

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr....)	
2. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Nazwa i adres oferenta	
5. Numer kancelaryjny oferty	

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Ofertę złożył uprawniony podmiot. Oferentem jest organizacja pozarządowa lub inny podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4. Oferta zawiera wszystkie wymagane zapisy w polach oferty (w pola, które nie dotyczą danej oferty wpisano „nie dotyczy” lub przekreślono pole).	
5. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie oświadczeń oferenta/oferentów.	
6. Oferta i załączniki podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub stosownym pełnomocnictwem).	
7. Zadeklarowana wysokość środków finansowych własnych oferenta spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym, tj. stanowi co najmniej 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania.	
8. Do oferty załączono wymagane dokumenty.	
9. Oferta jest podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwiają identyfikację osób składających ofertę.	
10. Występują oczywiste omyłki rachunkowe.	
11. Termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu.	
12. Oferta dotyczy pod względem merytorycznym zadania i zakresów wskazanych w ogłoszeniu.	
13. Oferta zawiera deklarację, iż oferent nie prowadzi działalności odpłatnej a jednocześnie uwzględnia w kosztorysie pobieranie opłat od adresatów zadania.	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	 (data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty)