

Zarządzenie nr 11/2025  
Wójta Gminy Grzmiąca  
z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy Grzmiąca oraz powołania komisji rekrutacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) zarządzam, co następuje:

**§1.** Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy Grzmiąca.

**§2.** Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełnić kandydaci na stanowisko, o którym mowa w §1, określa ogłoszenie o naborze, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Ogłoszenie o konkursie na stanowisko, o którym mowa w §1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grzmiąca.

**§4.** Powołuję komisję rekrutacyjną, która przeprowadzi konkurs i wyłoni kandydatów na stanowisko, o którym mowa w §1, w składzie:

- 1) Aleksandra Lachowska – przewodnicząca komisji;
- 2) Sylwia Pisarek – sekretarz komisji;
- 3) Barbara Golczyk – członek komisji.

**§5.** Komisja rekrutacyjna działa w oparciu o *Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Grzmiąca oraz na wolne stanowiska Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych* wprowadzony zarządzeniem nr 30/2019 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 05 lipca 2019 roku, zmieniony zarządzeniem nr 70/2022 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 07 listopada 2022 roku.

**§6.** Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grzmiąca  
Patrik Makowski

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY GRZMIĄCA  
z dnia 31 stycznia 2025 r.  
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) Wójt Gminy Grzmiąca ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy Grzmiąca.**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Grzmiąca

ul. 1 Maja 7

78 – 450 Grzmiąca

**II. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:**

1. Wszczywanie i prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego i od środków transportowych, rozkładanie na raty, odraczanie terminów płatności, umarzanie należności podatkowych w ramach uprawnień wójta.
2. Udzielanie ulg inwestycyjnych i innych zwolnień w granicach uprawnień wójta.
3. Dokonywanie wymiaru podatków i opłat lokalnych.
4. Prowadzenie rejestrów wymiarowych, rejestru przypisów i odpisów podatków i opłat.
5. Obsługa systemu komputerowego w zakresie aktualizacji i wprowadzania wszystkich danych dotyczących podatników oraz mających wpływ na wymiar podatków.
6. Gromadzenie, przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym informacji i deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu.
7. Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących podatków i opłat lokalnych, w tym dotyczących stawek podatkowych, ulg, zwolnień i sposobu poboru podatków i opłat w roku podatkowym oraz projektów uchwał w sprawie określenie wzorów formularzy,

o których mowa w przepisach ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz podatku rolnym i leśnym.

8. Przygotowanie projektu pism do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w sprawach wydanych decyzji w postępowaniu odwoławczym.
9. Obsługa interesantów – udzielanie informacji, wyjaśnień w zakresie powierzonych zadań.
10. Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych.
11. Prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie rzetelności zgłaszania podstaw do opodatkowania.
12. Przestrzeganie tajemnicy skarbowej określonej w ustawie Ordynacja podatkowa oraz Kodeksie karnym skarbowym.
13. Podejmowanie wszelkich czynności o charakterze merytorycznym i technicznym prowadzącym do prawidłowej i terminowej realizacji powierzonych zadań.
14. Rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań dotyczących podatków, a także informacji i sprawozdań o utraconych dochodach z tytułu ulg ustawowych, pozaustawowych i wynikających ze skutków obniżenia stawek podatkowych
15. Wydawanie postanowień o wyrażeniu zgody na umorzenie zaległości podatkowych podatku od spadków i darowizn dla Urzędów Skarbowych.
16. Prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej, sporządzanie informacji, sprawozdań oraz wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis.
17. Sporządzanie projektu wykazu umorzeń i podawanie do publicznej wiadomości.
18. Przestrzeganie terminów dokonywania wymiarów zobowiązań pieniężnych i ich wyliczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Terminowe rozpatrywanie wniosków i odwołań dotyczących zobowiązań pieniężnych.
20. Dokonywania kontroli podatników w sprawie stwierdzenia prawidłowości podanych danych mających wpływ na wysokość ustalonych wymiarów.

### **III. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Przewidywany termin zatrudnienia: 18 lutego 2025 r.
3. Pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
4. Wykonywanie czynności administracyjno – biurowych.
5. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.
6. Wysilek umysłowy.

7. Obsługa urządzeń biurowych.
8. Miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Gminy Grzmiąca.
9. Bezpośrednia obsługa interesantów w zakresie powierzonych zadań.
10. Budynek niedostosowany do przemieszczania się wózkami inwalidzkimi pomiędzy kondygnacjami z uwagi na brak windy.
11. Budynek posiada podnośnik dla osób niepełnosprawnych umożliwiający wejście na parter budynku.
12. Budynek nie posiada sanitariów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
13. Ciągi komunikacyjne w budynku są częściowo dostosowane do przemieszczania się wózkami inwalidzkimi.
14. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie szkodliwych warunków pracy.

#### **IV. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie: wyższe; preferowany kierunek: ekonomia, rachunkowość, finanse publiczne lub administracja.
2. Doświadczenie: min. 2 lata w administracji. Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
3. Brak skazania kandydata prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Biegła znajomość obsługi komputera.
7. Posiadanie obywatelstwa polskiego w rozumieniu ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim.
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
9. Znajomość przepisów prawnych obowiązujących na danym stanowisku, m.in.:
  - a) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - c) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - d) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
  - e) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - f) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- g) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- h) Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- i) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
- j) Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym;
- k) Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- l) Uchwała nr VI/37/2024 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 31 października 2024 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2025.

#### **V. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, obowiązkowość, wnikliwość i zaangażowanie, rzetelność, punktualność, systematyczność.
2. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, zdolności analityczne, kreatywność, operatywność.
3. Wysoka kultura osobista.
4. Terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
5. Mile widziane Prawo jazdy, kat. B.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego).
4. Uwierzytelnione przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, uprawnienia, itp.).
5. Uwierzytelnione przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg pracy zawodowej (w przypadku trwającego zatrudnienia również zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu).
6. Zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny ze wzorem znajdującym się na stronie [www.bip.grzmiaca.org.pl](http://www.bip.grzmiaca.org.pl), w zakładce „Nabór na wolne stanowisko ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy Grzmiąca”.

8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.
11. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

**Dokumenty takie jak: życiorys, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem kandydata.**

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Grzmiąca, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

#### **VIII. Informacje pozostałe:**

Wskazanie, czy o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

O wyżej wymienione stanowisko ubiegać się mogą osoby posiadające obywatelstwo polskie.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy Grzmiąca**” oraz adresem zwrotnym należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Grzmiąca (sekretariat) lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Grzmiąca  
ul. 1 Maja 7  
78 – 450 Grzmiąca

**w terminie do 11.02.2025 r. (liczy się data wpływu do Urzędu) do godz. 12<sup>00</sup>.**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone telefonicznie do drugiego etapu, który odbędzie się 14.02.2025 r. o godzinie 10<sup>00</sup> w sali narad Urzędu Gminy Grzmiąca. Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych zostaną powiadomione o tym fakcie listownie.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Grzmiąca oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca.

Dane kontaktowe w sprawie naboru:

1. Telefon kontaktowy: 94 37 368 10
2. Adres e - mail: [gmina@grzmiaca.org.pl](mailto:gmina@grzmiaca.org.pl)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Urząd Gminy Grzmiąca (ul. 1 Maja 7, 78 – 450 Grzmiąca). Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE.2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - Pani/Pana zgody na przetwarzania danych w procesie rekrutacji w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, a następnie dane te będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w naborze. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się drogą elektroniczną przez skrzynkę pocztową: [iod@grzmiaca.org.pl](mailto:iod@grzmiaca.org.pl).



# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł  
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców  
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)