, tematy dyskusji oraz podejmowane uchwały, podpis Sołtysa lub innej prowadzącej zebranie osoby oraz protokolanta.
2. Sołtys zobowiązany jest do starannego przechowywania dokumentacji Sołectwa, w tym protokołów zebrania wiejskiego, a po zakończeniu pełnienia funkcji, do przekazania jej protokołem zdawczo-odbiorczym nowemu Sołtysowi.

§22.

Uchwały, opinie i stanowiska Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy lub organowi gminy wnioskującemu o wyrażenie opinii lub stanowiska,

Rada Sołecka

§23.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
7. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

§24.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) wspomaganie w przygotowaniu projektu planu wydatków, projektów uchwał, opinii, stanowisk i wniosków.

ROZDZIAŁ V

WYBORY I ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§25.

W celu realizacji zadań, rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałego kontaktu między sołectwem a organem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§26.

1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze sołectwa.
2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust.1.
3. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§27.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje podczas zebrania wiejskiego.
2. Wybory, o których mowa w pkt 1 zarządza Wójt Gminy ustalając termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej siedem dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie wyborcze otwiera i prowadzi do czasu wyboru Sołtysa Wójt Gminy.

§28.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zamieszkujących sołectwo, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa.
2. Każdy ze zgłoszonych kandydatów, o którym mowa w ust. 1, oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności.

§29.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) omówienie zasad głosowania,
 - c) przygotowanie kart do głosowania,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania,
 - f) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.

§30.

1. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. Następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się głosowanie na członków Rady Sołeckiej.
3. Mieszkańcy głosują poprzez wskazanie nazwiska wybranych kandydatów na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Za głosy ważne uznaje się te, oddane na kartach ustalonych dla danego rodzaju głosowania.
4. Komisja Skrutacyjna przelicza zebrane karty do głosowania, sporządza protokół z głosowań, który podpisują członkowie Komisji.
5. Wyniki wyborów podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§31.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez co najmniej dwóch kandydatów na sołtysa Komisja Skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe, w którym oddaje się głos na jedną z wyłonionych w pierwszym głosowaniu kandydatur.
3. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu dodatkowym, o którym mowa w ust. 2 decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna w obecności uczestników zebrania.
4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów, stosując zasady ust. 3.

§32.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§33.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stwierdza się w drodze uchwały zebrania wiejskiego.
2. Zebranie wiejskie w celu stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu odwołania następuje na zebraniu wiejskim, podczas którego odbyło się głosowanie w sprawie odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w § 32 pkt. 1-2 statutu przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w § 32 pkt. 3-4 statutu przeprowadza się wybory przedterminowe.
5. W przypadku przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 3-4 wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
6. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.
7. Uzupełniające i przedterminowe wybory przeprowadza się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzono wygaśnięcie mandatu dotychczasowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
8. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił, z zastrzeżeniem §8 ust. 2.

§34.

1. Wniosek o przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji składa się do Wójta Gminy.
2. Do głosowania w sprawie odwołania przed upływem kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy statutu dotyczące wyboru organów Sołectwa.
3. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 2 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Głosowanie, na zasadach określonych statutem, w sprawie odwołania Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków może nastąpić z inicjatywy Wójta Gminy.
5. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść wniosku przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia nie podlega rozpoznaniu.
6. Odwoływanemu należy umożliwić złożenie wyjaśnień lub stanowiska ustnie w czasie trwania zebrania wiejskiego. W przypadku złożenia wyjaśnień lub stanowiska odwoływanego na piśmie, podlegają one odczytaniu na zebraniu wiejskim.
7. Odwołanie może nastąpić, mimo niezłożenia wyjaśnień przez odwoływanego jeśli, bez usprawiedliwionej przyczyny, będzie nieobecny na zebraniu pomimo prawidłowego powiadomienia o terminie i miejscu zebrania.

§35.

1. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §34 ust. 1.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§36.

1. Zebranie, podczas którego będzie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, oraz dla stwierdzenia wygaśnięcia mandatu oraz dokonania wyborów przedterminowych i uzupełniających zwołuje Wójt Gminy, ustalając termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania oraz podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty na siedem dni przed jego terminem.

2. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy.
3. W przypadku zarządzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z inicjatywy Wójta podaje się do publicznej wiadomości podstawy faktyczne zarządzenia.

ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§37.

Zasady przyznawania i rozliczania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.

§38.

1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu w zarząd część mienia gminnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust.1 według zasad określonych przez organy gminy i statut.

§39.

1. Przekazanie Sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisuje Wójt Gminy lub upoważniony przez niego pracownik oraz Sołtys danego Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewnia pomoc w utrzymaniu mienia gminnego przekazanego Sołectwu do dyspozycji zapewniając uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.
4. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów gminnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji w zarząd i korzystanie może być realizowane w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy lub upoważnień Wójta Gminy.
5. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.
6. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZWÓR NAD SOŁECTWEM

§40.

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał z zebrania wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.

§41.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.
5. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1 i 3 Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

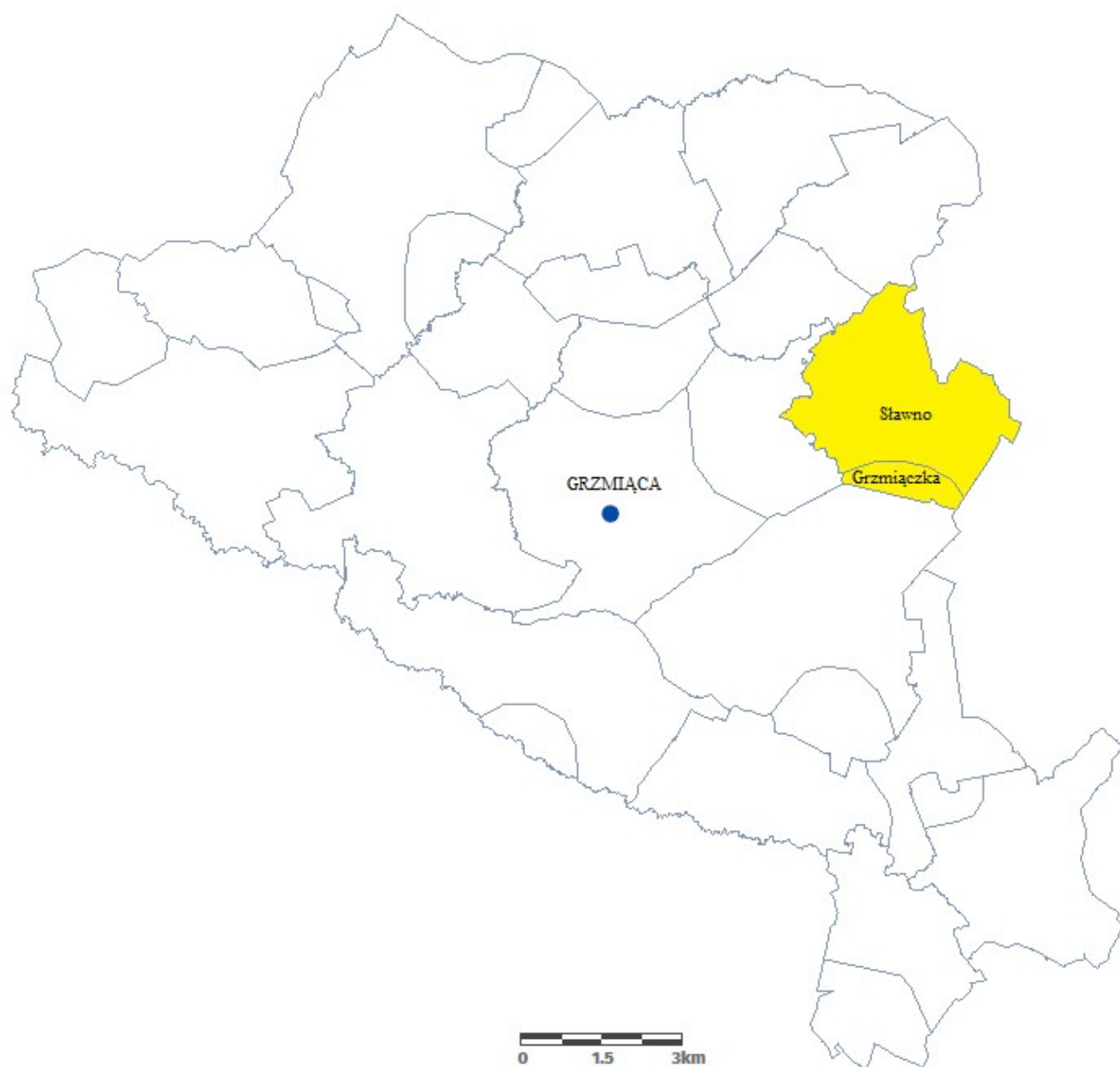
ROZDZIAŁ VIII

PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§42.

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane jedynie uchwałą Rady Gminy:
 - 1) na wniosek Wójta Gminy,
 - 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 3) z własnej inicjatywy.
2. W przypadkach spornych wykładni przepisów niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.
3. Treść Statutu udostępnia się do publicznego wglądu.

Mapa sytuacyjna położenia
Sołectwa Sławno
w Gminie Grzmiąca



-PROJEKT-

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr
Rady Gminy Grzmiąca z dnia.....

STATUT SOŁECTWA PRZYSTAWY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Ogół mieszkańców wsi Przystawy tworzy Sołectwo Przystawy zwane dalej „Sołectwem”.
2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Przystawy.
3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa.

§2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Grzmiąca zwanej dalej „Gminą”.
2. Sołectwo realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.
3. Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§3.

1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Przystawy.
2. Położenie sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna znajdująca się na ostatniej stronie niniejszego statutu.
3. Tryb tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

§4.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a wszelkie jego działania podejmowane są w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II ZADANIA SOŁECTWA

§5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) umożliwienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw dla funkcjonowania Sołectwa,
- 2) decydowanie w sprawach mienia gminnego powierzonego sołectwu w celu jego właściwego wykorzystania w zakresie działalności Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie upowszechniania sportu, kultury i edukacji, utrzymania czystości i porządku publicznego oraz estetyki wsi,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych działań społecznie użytecznych,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 6) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniu wiejskim,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach mających istotne znaczenie dla Sołectwa,
- 3) występowania do Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ III ORGANY SOŁECTWA

§7.

1. Organami Sołectwa są:
 - a) Sołtys;
 - b) Zebranie Wiejskie.
2. Organem doradczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§8.

1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji rady gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowych organów sołectwa.
3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od upływu kadencji.

ROZDZIAŁ IV ZASADY I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA

Sołtys

§9.

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§10.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) współpraca z Radą Sołecką,
- 3) realizowanie zadań Sołectwa,
- 4) wykonywanie zadań związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, m.in. protokołów z zebrań wiejskich, odpisów uchwał oraz statutu Sołectwa,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) zgłaszanie do urzędu gminy bieżących problemów sołectwa oraz wniosków i uwag dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych, gminnych instytucji kultury oraz innych podmiotów działających na terenie Sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta Gminy i uchwałach Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji; odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych sołtysowi dokumentów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,

- 9) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków obradowania Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
- 10) inicjowanie szkoleń, kursów, spotkań informacyjnych mających na celu zwiększenie zaangażowania mieszkańców w życiu publicznym Sołectwa.

§11.

Sołtys co najmniej raz w roku składa przed Zebraniem Wiejskim sprawozdanie dotyczące całokształtu realizowanych zadań.

Zebranie wiejskie

§12.

Uprawnionymi do udziału w zebraniu wiejskim są mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§13.

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) kandydowaniu na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa,
- 6) zgłaszania kandydatów do organów sołectwa.

§14.

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów uchwał lub innych aktów prawnych,
- 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) podejmowanie uchwał zawierających wnioski do Rady Gminy w zakresie spraw o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa,
 - b) budżetu gminy na dany rok,
 - c) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie.

§15.

1. Opinie oraz stanowiska, o których mowa w § 14 pkt 2 i 3, winny być przedłożone organowi gminy w ciągu 14 dni od daty doręczenia wniosku.
2. Niewyrażenie opinii lub stanowiska w ciągu 14 dni od daty doręczenia wniosku poczytuje się, jako brak zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organ gminy powiadamia niezwłocznie sołectwo o przyjęciu lub odrzuceniu opinii bądź stanowiska Zebrania Wiejskiego.

§16.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) Rady Sołeckiej,

- c) Rady Gminy,
 - d) Wójta Gminy,
 - e) Radnych z terenu Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt Gminy, w razie niewykonania tej czynności przez Sołtysa w terminie siedmiu dni od złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

§17.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na siedem dni przed terminem zebrania określając I i II termin tego zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek uprawnionych, o których mowa w §16 ust. 1, powinno być zwołane najpóźniej w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.

§18.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku wymaganego quorum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu.
4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest uprawnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób obecnych na Zebraniu.

§19.

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obrady Zebrania prowadzi członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu złożonego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania.

§20.

1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) odebraniu głosu,
 - d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§21.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej datę i miejsce zebrania, stwierdzenie jego ważności, porządek obrad, tematy dyskusji oraz podejmowane uchwały, podpis Sołtysa lub innej prowadzącej zebranie osoby oraz protokolanta.
2. Sołtys zobowiązany jest do starannego przechowywania dokumentacji Sołectwa, w tym protokołów zebrania wiejskiego, a po zakończeniu pełnienia funkcji, do przekazania jej protokołem zdawczo-odbiorczym nowemu Sołtysowi.

§22.

Uchwały, opinie i stanowiska Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy lub organowi gminy wnioskującemu o wyrażenie opinii lub stanowiska,

Rada Sołecka

§23.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 osób.
3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
7. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.

§24.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) wspomaganie w przygotowaniu projektu planu wydatków, projektów uchwał, opinii, stanowisk i wniosków.

ROZDZIAŁ V

WYBORY I ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§25.

W celu realizacji zadań, rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałego kontaktu między sołectwem a organem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§26.

1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na obszarze sołectwa.
2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust.1.
3. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§27.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje podczas zebrania wiejskiego.
2. Wybory, o których mowa w pkt 1 zarządza Wójt Gminy ustalając termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej siedem dni przed jego terminem.
3. Zebranie wiejskie wyborcze otwiera i prowadzi do czasu wyboru Sołtysa Wójt Gminy.

§28.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zamieszkujących sołectwo, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa.
2. Każdy ze zgłoszonych kandydatów, o którym mowa w ust. 1, oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności.

§29.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) omówienie zasad głosowania,
 - c) przygotowanie kart do głosowania,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania,
 - f) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Druki protokołów głosowania oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.

§30.

1. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. Następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza się głosowanie na członków Rady Sołeckiej.
3. Mieszkańcy głosują poprzez wskazanie nazwiska wybranych kandydatów na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Za głosy ważne uznaje się te, oddane na kartach ustalonych dla danego rodzaju głosowania.
4. Komisja Skrutacyjna przelicza zebrane karty do głosowania, sporządza protokół z głosowań, który podpisują członkowie Komisji.
5. Wyniki wyborów podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§31.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez co najmniej dwóch kandydatów na sołtysa Komisja Skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe, w którym oddaje się głos na jedną z wyłonionych w pierwszym głosowaniu kandydatur.
3. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu dodatkowym, o którym mowa w ust. 2 decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna w obecności uczestników zebrania.
4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów, stosując zasady ust. 3.

§32.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§33.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stwierdza się w drodze uchwały zebrania wiejskiego.
2. Zebranie wiejskie w celu stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu odwołania następuje na zebraniu wiejskim, podczas którego odbyło się głosowanie w sprawie odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w § 32 pkt. 1-2 statutu przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, o którym mowa w § 32 pkt. 3-4 statutu przeprowadza się wybory przedterminowe.
5. W przypadku przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 3-4 wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie.
6. Wyborów uzupełniających i przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.
7. Uzupełniające i przedterminowe wybory przeprowadza się podczas zebrania wiejskiego, na którym stwierdzono wygaśnięcie mandatu dotychczasowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
8. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił, z zastrzeżeniem §8 ust. 2.

§34.

1. Wniosek o przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji składa się do Wójta Gminy.
2. Do głosowania w sprawie odwołania przed upływem kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy statutu dotyczące wyboru organów Sołectwa.
3. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 2 powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Głosowanie, na zasadach określonych statutem, w sprawie odwołania Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków może nastąpić z inicjatywy Wójta Gminy.
5. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść wniosku przedstawia się zainteresowanemu. Wniosek bez uzasadnienia nie podlega rozpoznaniu.
6. Odwoływanemu należy umożliwić złożenie wyjaśnień lub stanowiska ustnie w czasie trwania zebrania wiejskiego. W przypadku złożenia wyjaśnień lub stanowiska odwoływanego na piśmie, podlegają one odczytaniu na zebraniu wiejskim.
7. Odwołanie może nastąpić, mimo niezłożenia wyjaśnień przez odwoływanego jeśli, bez usprawiedliwionej przyczyny, będzie nieobecny na zebraniu pomimo prawidłowego powiadomienia o terminie i miejscu zebrania.

§35.

1. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §34 ust. 1.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§36.

1. Zebranie, podczas którego będzie przeprowadzone głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, oraz dla stwierdzenia wygaśnięcia mandatu oraz dokonania wyborów przedterminowych i uzupełniających zwołuje Wójt Gminy, ustalając termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania oraz podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty na siedem dni przed jego terminem.

2. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy.
3. W przypadku zarządzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z inicjatywy Wójta podaje się do publicznej wiadomości podstawy faktyczne zarządzenia.

ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§37.

Zasady przyznawania i rozliczania środków finansowych z ustawowego funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.

§38.

1. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu w zarząd część mienia gminnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust.1 według zasad określonych przez organy gminy i statut.

§39.

1. Przekazanie Sołectwu do korzystania składnika mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisuje Wójt Gminy lub upoważniony przez niego pracownik oraz Sołtys danego Sołectwa.
3. Wójt Gminy zapewnia pomoc w utrzymaniu mienia gminnego przekazanego Sołectwu do dyspozycji zapewniając uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.
4. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów gminnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji w zarząd i korzystanie może być realizowane w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy lub upoważnień Wójta Gminy.
5. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.
6. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VII KONTROLA I NADZWÓR NAD SOŁECTWEM

§40.

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej Sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał z zebrania wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.

§41.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały lub aktu wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.
5. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1 i 3 Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

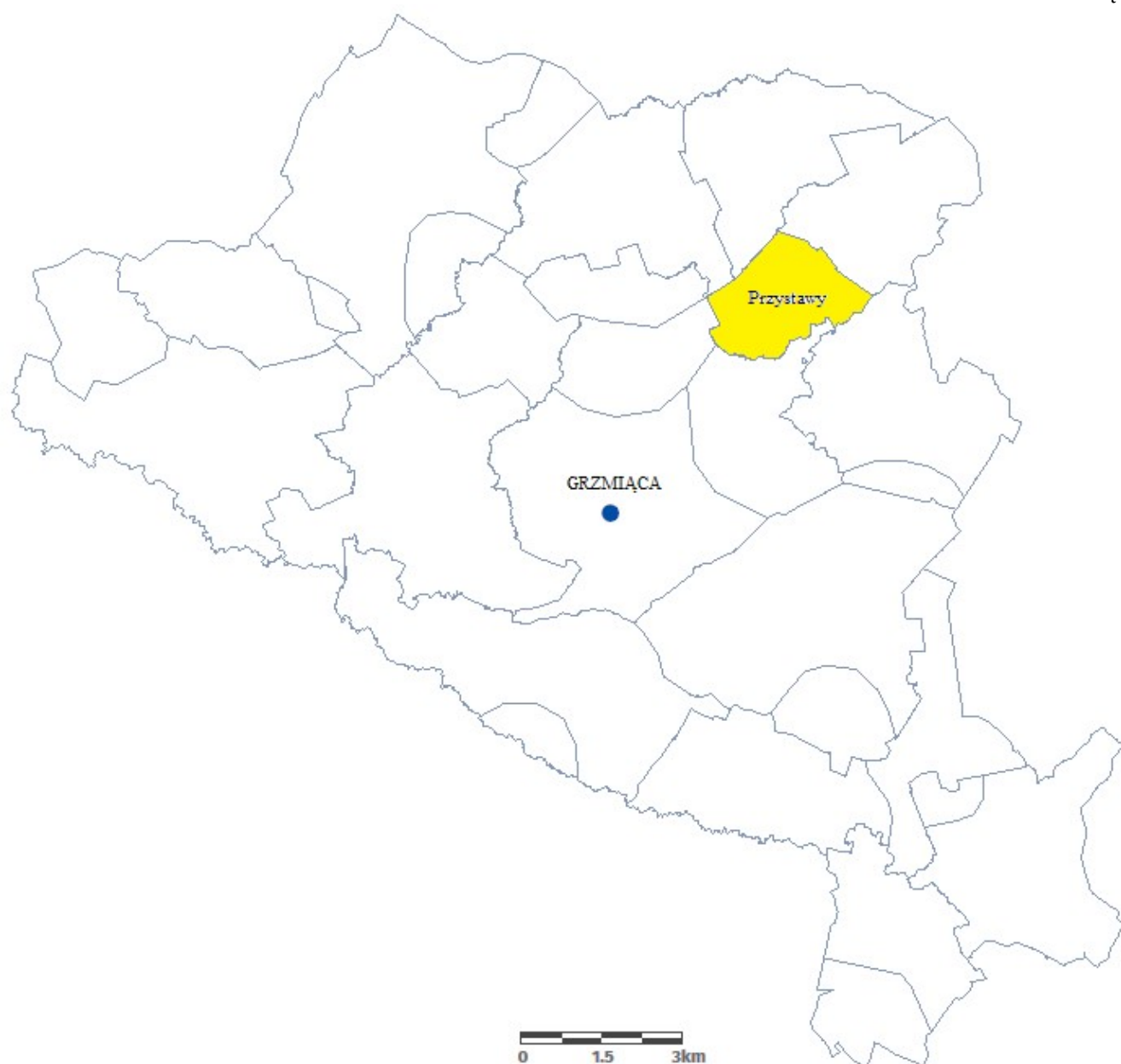
ROZDZIAŁ VIII

PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§42.

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane jedynie uchwałą Rady Gminy:
 - 1) na wniosek Wójta Gminy,
 - 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
 - 3) z własnej inicjatywy.
2. W przypadkach spornych wykładni przepisów niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.
3. Treść Statutu udostępnia się do publicznego wglądu.

Mapa sytuacyjna położenia
Sołectwa Przystawy
w Gminie Grzmiąca



FORMULARZ ANKIETY

Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii w następujących sprawach:

- 1) podziału Sołectwa Przystawy na Sołectwo Przystawy, obejmujące swoim obszarem miejscowość Przystawy i Sołectwo Sławno obejmującego swoim obszarem miejscowości Sławno i Grzmiączka,
- 2) projektu uchwały Rady Gminy Grzmiąca w sprawie utworzenia Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno w wyniku podziału dotychczasowego Sołectwa Przystawy na dwa odrębne sołectwa,
- 3) projektu statutow Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno.

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

1. Czy jest Pan/Pani za podziałem Sołectwa Przystawy na Sołectwo Przystawy, obejmujące swoim obszarem miejscowość Przystawy i Sołectwo Sławno obejmującego swoim obszarem miejscowości Sławno i Grzmiączka?

JESTEM ZA	JESTEM PRZECIW	WSTRZYMUJE SIĘ

2. Czy akceptuje Pan/Pani projekt uchwały Rady Gminy Grzmiąca w sprawie utworzenia Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno w wyniku podziału dotychczasowego Sołectwa Przystawy na dwa odrębne sołectwa?

JESTEM ZA	JESTEM PRZECIW	WSTRZYMUJE SIĘ

3. Czy akceptuje Pan/Pani postanowienia Statutów Sołectwa Przystawy i Sołectwa Sławno?

JESTEM ZA	JESTEM PRZECIW	WSTRZYMUJE SIĘ

UWAGI:

.....
.....
.....

Data i podpis.....

VERTE

Pouczenie:

Wypełnienie formularza dokonuje się przez postawienie znaku **X** we właściwej rubryce oraz wpisanie daty i podpisanie formularza w odpowiednim miejscu. Wypełniony formularz można przesłać elektronicznie, pocztą lub złożyć w Biurze Rady w Urzędzie Gminy Grzmiąca (pok. nr 109).

Wójt Gminy Grzmiąca z siedzibą przy ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca jest administratorem Pana/Pani danych osobowych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w Sołectwie Przystawy w związku z podziałem Sołectwa. W każdej sprawie dotyczącej Pana/Pani danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@grzmiaca.org.pl.