

**Zarządzenie nr 68/2025**  
**Wójta Gminy Grzmiąca**  
**z dnia 09 października 2025 roku**

**w sprawie przeprowadzenia z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, konsultacji dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Grzmiąca w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz § 5 ust. 3 Uchwały Nr XLI/266/2010 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 6 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statusowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

**§ 1.1.** Przeprowadzić z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi, konsultacje dotyczące projektu uchwały Rady Gminy Grzmiąca w sprawie przyjęcia *„Programu współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.”*

2. Celem konsultacji jest wypracowanie priorytetów i zasad współpracy finansowej i pozafinansowej przez Samorząd Gminy Grzmiąca w zakresie pożytku publicznego na 2026 rok.

3. Przedmiotem konsultacji jest rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu uchwały dotyczącej *„Programu współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”* w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.

4. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zostaną przeprowadzone w okresie od dnia 17 października 2025 r. do dnia 24 października 2025 r.

5. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie gminy Grzmiąca.

6. Konsultacje będą miały formę:

- 1) zamieszczenia informacji Wójta Gminy Grzmiąca o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego na tablicy Urzędu Gminy Grzmiąca, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca na stronie [www.bip.grzmiaca.org.pl](http://www.bip.grzmiaca.org.pl) oraz na stronie [www.grzmiaca.org.pl](http://www.grzmiaca.org.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” w celu uzyskania opinii organizacji w formie pisemnej;
- 2) opinii organizacji pozarządowych złożonych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Grzmiąca.

7. Treść informacji o przeprowadzeniu konsultacji, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

8. Wzór formularza konsultacji, o której mowa w ust. 6 pkt 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

9. Projekt uchwały Rady Gminy Grzmiąca w sprawie przyjęcia *„Programu współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”* stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

10. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół zgodnie z § 8 Uchwały Nr XLI/266/2010 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 6 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** Po przeprowadzeniu konsultacji, projekt uchwały w sprawie przyjęcia *„Programu współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”* zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Grzmiąca.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Urzędu zatrudnionemu na stanowisku ds. promocji i rozwoju gminy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy Grzmiąca  
Aleksandra Lachowska

**INFORMACJA DOTYCZĄCA KONSULTACJI  
PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY GRZMIĄCA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK**

Na podstawie uchwały Nr XLI/266/2010 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 6 września 2010 roku *w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*

**zapraszam wszystkie zainteresowane organizacje pozarządowe do wzięcia udziału w konsultacjach**

*PROJEKTU „PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY GRZMIĄCA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK”.*

Treść projektu Programu i formularz konsultacji znajdują się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grzmiąca, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.grzmiaca.org.pl](http://www.bip.grzmiaca.org.pl) oraz na stronie [www.grzmiaca.org.pl](http://www.grzmiaca.org.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.

Wszelkie uwagi, wnioski oraz spostrzeżenia w przedmiotowej sprawie można zgłaszać w formie pisemnej na formularzu konsultacji w terminie od 17 października 2025 r. do dnia 24 października 2025 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Grzmiąca, ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca.

Zebrane w trakcie konsultacji opinie do projektu Programu na 2026 rok zostaną przeanalizowane i jeśli okażą się słuszne, zostaną ujęte w projekcie tego dokumentu. Po zakończeniu konsultacji zostanie przygotowany protokół, z którym każda zainteresowana osoba będzie mogła się zapoznać za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej na stronie [www.bip.grzmiaca.org.pl](http://www.bip.grzmiaca.org.pl).

Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu zostanie przedłożony Radzie Gminy Grzmiąca. Najpóźniej do dnia 30 listopada 2025 r. Program współpracy zostanie przyjęty w formie uchwały.

## FORMULARZ KONSULTACJI

projektu „Programu współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

### DANE ZGŁASZAJĄCEGO:

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| IMIĘ I NAZWISKO                                              |  |
| NAZWA INSTYTUCJI<br>(jeśli dotyczy)                          |  |
| ADRES DO KORESPONDENCJI                                      |  |
| E-MAIL                                                       |  |
| TELEFON/FAX                                                  |  |
| DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA W<br>ZAKRESIE OBEJMUJĄCYM AKT<br>PRAWA |  |

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb konsultacji społecznych projektu *Programu współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok* zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”/Dz.Urz.UE L 119/1/).

### UWAGI/OPINIE

| LP. | ZAPIS W PROJEKCIE,<br>KTÓREGO DOTYCZY<br>UWAGA/OPINIA<br>(§, PUNKT, NR STRONY) | ZAPROPONOWANA ZMIANA W PROJEKCIE WRAZ<br>Z UZASADNIENIEM |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                |                                                          |
|     |                                                                                |                                                          |

Wypełniony formularz zawierający uwagi i opinie do projektu „Programu współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” należy przekazać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Grzmiąca, ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca **do dnia 24 października 2025 r.**

.....  
*podmiot składający formularz*

.....  
*podpisy osób reprezentujących*

**-PROJEKT-**

**Uchwała Nr ..../...../2025**

**Rady Gminy Grzmiąca**

**z dnia .....2025 r.**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Gminy Grzmiąca uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwala się roczny „Program współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, dotyczy organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzmiąca.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## **Uzasadnienie**

Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacją obowiązku wynikającego z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). Celem programu jest określenie kierunków działań, zasad, form i płaszczyzn współpracy oraz priorytetów i zamierzeń jednostki samorządu terytorialnego na dany rok.

„Program współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania na zasadzie partnerstwa oraz określa reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych. Działalność oraz zaangażowanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zaliczonych głównie do trzeciego sektora, w sferze realizacji zadań publicznych jest istotą funkcjonowania demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego.

Organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Grzmiąca, realizujące zadania w zakresie różnych inicjatyw społecznych są ważnymi partnerami dla samorządu, ponieważ podejmując różne inicjatywy działają na rzecz dobra społeczności lokalnej.



**Program współpracy**  
**Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi**  
**oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku**  
**publicznego na 2026 rok**

## WSTĘP

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), który stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Grzmiąca dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania, jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszej gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Gminy Grzmiąca oraz Wójt Gminy Grzmiąca deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań gminy. Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności.

Niniejszy program współpracy powstał w oparciu o konsultacje z organizacjami pozarządowymi i ma na celu wykorzystanie tych sił w celu dalszego rozwoju Gminy Grzmiąca.

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”;
- 3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy;
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grzmiąca;
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grzmiąca;
- 6) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grzmiąca;
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Grzmiąca;
- 8) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powoływaną do opiniowania ofert;
- 9) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11. ust. 2 ustawy;
- 10) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 11) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

## § 2

1. Głównym celem Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
- 2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
- 4) aktywizacja organizacji poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
- 6) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 3**

Gmina i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady:

- 1) *pomocniczości* – powierzenie przez Gminę zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) *suwerenności stron* – oznacza zachowanie autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) *partnerstwa* – samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania;
- 4) *efektywności* – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;
- 5) *jawności i uczciwej konkurencji* – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy i procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### § 4

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań własnych Gminy określonych w odrębnych przepisach;
- 3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań;
- 4) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
- 5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

## FORMY WSPÓŁPRACY

### § 5

#### *Formy współpracy finansowej*

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach.
2. Formy wsparcia finansowego mogą być realizowane poprzez:
  - 1) **wspieranie** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 2) **powierzenia** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

## § 6

### ***Formy współpracy pozafinansowej***

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania;
- 2) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje;
- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 4) konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 6) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 7) wspieranie techniczne, tj. użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;
- 8) inicjowanie, organizację otwartych spotkań dla organizacji w formie konferencji i szkoleń;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

## § 7

1. W roku 2026 określa się priorytetowe dla Gminy zadania:

**1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:**

- a) uczestnictwa w rozgrywkach sportowych;
- b) organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- c) organizacji imprez sportowych;

- d) zajęć rekreacyjnych i wszelkich form aktywnego spędzania czasu wolnego;
- e) działań o charakterze turystyczno-krajoznawczym realizowanych głównie poprzez rajdy piesze i rowerowe.

**2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:**

- a) organizacji zajęć, festiwali, konkursów, przeglądów przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki;
  - b) działań wzbogacających życie kulturalne Gminy.
2. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań w art. 4 ustawy mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8**

Program współpracy jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9**

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami jest pracownik urzędu zatrudniony na stanowisku ds. działalności gospodarczej, promocji i rozwoju gminy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, który odpowiada między innymi za:
- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
  - 2) przygotowanie konkursów i sprawozdań z realizacji Programu;
  - 3) prowadzenie na stronie internetowej urzędu bazy danych o organizacjach działających na terenie gminy;
  - 4) przekazywanie organizacjom informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

2. Pracownicy merytoryczni urzędu prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie spraw, za które odpowiadają.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 10**

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 85.000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w niniejszym Programie będzie określona w uchwale budżetowej Rady na 2026 rok.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 11**

1. Realizacja Programu poddana zostanie analizie rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą dane dotyczące w szczególności:
  - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 2) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 5) wysokość środków przeznaczonych dla organizacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje.

3. Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu nie później niż do dnia 31 maja 2027 r., które zostanie również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.grzmiaca.org.pl>. Sprawozdanie z realizacji programu obejmować będzie także szczegółową analizę w oparciu o wskaźniki efektywności o których mowa w ust. 2.

## **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 12**

1. Prace nad przygotowaniem Programu przeprowadzane są przez pracownika urzędu zatrudnionego na stanowisku ds. promocji i rozwoju gminy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Powstanie Programu poprzedzone jest konsultacjami jego projektu z organizacjami przeprowadzanymi w sposób określony w uchwale Nr XLI/266/2010 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 6 września 2010 r. w *sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*.
3. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu Programu pod obrady Rady.
4. Wójt określa w drodze zarządzenia przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji.
5. Konsultacje mogą mieć formę:
  - 1) zamieszczenia informacji Wójta o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl) oraz na stronie internetowej Gminy [www.grzmiaca.org.pl](http://www.grzmiaca.org.pl) – w celu uzyskania opinii organizacji w formie pisemnej;
  - 2) spotkań z organizacjami.
6. O wyborze formy konsultacji decyduje Wójt.

7. W przypadku wyboru formy konsultacji w ust. 5 pkt. 1, termin na wyrażenie opinii przez organizacje nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca – [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl) oraz na stronie internetowej Gminy – [www.grzmiaca.org.pl](http://www.grzmiaca.org.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.
8. W przypadku wyboru formy konsultacji określonej w ust. 5 pkt. 2, zawiadomienie o terminie i miejscu spotkania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca na stronie [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl) oraz na stronie [www.grzmiaca.org.pl](http://www.grzmiaca.org.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”, na co najmniej 7 dni przed terminem spotkania.
9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z wymienioną w pkt. 2 uchwałą.
10. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
11. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie i terminie konsultacji oraz o wynikach konsultacji.
12. Protokół z konsultacji i projekt programu wraz ze stosowną uchwałą przedkłada się na posiedzeniu Rady.
13. Uchwalony przez Radę Program zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.grzmiaca.org.pl> oraz na stronie internetowej Gminy <http://www.grzmiaca.org.pl>.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **§ 13**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta, a jej celem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3

- ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach Komisji w otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca na stronie [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl). W zaproszeniu wskazuje się termin do zgłaszania kandydatów oraz wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowej. Przedstawiciele organizacji do prac w komisji należy zgłaszać na podstawie formularza zgłoszeniowego załączonego do zaproszenia.
  4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
    - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
    - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
    - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
  5. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy w związku z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), z prac Komisji należy wyłączyć członka komisji konkursowej:
    - 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
    - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
    - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
    - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
    - 5) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
    - 6) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
  6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

## § 14

Określa się regulamin pracy Komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

- 1) ocena i przegląd ofert odbywa się na posiedzeniach Komisji opiniującej;
- 2) pracami Komisji kieruje Przewodniczący;
- 3) w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji;
- 4) prace członków nie będących przedstawicielami organu wykonawczego odbywa się na zasadach pracy społecznej;
- 5) przed przystąpieniem do prac w Komisji, członkowie składają oświadczenia dotyczące wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 6) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej;
- 7) warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych:
  - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
  - c) złożenie oferty na prawidłowym formularzu;
  - d) wypełnienie wszystkich pól formularza (w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole);
  - e) kompletność oferty pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
  - f) podpisanie oferty i załączników przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji;
- 8) oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie organy uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych i majątkowych;
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- d) błędów rachunkowych;
- 9) ocena merytoryczna ofert odbywa się w myśl art. 15 ustawy. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 10) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest na kartach oceny merytorycznej;
- 11) każde kryterium oceniane jest według skali punktowej podanej przy danym kryterium;
- 12) każdy z członków Komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach;
- 13) z punktacji wszystkich członków Komisji wyciąga się średnią arytmetyczną (sumuje się liczbę punktów i dzieli przez liczbę oceniających), która daje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę;
- 14) listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty zgodnie z zadaniem na jakie złożono ofertę według uzyskanych ocen – od najwyższej do najniższej;
- 15) komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji, oraz wielkość środków finansowych

przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów;

16) decyzje Komisji w sprawie kwoty dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów;

17) Przewodniczący sporządza protokół z prac Komisji, który przekazuje w ciągu 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. Protokół zawiera listę rankingową z proponowanymi kwotami dofinansowania wraz z sumarycznym uzasadnieniem dla każdej z ocenianych ofert;

18) ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.).
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.