

Zarządzenie nr 103/2024
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 29 listopada 2024 roku

w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady prowadzenia ewidencji należności budżetowych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Grzmiąca

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 rok poz. 609 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 83 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 rok poz. 120 z późn.zm.), art. 2 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2023 roku poz. 2383 z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. nr 208, poz. 1375), § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 roku poz. 342), art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 roku poz. 399) zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się instrukcję określającą zasady prowadzenia ewidencji należności budżetowych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Grzmiąca stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska oraz ds. windykacji i egzekucji.

§3. Traci moc Zarządzenie nr 9A/2015 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 09 marca 2015 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady prowadzenia ewidencji należności budżetowych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Grzmiąca.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2024 roku.

Instrukcja określająca zasady prowadzenia należności budżetowych z tytułu opłaty za
gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Grzmiąca

Rozdział 1
Ewidencja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 1. 1. Ewidencja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzona jest przy użyciu programów komputerowych „GOMiG” oraz „Gmina 3”.

2. Ewidencję opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzi pracownik Urzędu Gminy Grzmiąca na kontach założonych dla każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wnoszenia miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 każdego miesiąca.

4. Wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonuje się na podstawie deklaracji, składanych przez właścicieli nieruchomości, zgodnie ze wzorem deklaracji uchwalonym przez Radę Gminy Grzmiąca.

5. Pracownik zajmujący się wymiarem dokonuje przypisu rocznego opłaty śmieciowej z podziałem na miesięczne rozrachunki na podstawie złożonych deklaracji od właścicieli nieruchomości.

6. Właściciel nieruchomości nie ma obowiązku składania co roku deklaracji określającej wysokość zobowiązania jeżeli nie nastąpiła zmiana danych będących podstawą do określenia wysokości opłaty. Przypis zostaje naliczony w nowym roku według obowiązującej deklaracji.

§ 2. 1. Pracownik zajmujący się wymiarem opłaty podejmuje wszelkie niezbędne czynności w celu dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz załatwienia sprawy w postępowaniu podatkowym w oparciu o obowiązujące przepisy.

2. W przypadku stwierdzenia braku deklaracji lub nieprawidłowości ich wypełnienia, niezgodności danych w nich zawartych ze stanem faktycznym, pracownik zajmujący się wymiarem przygotowuje i wysyła wezwanie do właściciela nieruchomości zamieszkałej.

3. W ramach czynności sprawdzających i stwierdzenia, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki, pracownik zajmujący się wymiarem może

skorygować deklarację dokonując poprawek i uzupełnień, uwierzytelniając i doręczając kopię deklaracji właścicielowi nieruchomości (art. 274 Ordynacji Podatkowej).

4. W sprawach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy Ordynacji Podatkowej.

5. Pracownik zajmujący się wymiarem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wszczyna postępowanie w sprawie nie złożenia deklaracji, lub wątpliwości co do danych w niej zawartych – z urzędu – w formie postanowienia lub na żądanie strony.

6. W toku postępowania pracownik zajmujący się wymiarem zbiera dane potrzebne do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej właściciela nieruchomości zamieszkałej, który nie złożył deklaracji lub w odniesieniu do której organ podatkowy ma wątpliwości.

7. Pracownik zapewnia stronie czynny udział w postępowania.

8. Stronie wyznacza się siedmiodniowy termin do wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego.

§ 3. 1. W przypadku braku reakcji strony postępowania, nie złożenia w trakcie postępowania deklaracji pracownik zajmujący się wymiarem przygotowuje projekt decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Grzmiąca.

2. Decyzję określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami pracownik zajmujący się wymiarem wysyła stronie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a kopię decyzji włącza do akt.

§ 4. 1. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

3. W przypadku kiedy właściciel nieruchomości nie dotrzyma 10 dniowego terminu od dnia nastąpienia zmiany, nie stwierdza się nadpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. 1. Przypisów (wszystkich rat) dokonuje się pod datą wpływu deklaracji do Urzędu Gminy Grzmiąca lub pod datą otrzymania przez podatnika decyzji określającej wysokość zobowiązania.

2. Odpisów dokonuje się pod datą wpływu korekty deklaracji do Urzędu Gminy Grzmiąca.

§ 6. 1. Pracownik wydający decyzję administracyjną podejmuje działania mające na celu doręczenie oryginału decyzji podatnikowi, chyba, że przepisy szczególnie nie wymagają doręczenia, natomiast kopię decyzji włącza się do akt podatnika.

2. Niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia odbioru decyzji, pracownik wymiaru, wprowadza datę doręczenia decyzji do systemu komputerowego.

3. Ewidencję szczegółową dla każdego podatnika oraz do każdego rodzaju należności prowadzi się na kartotekach księgowych.

Rozdział II

Pobór opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi

§ 7. 1. Wpłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi dokonywane są przez właścicieli nieruchomości w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Gminy Grzmiąca.

2. Za termin dokonania zapłaty podatku uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego podatnika.

3. Jeżeli wpłaty dokonane na rachunek bankowy z różnych przyczyn nie mogą być zarachowane na właściwą należność budżetową, zalicza się je przejściowo jako wpływy do wyjaśnienia.

4. Jeżeli podatnik nie wskazał zobowiązania, wpłatę zalicza się na poczet zobowiązania o najwcześniejszym terminie płatności.

Rozdział III

Ewidencja księgowa

§ 8. 1. Ewidencja księgowa opłaty za gospodarowanie odpadami prowadzona jest za pomocą programu księgowego Gmina 3 oraz GOMiG.

2. Zapisów księgowych dokonuje się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

3. Przypisów i odpisów dokonuje się za pomocą programu GOMiG z modułu wymiarowego, następnie przesyłane są one do programu księgowego Gmina 3.

4. Do udokumentowania zwrotu służą wyciągi bankowe.

5. Wygaśnięcie zobowiązania następuje poprzez :

a) zapłatę,

- b) potrącenie,
- c) zaliczenie nadpłaty lub zaliczenie zwrotu nadpłaty,
- d) umorzenie zaległości z tytułu opłaty,
- e) przedawnienie.

6. Do udokumentowania wygaśnięcia zobowiązania podatkowego służą:

- a) wyciąg bankowy oraz dokumenty wpłaty lub wypłaty załączone do wyciągu bankowego,
- b) postanowienia o zaliczeniu nadpłaty lub zwrotu podatku na poczet zaległości podatkowych albo bieżących zobowiązań podatkowych,
- c) decyzje dotyczące ulg w spłacie zobowiązań,
- d) dokumenty informujące o przedawnieniu.

Rozdział IV

Zasady egzekucji należności (zaległości) z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami

§ 9. 1. Pracownik zajmujący się windykacją oraz wymiarem zobowiązany jest do kontroli terminowości wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Jeżeli należność nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z mocy prawa (w sytuacji złożenia deklaracji przez podatnika, w której zostało zamieszczone pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego) organ podatkowy przesyła podatnikowi upomnienie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku zapłaty z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w następujących terminach:

- a) do 31 maja - I kwartał;
- b) do 31 sierpnia - II kwartał;
- c) do 30 listopada - III kwartał;
- d) do 28 lutego - IV kwartał.

3. Jeżeli zobowiązanie powstaje z mocy prawa, a podatnik nie złożył deklaracji, organ podatkowy prowadzi postępowanie w celu wydania decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego. Po wydaniu decyzji, w przypadku stwierdzenia braku wpłat, organ podatkowy wystawia tytuł wykonawczy.

4. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego (doręczenie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), a drugi pozostaje w aktach sprawy. Upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym.

5. Upomnienia wystawiane są kwartalnie.

6. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, a w szczególności ponoszenie kosztów przesyłek pocztowych upomnienia na zaległość z tytułu opłaty za

gospodarowanie odpadami komunalnymi wystawia się, gdy wysokość zaległości przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia.

7. Jeżeli upomnienie zostało odebrane przez podatnika, a podatnik dokonał wcześniejszej wpłaty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, upomnienie uznaje się za bezzasadne, nie nalicza się kosztów upomnienia.

8. Tytuł wykonawczy wystawia pracownik zajmujący się windykacją za zaległość z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem. Do tytułów wykonawczych sporządza się ewidencje wystawionych tytułów wykonawczych.

9. Tytuły wykonawcze wystawiane są nie później niż 60 dni od dnia odbioru upomnienia przez zobowiązanego. Tytuł wykonawczy podpisuje osoba upoważniona bądź Wójt Gminy Grzmiąca. Sporządzone tytuły przesyłane są elektronicznie do właściwego Urzędu Skarbowego celem dalszej egzekucji. W aktach pozostają kopie tytułów wykonawczych.

10. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej likwidacji tej zaległości pracownik księgowości niezwłocznie zawiadamia pracownika egzekucji o zaistniałej zmianie. Jeżeli zmiana należności objętej tytułem wykonawczym wynika z decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty, do tytułu wykonawczego dołącza się kopię decyzji.

11. Pracownik zajmujący się egzekucją niezwłocznie powiadamia Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego w formie zawiadomienia lub aktualizacji, o każdej sytuacji powodującej zmianę bądź całkowitą likwidację zaległości, podając w zawiadomieniu imię i nazwisko zobowiązanego, adres, PESEL, datę wpłaty, informacje o zapłaceniu kosztów upomnienia, oraz którego tytułu wykonawczego dotyczy zmiana.

Rozdział V **Nadpłaty i zwroty**

§ 10. 1. Pracownik jest zobowiązany do bieżącej kontroli stanu nadpłat na kartach kontowych poszczególnych podatników. Zwrot nadpłat następuje tylko i wyłącznie na wniosek podatnika. Sposób postępowania w zakresie nadpłat jest określony w przepisach ustawy Ordynacja podatkowa.

2. W przypadku, gdy podatnik złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych należności podatkowych, wówczas nadpłata zostaje zaliczona na niewymagalną jeszcze należność określoną we wniosku podatnika. Po naliczeniu przypisu z tytułu tej należności kwotę nadpłaty zalicza się na poczet wpłaty tej należności.

3. Przed zwrotem nadpłaty, pracownik jest zobowiązany wnikliwie przeanalizować dokumenty źródłowe, w których określona jest prawidłowa kwota należności do zapłaty.
4. Zwrot nadpłaty przekazywany jest na wskazany przez podatnika rachunek bankowy.
5. Do udokumentowania zwrotów służy wyciąg bankowy.

Rozdział VI

Umorzenie zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 11. 1. Umorzenie zaległej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi może nastąpić na wniosek właściciela nieruchomości lub z urzędu. Umorzenie zaległej opłaty na wniosek podatnika może nastąpić tylko w przypadkach uzasadnionych jego ważnym interesem lub interesem publicznym. W świetle przepisu art. 67a §1 pkt 3 Ordynacji podatkowej to podatnik, jako podmiot wszczynający postępowanie w sprawie udzielenia ulgi podatkowej w postaci umorzenia zaległości podatkowych oraz innych obciążających go należności, powinien określić na wstępnym już etapie postępowania swój ważny interes w tym przedmiocie. Nie pozbawia to jednak organu podatkowego uprawnienia do oceny wedle zobiektywowanych kryteriów, a nie tylko z punktu widzenia podatnika.

2. Przesłanka „ważnego interesu podatnika” wymaga ustalenia sytuacji majątkowej podatnika, skutków ekonomicznych, jakie wystąpią w wyniku realizacji zobowiązania dla niego i jego rodziny do uwzględnienia wniosku na podstawie art. 67a §1 Ordynacji podatkowej.

Podatnik po złożeniu wniosku o umorzenie zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wzywany jest przez organ do dostarczenia w terminie 7 dni do urzędu dokumentów stwierdzających stan majątkowy (dodatek mieszkaniowy, świadczenia z GOPS, świadczenia z ZUS, rachunki itp.).

3. Wolność decyzyjna w zakresie rozstrzygnięcia na gruncie art. 67a Ordynacji podatkowej sprawia, że nawet wystąpienie ustawowych przesłanek nie obliguje organu podatkowego do zastosowania umorzenia w każdym przypadku. O istnieniu ważnego interesu podatnika decydują kryteria obiektywne, zgodne z powszechnie obowiązującą hierarchią ważności.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Instrukcja zobowiązuje wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do zapoznania się z wymienionymi procedurami i przestrzegania zawartych w nim postanowień.