

**UCHWAŁA NR XLVIII/334/2022
RADY GMINY GRZMIĄCA**

z dnia 2 czerwca 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 14a ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IX/48/2019 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzmiąca

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązywania od 1 września 2022 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Monika Stokowiec

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRZMIĄCA

Spis treści:

Postanowienia ogólne.....	3
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego	4
Formy udzielania stypendium szkolnego.....	6
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego	7
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.....	8
Postanowienia końcowe	9

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grzmiąca, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1915);
 - 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów;
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **GOPS** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej;
 - 2) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę publiczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych;
 - 3) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne: kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych;
 - 4) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia obowiązku nauki;
 - 5) **uczniu** - należy rozumieć przez to uczniów, słuchaczy kolegium do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 6) **wychowanku ośrodka** – dzieci i młodzież realizująca odpowiednio obowiązek szkolny i obowiązek nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 7) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.);
 - 8) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.);
 - 9) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
 - 10) **świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.
 - 11) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.);
 - 12) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1915);

- 13) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1930 z późn. zm.);
- 14) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.).

§ 2

1. Stypendium szkolne jest udzielane w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie będący mieszkańcami z terenu gminy Grzmiąca.
3. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wartości określonych w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego na ucznia uprawnionego do jego otrzymania, uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od indywidualnej sytuacji rodziny ucznia.
2. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
3. Do dochodu nie wlicza się:
 - a. pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - b. pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym;
 - c. jednorazowych, pieniężnych świadczeń socjalnych;
 - d. wartości świadczeń w naturze;
 - e. świadczeń na rzecz osób bezrobotnych z tytułu wykonywania przez nie prac społecznie użytecznych;
 - f. zasiłków celowych;
 - g. dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;

- h. świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, udzielanej na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
 - i. świadczenia wychowawczego (500+);
 - j. dodatku wychowawczego (500+ dla rodzin zastępczych);
 - k. świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art.8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
4. Wysokość uzyskiwanych dochodów przez wszystkich członków rodziny należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. W przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, przedkłada zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz o miesięcznej wysokości otrzymanych świadczeń.

§ 5

1. Przy ustalaniu wysokości stypendium stosuje się następujące zasady:

Grupa docelowa	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota maksymalna stypendium na miesiąc w zł
I	do 200,00 zł	200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
II	od 200,01 zł do 350,00 zł	150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
III	od 350,01 zł do wysokości dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.	od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium, o którym mowa w §5 ust. 1, dla grupy docelowej określonej punktach II-III, może zostać zwiększone maksymalnie o 20 %, jednakże nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, ze względu na występujące w rodzinie przypadki niepełnosprawności, wielodzietność, bezrobocia, faktu, iż rodzina ucznia jest niepełna lub gdy wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej ustala wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w §5 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się nie tylko sytuacją dochodową rodziny ucznia a także okolicznościami określonymi w art. 90d ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium udziela się w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, między innymi: pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, recytatorskich, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie, logopedycznych, wycieczek szkolnych, udziału w koloniach edukacyjnych i obozach edukacyjnych (np. językowych lub sportowych);
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na zakup:
 - a) podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, opracowań szkolnych, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, drukarek, laptopów, tabletów, części do komputera, tuszu do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych, pamięci przenośnej do komputera, opłat za abonament internetowy (od września do czerwca),
 - b) przyborów szkolnych, między innymi: zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, kredek itp.,
 - c) zakup instrumentów muzycznych dla uczniów uczęszczających do szkół muzycznych, a także dla uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych, zakup sprzętu sportowego dla uczniów uczęszczających do szkół sportowych a także dla uczniów uczestniczących w zajęciach sportowych w formach zorganizowanych,
 - d) stroju sportowego, odzieży sportowej i obuwia sportowego bezpośrednio związanych z procesem edukacyjnym wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę np. strój galowy, ubranie wymagane na zajęcia praktycznej nauki zawodu np. fartuchy, ubrania ochronne itp. oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, transport środkami komunikacji zbiorowej;
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe lub niecelowe.
2. Udzielenie uczniowi, w którego rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania, stypendium szkolnego w formie bezpośredniej wypłaty świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące prawidłowe wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
4. Katalog form pomocy wymieniony w ust. 1 nie jest katalogiem zamkniętym i nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innym wydatkami poniesionymi przez świadczeniobiorcę, jeżeli organ uzna, że mają one charakter edukacyjny.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

Stypendium szkolne przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkującym na terenie gminy Grzmiąca, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, lub fakt, iż rodzina ucznia jest niepełna.

§ 8

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (wrzesień-czerwiec) w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym (październik – czerwiec).
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 9

1. Do składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego uprawnieni są:
 - 1) rodzice lub opiekunowie prawni uczniów;
 - 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów;
 - 3) dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków, do których uczęszcza uczeń.
2. Stypendium może być również przyznane z urzędu.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grzmiącej w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego, według wzoru wniosku stanowiącego Załącznik Nr 1 lub Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca dołącza zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń organ prowadzący postępowanie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie terminów określonych w ust. 1, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

6. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej w drodze decyzji administracyjnej.
7. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej może upoważnić swojego zastępcę lub innego pracownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych, w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium szkolnego.

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, Regulaminu, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunku wystawionego przez prowadzącego zajęcia.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3, Regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonaniem zakupem towaru lub usług, na podstawie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, wystawionych imiennie na wnioskodawcę i podpisane przez niego.
3. Stypendium szkolne nie będzie wypłacane ani refundowane na podstawie paragonów.
4. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do przedkładania faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.
5. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego (zakup podręczników, przyborów szkolnych) na podstawie faktur wystawionych w lipcu i sierpniu danego roku.
6. Formą zwrotu kosztów jest wypłata gotówkowa w kasie Banku Spółdzielczego w Grzmiącej na podstawie imiennej listy przygotowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej bądź przelewna rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia.

§12

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia stypendium szkolnego przedkładając faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, przyznanego w okresie:
 - 1) od września do grudnia – do 10 grudnia danego roku;
 - 2) od stycznia do czerwca – do 31 sierpnia danego roku.
2. Nierozliczenie stypendium szkolnego w terminach ustalonych w ust. 1 traktowane jest jako ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy uczniowi.
2. Do zasiłku szkolnego uprawnieni są uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.
3. Zdarzeniami losowymi są na przykład:
 - 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) nagła lub długotrwała choroba ucznia;
 - 3) klęski żywiołowe;
 - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członka rodziny ucznia.

4. Katalog zdarzeń losowych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 1-4 nie jest katalogiem zamkniętym i nie zamyka drogi do skorzystania z zasiłku szkolnego w wyniku innego zdarzenia losowego.

§ 14

1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem przez: rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia bądź dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń.
2. Zasiłek szkolny może zostać przyznany z urzędu.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku, według wzoru wniosku stanowiącego Załącznik Nr 3 lub Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć poświadczenie wystąpienia zdarzenia losowego.
7. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń organ prowadzący postępowanie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Grzmiąca w trybie art. 70 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 15

Zasiłek szkolny przyznaje każdorazowo badając sprawę strony indywidualnie Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 16

1. Rodzice ucznia, prawni opiekunowie ucznia bądź pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektorów szkół, kolegiów i ośrodków.
3. Stypendium szkolne może zostać wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku ustania przyczyn, uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.
4. Wysokość nienależnie pobranego świadczenia oraz termin jego zwrotu ustala organ przyznający stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne

obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium szkolne może odstąpić od żądania jego zwrotu.

7. Odstąpienie od zwrotu na podstawie § 16 ust. 6 następuje w drodze decyzji administracyjnej wyłącznie na wniosek strony.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych wskazanych w regulaminie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20____/20____

I. WNIOSKODAWCA

☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIA

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO	
☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ
☐	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM POPRZEC DOKONANIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, POMOCY NAUKOWYCH, PRZEBORÓW SZKOLNYCH, STROJU SPORTOWEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA UCZNIÓW WYMAGANEGO OBLIGATORYJNIE PRZEZ SZKOŁĘ.
☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.
☐	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE (tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe) KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY ŚWIADCZENIA:

V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM																																		
☐	RACHUNEK BANKOWY	Nr			-					-					-					-					-					-				
		(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)																																
☐	GOTÓWKA																																	

data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawca jest dyrektorem szkoły

1. Do wniosku dołączam oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.
2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym **20____/20____** w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.
3. Zobowiązuję się do gromadzenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne i przedstawienia ich na żądanie organu.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz innych zmianach mających wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.

podpis rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia
lub pełnoletniego ucznia

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY DLA UCZNIÓW BĘDĄCYCH
OBYWATELAMI UKRAINY NA ROK SZKOLNY 20____/20____

I. WNIOSKODAWCA

☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES POBYTU	
TELEFON KONTAKTOWY	

III. DANE UCZNIA

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES POBYTU	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO	
☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ
☐	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM POPRZECZ DOKONANIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, POMOCY NAUKOWYCH, PRZEBORÓW SZKOLNYCH, STROJU SPORTOWEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA UCZNIÓW WYMAGANEGO OBLIGATORYJNIE PRZEZ SZKOŁĘ.
☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.
☐	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE (tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe) KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY ŚWIADCZENIA:

V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM																														
☐	RACHUNEK BANKOWY	Nr			-					-					-					-					-					
		(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)																												
☐	GOTÓWKA																													

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że niezwłocznie powiadomię podmiot realizujący wypłatę świadczenia o rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Oświadczam, że:

1. Do wniosku dołączam oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.
2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym **20____/20____** w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.
3. Zobowiązuję się do gromadzenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne i przedstawienia ich na żądanie organu.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz innych zmianach mających wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.

data _____ podpis rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia
lub pełnoletniego ucznia _____

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I DOCHODOWEJ RODZINY UZASADNIAJĄCE
PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20____/20____**

WNIOSKODAWCA: _____
imię i nazwisko

adres zamieszkania

**DOTYCZY WNIOSKÓW O STYPENDIUM SZKOLNE
DLA NASTĘPUJĄCYCH UCZNIÓW:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

NUMER WNIOSKU:
(WYPEŁNIA URZĄD)

I. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI*	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

II. W RODZINIE UCZNIA WYSTĘPUJE *		
		Wymagane dokumenty:
☐	BEZROBOCIE	zaświadczenie z PUP lub oświadczenie osoby bezrobotnej
☐	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	orzeczenie o niepełnosprawności
☐	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	zaświadczenie lekarskie
☐	WIELODZIETNOŚĆ	brak
☐	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich lub opinia/zaświadczenie kuratora sądowego
☐	ALKOHOLIZM	zaświadczenie lub oświadczenie
☐	NARKOMANIA	zaświadczenie lub oświadczenie
☐	RODZINA JEST NIEPEŁNA	Oświadczenie, akt zgonu, lub wyrok rozwodowy
☐	ZDARZENIE LOSOWE:.....	oświadczenie
☐	INNE (JAKIE)	oświadczenie
☐	NIE WYSTĘPUJE ŻADNE Z POWYŻSZYCH	brak

*) Wybrać minimum jedno

III. INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM; WYPRAWKA SZKOLNA	
OŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE: OTRZYMUJĄ/UBIEGAJĄ SIĘ O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM	☐ NIE DOTYCZY
OŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE: _____ UBIEGAJĄ SIĘ O TZW. WYPRAWKĘ SZKOLNĄ – SPECJALNY PROGRAM RZĄDOWY NA DOFINANSOWANIE PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH - I ZOSTAŁEM/AM POINFORMOWANY/A, ŻE W PRZYPADKU PRYZNANIA WYPRAWKI NIE MOGĘ W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO ROZLICZYĆ TYCH SAMYCH WYDATKÓW	☐ NIE DOTYCZY

IV. DOCHODY* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)

*) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach

	IMIONA I NAZWISKA OSÓB, KTÓRYCH DOCHÓD DOTYCZY	WYSOKOŚĆ DOCHODU [w PLN] (jeśli brak dochodu wpisać 0 zł)	WYMAGANE DOKUMENTY:
DOCHODY OPODATKOWANE			
ZE STOSUNKU PRACY			zaświadczenie pracodawcy
Z UMOWY ZLECENIA			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY O DZIEŁO			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
ZA PRAKTYKI UCZNIOWSKIE			zaświadczenie lub oświadczenie
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z PUP			zaświadczenie lub oświadczenie
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH			zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego za poprzedni rok podatkowy zawierające informacje o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA)			zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu.
DOCHODY NIEOPODATKOWANE			
ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK OKRESOWY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
ALIMENTY			dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA			zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK RODZINNY WRAZ Z DODATKAMI			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie

POUCZENIE

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - a. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - b. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - c. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego (500+) i dodatku wychowawczego oraz świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. **Rodzice/opiekunowie prawni nieletniego ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej, ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zmiana gminy zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia).**
7. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
8. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jest wypłacane po dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków **wyłącznie na cele edukacyjne**.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia.

data

podpis składającego oświadczenie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

1.	tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej z siedzibą przy ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca.
2.	dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Pana Grzegorza Szajerkę, z którym można się skontaktować za pomocą email: iod.gops@grzmiaca.org.pl , lub listownie na adres: Grupa Prawna Togatus Sp z o.o. ul. Al. Jana Pawła II 61/308, 01-031 Warszawa
3.	cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustalanie prawa i wypłacanie stypendiów i zasiłków szkolnych, a także dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do składnicy akt).
4.	podstawy prawne przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b) i lit g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym: - ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; - ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5.	informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania), a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
6.	okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych wynosi 10 lat , licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w GOPS określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Kierownika.
7.	informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8.	informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].
9.	informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest konieczne do ustalania prawa i wypłacania stypendiów i zasiłków szkolnych, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum) i wynika m.in. art.90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
10.	inne	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, że zapoznałem/am z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

.....
data, czytelny podpis osoby informowanej

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Grzmiąca

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA

☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIA

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

☐	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
☐	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

V. FORMA PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU	
☐	RACHUNEK BANKOWY Nr - - - - - - (imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)
☐	GOTÓWKA

**VI. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ
ORAZ JEGO WPŁYWU NA POGORSZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIA**

1. Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
2. Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia

data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

11.	tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca
12.	dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą email: iod.gops@grzmiaca.org.pl , lub listownie na adres: Grupa Prawna Togatus Sp z o.o. ul. Al. Jana Pawła II 61/308, 01-031 Warszawa
13.	cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustalenie prawa i wypłacanie stypendiów i zasiłków szkolnych, a także dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do składnicy akt).
14.	podstawy prawne przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b) i lit g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym: - ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; - ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
15.	informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania), a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
16.	okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych wynosi 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w GOPS określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Kierownika.
17.	informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
18.	informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].
19.	informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest konieczne do ustalania prawa i wypłacania stypendiów i zasiłków szkolnych, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum) i wynika m.in. art.90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
20.	inne	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, że zapoznałem/am z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

data, czytelny podpis osoby informowanej.....

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA
UCZNIÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. WNIOSKODAWCA

☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES POBYTU	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIA

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

☐	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
☐	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

V. FORMA PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU																												
☐	RACHUNEK BANKOWY	Nr			-				-				-				-				-				-			
		(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)																										
☐	GOTÓWKA																											

**VI. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ
ORAZ JEGO WPŁYWU NA POGORSZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIA**

3. Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
4. Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia

data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawca jest dyrektor szkoły

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

21.	tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca
22.	dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą email: iod.gops@grzmiaca.org.pl , lub listownie na adres: Grupa Prawna Togatus Sp z o.o. ul. Al. Jana Pawła II 61/308, 01-031 Warszawa
23.	cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustalenie prawa i wypłacanie stypendiów i zasiłków szkolnych, a także dochodzenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do składnicy akt).
24.	podstawy prawne przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b) i lit g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym: - ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; - ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
25.	informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania), a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
26.	okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych wynosi 10 lat , licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w GOPS określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Kierownika.
27.	informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
28.	informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].
29.	informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest konieczne do ustalenia prawa i wypłacania stypendiów i zasiłków szkolnych, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum) i wynika m.in. art.90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
30.	inne	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, że zapoznałem/am z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

data, czytelny podpis osoby informowanej.....

UZASADNIENIE

Podstawą prawną realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów są przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1951) oraz uchwały Nr IX/48/2019 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca.

Dyspozycję do podjęcia uchwały zawiera art. 90f ustawy o systemie oświaty, zgodnie z którym rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, określający w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

W odróżnieniu od dotychczasowego regulaminu w obecnej wersji dokumentu ustanowiono nowe zasady ustalania wysokości stypendium ze względu na wysokość średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny ucznia.

Wprowadzono również zmiany polegające na doprecyzowaniu zapisów regulaminu dotyczących trybu składania wniosku w tym określenie możliwości wezwania wnioskodawcy o uzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia w sytuacji nie dostarczenia dokumentów przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie.

Ponadto doprecyzowano terminy udokumentowania wykorzystania na cele edukacyjne stypendium szkolnego wypłaconego w formie pieniężnej oraz uproszczono formę regulaminu w celu zapewnienia jego przejrzystości i czytelności.

Zawarto również zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o pomocy społecznej w związku ze zmianą wysokości kryterium dochodowego dla osoby w rodzinie wynikający z art. 8 ust. 2 pkt 1. ustawy o pomocy społecznej.

Wprowadza się nowy wzór wniosku o ustalenie prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca oraz wzór wniosku o ustalenie prawa do zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca.

W odróżnieniu do dotychczasowych wzorów wniosków w obecnej wersji, wnioskodawca składa wnioski na każdego ucznia osobno z tym że oświadczenie o dochodach rodziny ucznia składa jedno dla każdego wniosku. Z obecnej wersji wniosku usunięte zostały pozycje: sytuacja społeczna w rodzinie ucznia, sytuacja rodzinna ucznia (skład rodziny) oraz sytuacja materialna ucznia. Powyższe zastąpione zostało oświadczeniem o sytuacji dochodowej ucznia, w którym zawarte są wyżej wymienione informacje. Ponadto organ rozszerzył dane członków rodziny ucznia o wskazanie numeru PESEL członków rodziny ucznia. Powyższe zmiany podyktowane są zmniejszeniem ilości drukowanych wniosków, podawania przez wnioskodawcę tych samych danych w każdym wniosku, a wymaganie podania numeru PESEL członków rodziny ucznia podyktowane jest obsługą systemu informatycznego STYPENDIA, gdzie w trakcie wprowadzania wniosku wymagany jest nr PESEL członków rodziny ucznia. Dane te pozwolą także na sprawniejszą weryfikację danych dotyczących sytuacji dochodowej członków rodziny ucznia. (np. weryfikacja w systemie SEPI pobierania zasiłku dla bezrobotnych).

W ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 583 z późn.zm.) w art. 53 określono zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami

wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa. W związku z tym należało wprowadzić odrębne wzory wniosków dla obywateli Ukrainy będących uchodźcami.

Uchwała w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca winna zostać opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.