

Zarządzenie nr 36/2025
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 07 maja 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji Dni Grzmiącej 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin organizacji Dni Grzmiącej 2025 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. 1. Wyznaczam Panią Paulinę Kubiak – pracownika urzędu zatrudnionego na stanowisku ds. promocji i rozwoju gminy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi na Koordynatora wydarzenia.

2. Do zadań Koordynatora należy:

- 1) opracowanie regulaminu organizacji Dni Grzmiącej 2025;
- 2) organizacja procesu rekrutacji wystawców;
- 3) przygotowanie rozmieszczenia planu stoisk podczas wydarzenia;
- 4) nadzór nad przebiegiem Dni Grzmiącej 2025.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi wydarzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grzmiąca

Patryk Makowski



**Regulamin
Dni Grzmiącej
23 sierpnia 2025 r.**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wydarzeniu, obowiązki organizatora, wystawców, gastronomów oraz innych uczestników, a także zasady bezpieczeństwa i porządku publicznego obowiązujące podczas trwania wydarzenia pn. Dni Grzmiącej 2025, które odbędą się od 23 sierpnia 2025 roku do 24 sierpnia 2025 roku na kompleksie sportowo - rekreacyjnym zlokalizowany przy ul. Sportowej 4 w Grzmiącej.
2. Planuje się, że wystawa rolniczo – ogrodniczo – gospodarcza sołectw z terenu gminy, firm rolniczych, instytucji pracujących na rzecz rolnictwa, jak również podmiotów gospodarczych odbędzie się w godzinach od 14.00 do 18.00. O godzinie 20.00 rozpocznie się zabawa taneczna i potrwa do późnych godzin nocnych. Celem wydarzenia jest promocja Gminy Grzmiąca, zaprezentowanie regionalnych twórców, firm, usług, a także integracja społeczności lokalnej.
3. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób oraz wystawców, którzy w czasie trwania wydarzenia będą czynnie uczestniczyli oraz wystawiali stoiska m.in. gastronomiczne, handlowe, promocyjne, doradcze czy informacyjne na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

organizatorze wydarzenia - należy przez to rozumieć Gminę Grzmiąca reprezentowaną przez Wójta Gminy Grzmiąca, z siedzibą w Grzmiącej, ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca, tel. 94 373 68 10 e-mail: gmina@grzmiaca.org.pl

wydarzeniu – należy przez to rozumieć imprezę plenerową o nazwie: Dni Grzmiącej 2025;

terenie wydarzenia – należy przez to rozumieć teren w przestrzeni publicznej Gminy Grzmiąca wyznaczony przez organizatora, na którym odbywa się impreza – kompleks sportowo- rekreacyjny i teren przyległy;

wystawcy – należy przez to rozumieć osobę lub podmiot wystawiający swoje stoisko promocyjne, handlowo – usługowe lub gastronomiczne, itp. podczas wydarzenia.

5. Celem niniejszego regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas wydarzenia poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na Dniach Grzmiącej 2025 i korzystania przez nie z terenu, na którym przeprowadzane jest wydarzenie, a także urządzeń znajdujących się na nim.
6. Wydarzenie ma charakter ogólnodostępny, otwarty i nie jest imprezą masową.
7. Organizator zastrzega możliwość odwołania wydarzenia jeśli sytuacja epidemiczna ulegnie zmianie, bądź zostanie wprowadzony zakaz organizacji tego typu imprez plenerowych. Organizator ma prawo do zmiany programu wydarzenia, w tym godzin otwarcia w przypadku potrzeby organizacyjnej.
8. Koordynatorem wydarzenia jest pracownik zatrudniony na stanowisku ds. promocji i rozwoju gminy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi. Kontakt telefoniczny pod numerem tel.: 94 37 368 10 wew. 41 oraz mailowy: p.kubiak@grzmiaca.org.pl.

II. Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenie udziału w wydarzeniu jest dobrowolne i następuje na podstawie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: p.kubiak@grzmiaca.org.pl, za pośrednictwem tradycyjnej poczty na adres Urzędu Gminy Grzmiąca ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca, za pośrednictwem elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /grzm/skrytka bądź poprzez adres do e-Doręczeń: AE:PL-27069-90965-VEGRR-23 lub osobiście w siedzibie Urzędu, pokój 107.
2. Zgłaszane stoisko i charakter działalności wystawcy ubiegającego się o uczestnictwo w wydarzeniu powinno być spójne i zgodne z tematyką przewodnią wydarzenia.
3. Na stoisku może odbywać się sprzedaż/promocja produktów i usług zgodne z ustaleniami w porozumieniu z Organizatorem, w oparciu o deklarację w formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz pozostałych uzgodnień.
4. Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją warunków regulaminu oraz zobowiązaniem się do przestrzegania wszystkich postanowień w nim zawartych. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z wydarzenia uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu lub łamią przepisy prawa.

5. Wystawca oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia i koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej – o ile takowe są wymagane przepisami obowiązującego prawa.
6. Zgłoszenia przyjmowane będą do dnia 25 lipca 2025 roku.
7. Zgłoszenia złożone po ustalonym terminie będą rozpatrywane indywidualnie.
8. Rezerwacja powierzchni wystawienniczej następuje po pozytywnym rozpatrzeniu formularza zgłoszeniowego przez koordynatora w uzgodnieniu z Organizatorem wydarzenia.
9. Udział wystawców stoisk handlowo – usługowych i gastronomicznych, którzy zgłosili zapotrzebowanie na energię elektryczną w wydarzeniu jest płatny.
10. Opłata została ustalona ryczałtowo w wysokości:
 - dla jednego stanowiska handlowo - usługowego - od 50 zł do 150 zł netto/ wydarzenie;
 - dla jednego stanowiska gastronomicznego - od 250 zł do 1000 zł netto/ wydarzenie;
11. Wysokość opłaty zostanie ustalona indywidualnie na podstawie złożonego zapotrzebowania na moc oraz wykazu sprzętów/ urządzeń elektrycznych.
12. Wystawca nie ponosi odpłatności z tytułu wystawienia stoiska promocyjnego, doradczego lub informacyjnego.
13. Z odpłatności zwolnieni są wystawcy reprezentujący jednostki pomocnicze oraz organizacje pozarządowe z terenu gminy Grzmiąca.
14. Klasyfikacja stanowisk zostanie dokonana przez koordynatora w uzgodnieniu z Organizatorem wydarzenia.

III. Prawa i obowiązki organizatora

1. Organizator wydarzenia obliguje się do zapewnienia wystawcy powierzchni wystawienniczej do wytycznych wskazanych przez niego w formularzu zgłoszeniowym.
2. Umieszczenie stoiska i przydział powierzchni wystawienniczej należy do Organizatora. Organizator ma prawo do zmiany lokalizacji poszczególnych stanowisk w przypadku potrzeby organizacyjnej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu

na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, wodę, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku korzystania przez odwiedzających stoiska znajdujące się na terenie wydarzenia.
5. Organizator zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzenia wydarzenia, w tym dostęp do energii elektrycznej, toalety, zabezpieczenie medyczne i porządkowe oraz dostęp do bieżącej wody.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia wystawcy z wydarzenia, jeśli uzna, że działalność jest niezgodna z zadeklarowanym wcześniej charakterem stoiska, obowiązującymi zasadami współżycia społecznego, normami prawnymi, zagraża bezpieczeństwu bądź zakłóca organizację wydarzenia.

IV. Prawa i obowiązki wystawców

1. Wystawca jest zobowiązany do rzetelnego i terminowego wywiązywania się z ustaleń niniejszego regulaminu.
2. Wystawca jest zobowiązany do zakończenia montażu i dekorowania swojego stoiska nie później niż 30 minut przed otwarciem wydarzenia, tj. do godziny 13.30.
3. Wystawca jest zobowiązany do przebywania na swoim stoisku w godzinach trwania wydarzenia, tj. w godzinach 14.00-18.00.
4. Demontowanie stoiska w tym czasie przez wystawcę jest zabronione.
5. Wystawca dokonuje promocji i reklamy produktów reprezentowanej przez siebie firmy we własnym imieniu, zgodnie z informacjami zadeklarowanymi w formularzu zgłoszeniowym.
6. Wystawca korzysta z wynajętej powierzchni wystawienniczej i nie ma możliwości dalszego podnajmowania powierzchni innym podmiotom – chyba, że zostanie to uzgodnione z Organizatorem.
7. Wystawca jest zobligowany do organizowania atrakcji przy zachowaniu ostrożności dotyczących bezpieczeństwa uczestników zgodnie z normami bezpieczeństwa BHP

i innymi zasadami bezpieczeństwa oraz utrzymania porządku na swoim stanowisku oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie.

8. Wystawcy zobowiązani są również do:

- a) przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i przepisów ochrony zdrowia, w tym norm sanitarnych,
- b) odpowiedzialności za swoje stoisko oraz wszelkie szkody wyrządzone w trakcie wydarzenia,
- c) odpowiedniego oznaczenia stoiska oraz zabezpieczenia przed upadkiem osób lub wypadkami,
- d) niezwłocznego usunięcia swojego stoiska po zakończeniu wydarzenia i oddania wynajętej powierzchni w stanie niepogorszonym.

9. W przypadku zaobserwowania powstałych zagrożeń Wystawca jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania koordynatora wydarzenia.

V. Dodatkowe prawa i obowiązki wystawców stoisk gastronomicznych

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) osoby sprzedające żywność w trakcie wydarzenia powinny stosować zasady dobrej praktyki higienicznej;
- 2) żywność ma być zabezpieczona przed zanieczyszczeniami;
- 3) sprzedający żywność powinien być w czystym ubraniu i mieć osłonięte włosy;
- 4) osoby mające kontakt z żywnością jak również sprzedające ją podczas wydarzenia nie mogą być zainfekowane, przeziębione i mieć odkrytych ran czy innych uszkodzeń ciała;
- 5) wystawca oferujący produkty do sprzedaży musi posiadać wszelkie informacje dotyczące dostawców produktów, gdyż żywność nie może pochodzić z nieznanego źródła;
- 6) przy sprzedaży produktów i potraw należy zapewnić odpowiednie warunki temperaturowe do przechowywania. Rozwiązaniem są np. pojemniki z przykrywkami, chłodziarki;
- 7) wystawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zgodność z przepisami prawa żywieniowego i zachowanie warunków sanitarno-higienicznych prowadzonej działalności.

VI. Zasady organizacyjne, porządkowe i bezpieczeństwa obowiązujące na terenie wydarzenia w czasie jego trwania

1. Organizator wydarzenia zobowiązany jest do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa podczas Dni Grzmiącej 2025, tj. zapewnienia ochrony porządkowej oraz pomocy medyczną na terenie wydarzenia.
2. W czasie trwania wydarzenia, na jego terenie obowiązuje zakaz:
 - a) wprowadzania psów, za wyjątkiem psów asystujących,
 - b) zakłócania porządku i niszczenia mienia tj. tablic informacyjnych, ławek, koszy na śmieci i wszystkich innych rzeczy znajdujących się na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego, jak również na obszarze całej Gminy Grzmiąca;
 - c) zaśmiecania terenu;
 - d) puszczania petard i rac dymnych,
 - e) posiadania broni, materiałów wybuchowych, substancji niebezpiecznych, alkoholu (poza miejscami wyznaczonymi do sprzedaży napojów alkoholowych) oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla uczestników wydarzenia.
3. Uczestnik wydarzenia przyjmuje do wiadomości, że na wydarzeniu przebywa na własne ryzyko i odpowiedzialność.
4. Uczestnicy wydarzenia są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb porządkowych oraz Organizatora.
5. Uczestnik wydarzenia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego na terenie, gdzie odbywa się wydarzenie w stosunku do innych jej uczestników jak i za szkody wyrządzone w mieniu organizatora.
6. Wystawcy poruszający się pojazdami mają prawo do wjazdu na teren kompleksu sportowo-rekreacyjnego wyłącznie na czas niezbędny do rozładunku i rozstawienia stoiska. Wjazd możliwy jest wyłącznie w godzinach porannych, nie później niż do godziny 13:30. Do tego czasu wszelkie pojazdy muszą zostać usunięte z terenu kompleksu sportowo-rekreacyjnego, celem zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia. Wjazd na teren kompleksu sportowo-rekreacyjnego w celu złożenia stoiska będzie ponownie możliwy po godzinie 18:00, jednak nie później niż do godziny 20:00.
7. Punkt pomocy medycznej na wypadek konieczności udzielenia nagłej pomocy znajduje się na terenie wydarzenia i będzie odpowiednio oznakowany.

8. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

a) kto zauważy pożar lub inne miejscowe zagrożenie podczas wydarzenia zobowiązany jest:

- powiadomić koordynatora wydarzenia lub służby porządkowe Organizatora wydarzenia – pracowników agencji ochrony osób i mienia, legitymujących się identyfikatorami umieszczonymi w widocznym miejscu;
- powiadomić osoby bezpośrednio zagrożone i jak najszybciej opuścić miejsce zagrożenia.

b) Organizator wydarzenia zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia odpowiednich służb ratowniczych i równoczesnego rozpoczęcia akcji ratowniczo-gaśniczej lub ewakuacji;

c) każdy przystępujący do akcji ratowniczo-gaśniczej powinien pamiętać, że:

- w pierwszej kolejności należy przeprowadzić ratowanie zagrożonego życia ludzkiego;
- należy wyłączyć dopływ prądu elektrycznego w obrębie terenu objętego pożarem i odciąć dopływ gazu;
- nie wolno gasić wodą z hydrantów urządzeń elektrycznych będących pod napięciem. Do tego celu służą gaśnice proszkowe;
- w miarę możliwości usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne.

9. Organizator utrzuca przebieg wydarzenia dla celów dokumentacji oraz promocji lub reklamy wydarzenia.

10. Organizator nie bierze odpowiedzialności za sytuacje będące wynikiem nie przestrzegania zawartych powyżej postanowień oraz zarządzeń i poleceń służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora wydarzenia oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Grzmiąca.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wystawienie stoiska podczas wydarzenia jest równoznaczne z akceptacją przez uczestnika niniejszego Regulaminu.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia i obowiązuje do dnia zakończenia wydarzenia.



Formularz zgłoszeniowy dla wystawców

DNI GRZMIĄCEJ 2025

SOBOTA 23 sierpnia 2025 r.

miejsce: kompleks sportowo-rekreacyjny zlokalizowany przy ul. Sportowej 4 w Grzmiącej

1. Nazwa Podmiotu/Firmy/Instytucji/osoba prywatna:

.....

2. Rodzaj stoiska/asortyment (co będzie prezentowane/sprzedawane na stoisku):

.....

.....

3. Typ stoiska: ☐ namiot ☐ stół wystawienniczy ☐ parasol
☐ budka ☐ inne (podać jakie):

4. Powierzchnia wystawiennicza:

5. Zapotrzebowanie na prąd: ☐ tak ☐ nie

6. Rodzaj przyłącza: ☐ jednofazowe ☐ trzyfazowe (siła)

7. Zapotrzebowanie na moc: kW

8. Wykaz sprzętów/urządzeń elektrycznych na stanowisku :

.....

9. Osoba do kontaktu:

Telefon: E-mail:

Kartę zgłoszenia należy przesłać do 25 lipca 2025 r. na adres e-mail: p.kubiak@grzmiaca.org.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Grzmiąca, (ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca), za pośrednictwem elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /grzm/skrytka bądź poprzez adres do e-Doręczeń: AE:PL-27069-90965-VEGRR-23 lub osobiście w siedzibie Urzędu, pokój 107.



Opinia koordynatora dotycząca stoiska wystawienniczego:

Klasyfikacja stoiska wystawienniczego:

- ☐ Promocyjne;
- ☐ Doradcze;
- ☐ Informacyjne;
- ☐ Handlowo – usługowe;
- ☐ Gastronomiczne.

.....
(data, pieczętka i podpis)

Ostateczna decyzja Wójta Gminy Grzmiąca

- ☐ Pozytywna
- ☐ Negatywna

.....
(data, pieczętka i podpis)