

**Uchwała Nr XXXIX/291/2018**  
**Rady Gminy Grzmiąca**  
**z dnia 25 października 2018 roku**

w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) Rada Gminy Grzmiąca uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się roczny „Program współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, dotyczy organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzmiąca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Grzmiąca

Henryk Kreklau

## UZASADNIENIE

„Program współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania na zasadzie partnerstwa oraz określa reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych. Działalność oraz zaangażowanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zaliczonych głównie do trzeciego sektora, w sferze realizacji zadań publicznych jest istotą funkcjonowania demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego.

Organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Grzmiąca, realizujące zadania w zakresie różnych inicjatyw społecznych są ważnymi partnerami dla samorządu, ponieważ podejmując różne inicjatywy działają na rzecz dobra społeczności lokalnej.

Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacją obowiązku wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Celem programu jest określenie kierunków działań, zasad, form i płaszczyzn współpracy oraz priorytetów i zamierzeń jednostki samorządu terytorialnego na dany rok.

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/291/2018  
Rady Gminy Grzmiąca  
z dnia 25 października 2018 r.



**Program współpracy**  
**Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi**  
**oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**  
**na 2019 rok**

## WSTĘP

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Grzmiąca dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania, jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszej gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Gminy oraz Wójt Gminy Grzmiąca deklaruje wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań gminy.

Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności.

Niniejszy program współpracy powstał w oparciu o konsultacje z organizacjami pozarządowymi i ma na celu wykorzystanie tych sił w celu dalszego rozwoju Gminy Grzmiąca.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok;
- 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy;
- 4) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grzmiąca;
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Grzmiąca;
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy;
- 7) **zadanie publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

## ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

### § 2

Celem głównym Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze Gminy partnerstwa pomiędzy organami Gminy, a organizacjami.

### § 3

Cele szczegółowe programu:

- 1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
- 2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
- 4) aktywizacja organizacji poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
- 6) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 4**

Współpraca realizowana będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – powierzenie podmiotom programu zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) partnerstwa – samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania,
- 4) efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) jawności i uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy i procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

#### **§ 5**

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań Gminy określonych w odrębnych przepisach;
- 3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań przez organizacje;
- 4) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
- 5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 6**

Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

#### **§ 7**

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach.
2. Formy wsparcia finansowego, o których mowa w § 7 ust. 1 mogą być realizowane poprzez:
  - 1) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 2) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

#### **§ 8**

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania;
  - 2) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje;
  - 3) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej;
  - 4) konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
  - 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
  - 6) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
  - 7) wspieranie techniczne, tj. użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;
  - 8) inicjowanie, organizację otwartych spotkań dla organizacji w formie konferencji i szkoleń;
  - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - 10) udzielania przez Wójta Gminy Grzmiąca honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje.

**ROZDZIAŁ VI**  
**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 9**

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:
  - a) uczestnictwa w rozgrywkach sportowych;
  - b) organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
  - c) organizacji imprez sportowych;
  - d) zajęć rekreacyjnych i wszelkich form aktywnego spędzania czasu wolnego;
  - e) działań o charakterze turystyczno-krajoznawczym realizowanych głównie poprzez rajdy piesze i rowerowe.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
  - a) organizacji zajęć, festiwali, konkursów, przeglądów przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki;
  - b) działań wzbogacających życie kulturalne Gminy Grzmiąca.
3. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań w art. 4 ustawy mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

**ROZDZIAŁ VII**  
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 10**

Program współpracy jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 11**

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami jest pracownik urzędu na stanowisku ds. zamówień publicznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi, który odpowiada między innymi za:
  - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Grzmiąca,
  - 2) przygotowanie konkursów i sprawozdań z realizacji programu współpracy,
  - 3) prowadzenie na stronie internetowej urzędu bazy danych o organizacjach działających na terenie gminy,
  - 4) przekazywanie organizacjom informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych.



2. Stanowiska merytoryczne Urzędu prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie spraw za które odpowiadają.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 12**

1. Gmina Grzmiąca planując środki finansowe na 2019 rok zamierza przeznaczyć na realizację programu kwotę 40.000,00 złotych.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o których mowa w programie będzie określona w uchwale budżetowej Rady Gminy Grzmiąca na 2019 rok.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 13**

Realizacja programu poddana zostanie analizie rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

#### **§ 14**

1. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące mierniki efektywności:
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - wysokość środków przeznaczonych dla organizacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
  - liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje.
2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2019 Wójt Gminy składa Radzie Gminy Grzmiąca w terminie do dnia 31 maja 2020 roku.
3. Nie później niż do dnia 31 maja 2020 r. sprawozdanie o którym mowa w ust. 2 opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.grzmiaca.org.pl>.

**ROZDZIAŁ XI**  
**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

**§ 15**

1. Prace nad przygotowaniem Programu przeprowadzane są na samodzielnym stanowisku Urzędu ds. zamówień publicznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Powstanie Programu poprzedzone jest konsultacjami jego projektu z Organizacjami przeprowadzanymi w sposób określony w uchwale Nr XLI/266/2010 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 6 września 2010 r. w sprawie *szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
3. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu Programu pod obrady Rady Gminy Grzmiąca.
4. Wójt Gminy Grzmiąca określa w drodze zarządzenia przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji.
5. Konsultacje mogą mieć formę:
  - 1) zamieszczenia informacji Wójta Gminy Grzmiąca o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grzmiąca, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl) oraz na stronie internetowej Gminy Grzmiąca [www.grzmiaca.org.pl](http://www.grzmiaca.org.pl) – w celu uzyskania opinii organizacji w formie pisemnej;
  - 2) spotkań z organizacjami.
6. O wyborze formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Grzmiąca.
7. W przypadku wyboru formy konsultacji w ust. 5 pkt. 1, termin na wyrażenie opinii przez organizacje nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grzmiąca, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca – [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl) oraz na stronie internetowej Gminy Grzmiąca – [www.grzmiaca.org.pl](http://www.grzmiaca.org.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.
8. W przypadku wyboru formy konsultacji określonej w ust. 5 pkt. 2, zawiadomienie o terminie i miejscu spotkania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grzmiąca, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca na stronie [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl) oraz na stronie [www.grzmiaca.org.pl](http://www.grzmiaca.org.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”, na co najmniej 7 dni przed terminem spotkania.
9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z wymienioną w pkt. 2 uchwałą.
10. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
11. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie i terminie konsultacji oraz o wynikach konsultacji.

12. Protokół z konsultacji i projekt programu wraz ze stosowną uchwałą przedkłada się na posiedzenie Rady Gminy Grzmiąca.
13. Uchwalony przez Radę Gminy Grzmiąca Program zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.grzmiaca.org.pl> oraz na stronie internetowej Gminy Grzmiąca <http://www.grzmiaca.org.pl>.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 16**

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Grzmiąca.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca na stronie [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl). W zaproszeniu wskazuje się termin do zgłaszania kandydatów oraz wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowej. Przedstawiciele organizacji do prac w komisji należy zgłaszać na podstawie formularza zgłoszeniowego załączonego do zaproszenia.
4. komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy w związku z art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego, z prac komisji konkursowej należy wyłączyć członka komisji konkursowej:
  - 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
  - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
  - 5) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,

- 6) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

## § 17

Określa się regulamin pracy komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

- 1) ocena i przegląd ofert odbywa się na posiedzeniach komisji opiniującej,
- 2) pracami komisji kieruje Przewodniczący,
- 3) w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji,
- 4) prace członków nie będących przedstawicielami organu wykonawczego odbywa się na zasadach pracy społecznej,
- 5) przed przystąpieniem do prac w komisji, członkowie składają oświadczenia dotyczące wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)
- 6) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej,
- 7) warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych:
  - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
  - c) złożenie oferty na prawidłowym formularzu,
  - d) wypełnienie wszystkich pól formularza (w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole),
  - e) kompletność oferty pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
  - f) podpisanie oferty i załączników przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji;
- 7) ocena merytoryczna ofert odbywa się w myśl art. 15 ustawy. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 8) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest na kartach oceny merytorycznej,
- 9) każde kryterium oceniane jest według skali punktowej podanej przy danym kryterium,
- 10) każdy z członków komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach,
- 11) z punktacji wszystkich członków komisji wyciąga się średnią arytmetyczną (sumuje się liczbę punktów i dzieli przez liczbę ocenających), która daje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę,
- 12) oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów (w zaokrągleniu w górę do pełnych cyfr) możliwych do zdobycia w danym konkursie,
- 13) listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty zgodnie z zadaniem na jakie złożono ofertę według uzyskanych ocen – od najwyższej do najniższej.
- 14) komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów,
- 15) decyzje komisji w sprawie kwoty dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów,
- 16) przewodniczący sporządza protokół z prac komisji, który przekazuje w ciągu 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. Protokół zawiera listę rankingową z proponowanymi kwotami dofinansowania wraz z sumarycznym uzasadnieniem dla każdej z ocenianych ofert,
- 17) ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Grzmiąca po zapoznaniu się z protokołem komisji.

## **ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§18**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.