

Zarządzenie nr 19/2024
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego miejsc publicznych w Gminie Grzmiąca

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 oraz art. 9a ust. 1 i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin monitoringu wizyjnego miejsc publicznych w Gminie Grzmiąca, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Nadzór nad monitoringiem prowadzony będzie przez osoby upoważnione, zgodnie z zapisami regulaminu.

§3. Obszary monitorowane zostaną oznaczone za pomocą tabliczek informacyjnych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grzmiąca
Patryk Makowski

*Załącznik do Zarządzenia nr 19/2024
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 22 lutego 2024 r.*



**REGULAMIN
MONITORINGU WIZYJNEGO
MIEJSC PUBLICZNYCH
W GMINIE GRZMIĄCA**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Monitoring wizyjny miejsc publicznych w Gminie Grzmiąca, zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem”, stanowi własność Gminy Grzmiąca.

§2

1. Gmina Grzmiąca w zakresie stosowania monitoringu zapewnienia adekwatne środki techniczne i organizacyjne w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
2. Regulamin monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady stosowania monitoringu,
 - b) zakres stosowania monitoringu,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

§3

1. **Celem monitoringu jest:**
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - d) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - e) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, w tym zwłaszcza o charakterze chuligańskim.

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

§4

1. Monitoring jest przeznaczony do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc publicznych na terenie gminy, w których zamontowane są kamery.
2. Miejsca objęte monitoringiem:
 - a) części zewnętrzne infrastruktury obiektów publicznych,
 - b) otwarta przestrzeń publiczna, tj.: ulice, place, parkingi, itp.
3. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§5

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniony względem tych osób za pomocą tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu.
2. Obszar objęty monitoringiem jest wyraźnie oznakowany, tak że osoba wchodząca w ten obszar jest świadoma, że jej wizerunek może zostać utrwalony.

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

§6

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia,
 - b) urządzenia rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu.
2. W celu zabezpieczenia monitoringu przed możliwością uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego wprowadza się dane dostępowe dla danego użytkownika.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu podlega wyłącznie obraz.

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

§7

1. Obraz z kamer przesyłany jest automatycznie, rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym przez całą dobę.
2. Obszar obserwowanej strefy uzależniony jest od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych.
3. Praca kamery stacjonarnej odbywa się samoczynnie.

WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

§8

1. Wykorzystanie danych polega w szczególności na:
 - a) zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzanie wydruku lub zapisu na nośnik zewnętrzny,
 - b) zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań przez uprawnione organy (m.in. policję).
2. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są

wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Prowadzona jest ewidencja nagrań udostępnionych uprawnionym organom.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań”, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

WGLĄD DO MONITORINGU

§9

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu z monitoringu są:
 - a) Administrator Danych Osobowych,
 - b) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych,
 - c) osoby z organów wymienionych w § 8 ust. 1 celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.

FUNKCJONOWANIE SYSTEMU

§10

1. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest Administrator Systemu Informatycznego.
2. Administrator Systemu Informatycznego podejmuje działania:
 - a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania informatycznego systemu,
 - b) konserwacji i bieżącej obsługi lub nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis,
 - c) usuwania awarii albo nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii, zakup i wymianę urządzeń, w tym spełnienie wszystkich wymogów / procedur związanych z tym zadaniem,
 - d) rekomendacji w zakresie rozwiązań dotyczących prawidłowego funkcjonowania monitoringu.
3. Dane rejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego przechowywane są na rejestratorach znajdujących się w skrzynkach, do których dostęp mają wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz zostały zapoznane z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Okres przechowywania nagrań wynosi od 14 do 30 dni w zależności od modelu rejestratora. Przedłużenie tego okresu jest możliwe wyłącznie na wniosek uprawnionego organu o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi czynnościami.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych w Gminie Grzmiąca*

**WYKAZ LOKALIZACJI KAMER
MONITORINGU WIZYJNEGO**

KAMERA (lokalizacja)	MONITOROWANY OBSZAR
<i>Grzmiąca, PSZOK ul. 1 Maja 6B działka nr 25/106, obręb Grzmiąca</i>	<i>Obszar PSZOK-u obejmujący otoczenie zewnętrzne obiektu oraz drogę wewnętrzną (działka nr 25/105 oraz 25/9, 25/40), chodnik, wagę najazdową, parking (działka nr 25/41), plac przy PSZOK-u</i>
<i>Grzmiąca, stadion sportowy ul. Sportowa 4 działka nr 43, obręb Grzmiąca</i>	<i>Obszar stadionu obejmujący otoczenie zewnętrzne obiektu, w tym obiekt szatni, wiatę, tereny zielone oraz Regionalne Centrum Szkoleniowe OSP i MDP</i>
<i>Radomyśl, plac rekreacyjny działka nr 107/7, obręb Radomyśl</i>	<i>Obszar placu obejmuje jego otoczenie, w tym wiatę rekreacyjną, siłownię zewnętrzną, plac zabaw, tereny zielone, boisko do koszykówki oraz do siatkówki, wjazd na działkę</i>
<i>Sucha, świetlica wiejska Sucha 12A, działka nr 31/23, obręb Sucha</i>	<i>Obszar obejmujący otoczenie świetlicy wiejskiej, w tym wiatę rekreacyjną, siłownię zewnętrzną, tereny zielone</i>
<i>Nosibądy, plac zabaw Nosibądy 55 działka nr 144/4 oraz 146/2</i>	<i>Obszar placu zabaw oraz siłowni zewnętrznej. Na działce stoi również garaż blaszany.</i>
<i>Krosino, świetlica wiejska ul. Szkolna 3 działka nr 91, 93 oraz 97/2, obręb Krosino</i>	<i>Obszar świetlicy wiejskiej obejmuje jego otoczenie, w tym wiaty rekreacyjne, siłownię zewnętrzną, plac zabaw, tereny zielone, wjazd na działkę oraz parking.</i>

**Załącznik nr 2 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych w Gminie Grzmiąca**

Grzmiąca,
(data)

.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(instytucja wnioskodawcy)

**WNIOSEK
o udostępnienie zapisu monitoringu**

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego w ramach prowadzonego monitoringu:

- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w
- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w
- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w

Materiały wykorzystane będą do:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*, podpis)

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci i oświadczam,
że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

*Załącznik nr 3 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych w Gminie Grzmiąca*

**REJESTR
UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ
Z MONITORINGU WIZYJNEGO
MIEJSC PUBLICZNYCH W GMINIE GRZMIĄCA**

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH

STRON OD DO

Lp.	Dane wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Decyzja odnośnie udostępnienia	Data przekazania danych