

**UCHWAŁA NR LVI/385/2022**  
**RADY GMINY GRZMIĄCA**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminów określających zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Grzmiąca**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Grzmiąca uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich z terenu gminy Grzmiąca, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się Regulamin korzystania z terenu rekreacyjno – wypoczynkowego nad jeziorem Baczyno Gmina Grzmiąca, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwala się Regulamin korzystania z placów zabaw stanowiących własność Gminy Grzmiąca, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwala się Regulamin korzystania z siłowni zewnętrznych stanowiących własność Gminy Grzmiąca, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzmiąca.

§ 6. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Bulczak**

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC ORAZ SAL WIEJSKICH Z TERENU GMINY GRZMIĄCA**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich z terenu gminy Grzmiąca, zwanym dalej „regulaminem”, określa zasady korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich:

- 1) świetlica wiejska w Czechach,
- 2) świetlica wiejska w Grzmiącej,
- 3) świetlica wiejska w Lubogoszczy,
- 4) świetlica wiejska w Mieszalkach,
- 5) sala wiejska w Mieszalkach,
- 6) sala wiejska w Nosibądach,
- 7) sala wiejska w Przeradzu,
- 8) świetlica wiejska w Storkowie,
- 9) świetlica wiejska w Suchej,
- 10) sala wiejska w Wielawinie.

2. Działalność świetlic oraz sal wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.

3. Gmina Grzmiąca, zwana dalej „gminą” współpracuje w zakresie korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich z sołtysem danej miejscowości, w której znajduje się świetlica lub sala wiejska, zwanym dalej „gospodarzem”.

4. Zarządzanie, kontrolę i nadzór nad działalnością świetlic oraz sal wiejskich sprawuje Wójt Gminy Grzmiąca, zwany dalej „wójtem”, lub osoby przez niego upoważnione oraz gospodarze świetlic i sal wiejskich.

### **Zasady korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich**

§ 2. 1. Osoby korzystające ze świetlic oraz sal wiejskich zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu i przepisów BHP, p/pożarowych oraz dotyczących porządku publicznego,
- 2) kulturalnego zachowania się,
- 3) dbania o porządek,
- 4) poszanowania mienia publicznego,
- 5) nie wnoszenia środków odurzających i wyrobów tytoniowych.

2. Osoby korzystające ze świetlic oraz sal wiejskich mogą korzystać z przedmiotów będących na ich wyposażeniu.

3. Przedmioty będące na wyposażeniu świetlic oraz sal wiejskich, w tym m.in. ławki, stoły, krzesła, naczynia nie podlegają wynajmowi na cele komercyjne.

4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły mienie znajdujące się w świetlicach oraz salach wiejskich ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

5. Z chwilą przekazania kluczy do świetlicy lub sali wiejskiej, korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w obiekcie oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.

6. Korzystający we własnym zakresie przygotowuje obiekt do imprezy oraz oddaje go w stanie niepogorszonym.

7. Korzystający jest zobowiązany do pozostawienia po sobie należytego porządku.

8. Korzystający we własnym zakresie zawiera umowy licencyjne z ZAIKS w przypadku korzystania z utworów chronionych podczas imprez organizowanych w świetlicach lub salach wiejskich i ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw twórców w związku z organizowaniem imprez w obiektach użyteczności publicznej.

9. W przypadku prowadzenia prac remontowych lub budowlanych oraz z innej szczególnie uzasadnionej przyczyny świetlica lub sala wiejska, o której mowa w § 1 ust. 1, może zostać wyłączona z użytkowania.

10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 wójt sporządza wykaz świetlic lub sal wiejskich wyłączonych z użytkowania i udostępnia go poprzez wywieszenie wykazu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grzmiąca, na tablicy ogłoszeń w miejscowości, w której znajduje się świetlica lub sala wiejska oraz na drzwiach wejściowych do świetlicy lub sali wiejskiej.

### **Cele działania świetlic oraz sal wiejskich**

**§ 3. 1.** Podstawowym celem działania świetlic oraz sal wiejskich jest m.in.:

- 1) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
- 2) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskich,
- 4) rozwój zainteresowań mieszkańców,
- 5) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miejscowości i gminy,
- 6) promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- 7) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości),
- 8) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie gminy.

2. Celem prowadzonych zajęć świetlicowych jest rozwój działalności kulturalnej adresowanej do dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć opiekuńczych w formie zajęć wolnych oraz tematycznych (np. zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, taneczne, rękodzielnicze), promowanie sportu i rekreacji oraz innych aktywnych form spędzania czasu wolnego.

3. W świetlicy wiejskiej mogą być prowadzone zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży, zwane dalej „zajęciami świetlicowymi”, organizowane w oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich działających na terenie poszczególnych sołectw.

4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza terenem świetlicy (np. wycieczka do parku, na boisko sportowe, plac zabaw, itp.). W takiej sytuacji budynek świetlicy wiejskiej jest zamknięty. Na drzwiach świetlicy należy umieścić informację „W dniu .... zajęcia odbywają się w terenie”. O planowanych zajęciach w terenie i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić uczestników zajęć podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy.

5. W zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzież w wieku szkolnym.

6. Zajęcia świetlicowe prowadzi opiekun świetlicy na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej z gminą.

7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w ustalonych dniach i godzinach w budynku świetlicy lub na terenie świetlicy wiejskiej.

### **Nieodpłatne udostępnianie świetlic oraz sal wiejskich**

§ 4. 1. Świetlice oraz sale wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępniane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, jednostek organizacyjnych gminy a także dla innych organizacji pozarządowych i instytucji (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, szkolne koła zainteresowań, itp.) działających na terenie gminy w ramach prowadzonej działalności statutowej i na rzecz lokalnej społeczności, w szczególności:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania organizowane przez Wójta Gminy Grzmiąca, Radę Gminy Grzmiąca, Sołtysa, Radę Sołecką,
- 2) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci z terenu gminy,
- 3) imprezy okolicznościowe typu Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Seniora, itp. organizowane przez sołtysa, rady sołeckie oraz organizacje społeczne działające w lokalnym środowisku,
- 4) nieodpłatne kursy i szkolenia, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
- 5) posiedzenia lub spotkania organizowane przez członków organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, w tym kół zainteresowań działających w danym środowisku.

2. Sołtys i rada sołecka mają pierwszeństwo korzystania ze świetlicy lub sali wiejskiej w danym sołectwie w celu zorganizowania działań, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

3. Decyzję w przedmiocie nieodpłatnego udostępnienia świetlicy lub sali wiejskiej, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Wójt na pisemny wniosek osoby lub podmiotu zainteresowanego lub z urzędu. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek przedkłada się do akceptacji Wójta w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą nieodpłatnego udostępnienia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą nieodpłatnego udostępnienia.

5. W przypadku złożenia wniosku o nieodpłatne udostępnienie wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o podjętej decyzji.

### **Zasady i tryb odpłatnego wynajmu świetlic oraz sal wiejskich**

§ 5. 1. Świetlice oraz sale wiejskie mogą być odpłatnie wynajmowane na organizację imprez i uroczystości:

- 1) na cele prywatne, w tym m.in. na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty, komunie, przyjęcia urodzinowe, rocznice, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.,
- 2) w celu zorganizowania imprezy z biletami wstępu lub o innym charakterze (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa itp.),
- 3) na cele komercyjne, w tym m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia.

2. Wynajęcie świetlicy lub sali wiejskiej na cele wymienione w ust. 1 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji działań, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

3. Podstawą dokonania rezerwacji świetlicy lub sali wiejskiej jest złożenie wniosku według **załącznika nr 1** do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Grzmiąca, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniej niż 12 miesięcy przed planowaną datą najmu.

5. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu z gminą.

6. Wydanie i zwrot przedmiotu najmu nastąpi protokolarnie protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

7. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta obiekt przed zdaniem kluczy.

8. Przy każdorazowym zdaniu obiektu gospodarz wraz z najemcą na rzecz, którego była wynajmowana świetlica lub sala wiejska, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.

9. Za szkody powstałe w najmowanym obiekcie najemca odpowiada na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

10. Czas korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia przez najemcę świetlicy lub sali wiejskiej do jego opuszczenia.

11. Opłata za korzystanie ze świetlicy lub sali wiejskiej obejmuje następujące składniki:

- 1) kaucja zwrotna,
- 2) opłata za najem,
- 3) stawka ryczałtowa za media.

12. Opłaty, o których mowa w ust. 11, określa wójt w drodze zarządzenia.

### **Postanowienia końcowe**

§ 6. 1. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej gminy oraz umieszczeniu na tablicy informacyjnej świetlic oraz sal wiejskich.

2. Przebywanie na terenie świetlic oraz sal wiejskich jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

3. Do spraw nieujętych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa

Grzmiąca, dn.....

.....

Imię i nazwisko/ nazwa

.....

Adres

Nr telefonu.....

**Wójt Gminy Grzmiąca**

**Wniosek o nieodpłatne udostępnienie/wynajęcie świetlicy/sali wiejskiej\***

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne udostępnienie/wynajęcie\* ..... w miejscowości ..... :

1) od dnia..... od godz. .... do dnia..... do godz. ....

2) cel udostępnienia/ wynajęcia.....

3) osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

4) oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującym *Regulaminem korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich z terenu gminy Grzmiąca* i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....

(podpis osoby wnioskującej)

WNIOSEK

rozpatrzono pozytywnie/negatywnie\*

.....

(data)

.....

podpis Wójta

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony dnia ..... z przekazania świetlicy/sali wiejskiej\*  
w miejscowości .....

przez strony:

**Wynajmujący:**

Gmina Grzmiąca, ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca, NIP REGON

reprezentowana przez .....

**Najemca:**

.....

zam. ....

legitymujący się dowodem osobistym .....

Podstawą przekazania świetlicy/sali wiejskiej\* jest umowa najmu z dnia.....

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*:

.....  
.....  
.....  
.....

Najemca otrzymuje ..... komplet kluczy do drzwi wejściowych świetlicy/sali wiejskiej\*

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Najemca)

.....  
(Wynajmujący)

\*niepotrzebne skreślić

(Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Wynajmującemu)

Strony dokonują zwrotu lokalu (świetlicy)

Data ..... godz. ....

Najemca zwraca ..... komplet kluczy do świetlicy/sali wiejskiej.\*

Inne uwagi i potwierdzenia Stron:

.....  
.

.....

.....

.....

.....  
(Najemca )

.....  
(Wynajmujący)

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z TERENU REKREACYJNO –WYPOCZYNKOWEGO NAD JEZIOREM BACZYNO GMINA GRZMIĄCA**

1. Teren rekreacyjno – wypoczynkowy jest własnością Gminy Grzmiąca.
2. Administratorem terenu rekreacyjno – wypoczynkowego jest Wójt Gminy Grzmiąca.
3. Każda osoba znajdująca się na terenie rekreacyjno-wypoczynkowym zobowiązana jest stosować się do *Regulaminu korzystania z terenu rekreacyjno-wypoczynkowego nad jeziorem Baczyno Gmina Grzmiąca*, zwanym dalej „regulaminem”.
4. Wejście na teren rekreacyjno – wypoczynkowy jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem regulaminu.
5. Teren rekreacyjno – wypoczynkowy jest monitorowany.
6. Teren rekreacyjno – wypoczynkowy stanowi obszar, w skład którego wchodzi:
  - plaża,
  - zadaszone wiaty,
  - WC,
  - mała architektura (ławki, kosze na śmieci),
  - tereny zielone.
7. Teren rekreacyjno – wypoczynkowy jest przeznaczony do wypoczynku i rekreacji.
8. Osoby korzystające z terenu rekreacyjno – wypoczynkowego zobowiązane są do:
  - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu i przepisów BHP, p/pożarowych oraz dotyczących porządku publicznego,
  - 2) kulturalnego zachowania się,
  - 3) dbania o porządek,
  - 4) poszanowania mienia publicznego,
  - 5) nie wnoszenia środków odurzających i wyrobów tytoniowych,
  - 6) palenia ognisk w miejscach do tego wyznaczonych,
  - 7) biwakowania w miejscach do tego wyznaczonych
  - 8) jazdy i parkowania pojazdów w miejscach do tego wyznaczonych lub wskazanych przez administratora.
9. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą ponosiły konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
10. Osoby niszczące i uszkadzające sprzęt lub urządzenia ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzoną szkodę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać:

Urząd Gminy Grzmiąca

ul. 1 Maja 7

78-450 Grzmiąca

e-mail: [gmina@grzmiaca.org.pl](mailto:gmina@grzmiaca.org.pl)

tel. 094 37 368 10

Jezioro przyległe do terenu rekreacyjno – wypoczynkowego nie jest kąpieliskiem. Miejsce nie jest objęte ochroną ratownika.

## **KAPIEL NA WŁASNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Podstawowe zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z jeziora:

- nie wchodzić do wody w nieznanym miejscu,
- nie wchodzić do wody bezpośrednio po posiłku,
- nie wchodzić do wody rozgrzany po długim opalaniu,
- pływać pod opieką osób dorosłych,
- nie wskakuj do wody z pomostu,
- nie wchodzić do wody pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACÓW ZABAW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY GRZMIĄCA**

1. Administratorem placów zabaw, znajdujących się na terenie gminy Grzmiąca, zwanych dalej „placem zabaw”, jest Wójt Gminy Grzmiąca.

2. Plac zabaw jest ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabawy, rekreacji i wypoczynku.

3. Korzystanie z placu zabaw jest nieodpłatne.

4. Wejście na teren placu zabaw jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem *Regulaminu korzystania z placów zabaw stanowiących własność Gminy Grzmiąca*, zwany dalej „regulaminem”.

5. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju dziecka. Oceny winien dokonać rodzic lub opiekun dziecka.

6. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się należy przestrzegać następujących zasad:

- a) zabrania się wchodzenia na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, dotyczy to huśtawek, drabinek, dachów,
- b) zabrania się korzystania z huśtawek, karuzel, zjeżdżalni przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu jednocześnie,
- c) zabrania się huśtania na stojąco,
- d) zabrania się stawiania na ruchomych częściach urządzeń,
- e) zabrania się skręcania huśtawek,
- f) zjeżdżanie na zjeżdżalni tylko w pozycji siedzącej.

7. Osoby korzystające z placu zabaw zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu i przepisów BHP, p/pożarowych oraz dotyczących porządku publicznego,
- 2) kulturalnego zachowania się,
- 3) dbania o porządek,
- 4) poszanowania mienia publicznego,
- 5) nie wnoszenia środków odurzających i wyrobów tytoniowych,
- 6) palenia ognisk w miejscach do tego wyznaczonych.

8. Każda osoba korzystająca z placu zabaw powinna dbać o utrzymanie należytego porządku i estetyki na terenie obiektu oraz utrzymywać w należytym stanie sprzęt sportowy.

9. Za wszelkie szkody powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z obiektu, wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia obiektu i urządzeń, odpowiada osoba, która wyrządziła szkodę lub jej opiekunowie prawni, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

10. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych, prowadzenia prac konserwacyjnych lub pielęgnacyjnych oraz z innej szczególnie uzasadnionej przyczyny administrator może wyłączyć z użytkowania place zabaw poprzez wywieszenie w widocznym miejscu na terenie placu zabaw stosownej informacji.

11. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać:

Urząd Gminy Grzmiąca

ul. 1 Maja 7

78-450 Grzmiąca

e-mail: [gmina@grzmiaca.org.pl](mailto:gmina@grzmiaca.org.pl)

tel. 094 37 368 10

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI ZEWNĘTRZNYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY GRZMIĄCA**

1. Administratorem siłowni zewnętrznych znajdujących się na terenie gminy Grzmiąca, zwanymi dalej „siłownią zewnętrzną”, jest Wójt Gminy Grzmiąca.

2. Warunkiem korzystania z siłowni zewnętrznej jest zapoznanie się z *Regulaminem korzystania z siłowni zewnętrznych stanowiących własność Gminy Grzmiąca*, zwanym dalej „regulaminem” i jego przestrzeganie.

3. Wejście na teren siłowni zewnętrznej jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem regulaminu.

4. Siłownia zewnętrzna jest ogólnodostępnym obiektem sportowym, służącym rozwojowi sportu i rekreacji mieszkańców, a korzystanie z niej jest bezpłatne.

5. Każda osoba korzystająca z siłowni zewnętrznej powinna dbać o utrzymanie należytego porządku i estetyki na terenie obiektu oraz utrzymywać w należyłym stanie sprzęt sportowy.

6. Za wszelkie szkody powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z obiektu, wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia obiektu i urządzeń, odpowiada osoba, która wyrządziła szkodę lub jej opiekunowie prawni, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

7. Osoba korzystająca z urządzeń siłowni zewnętrznej ćwiczy na własną odpowiedzialność.

8. Osoby korzystające z siłowni zewnętrznej zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu i przepisów BHP, p/pożarowych oraz dotyczących porządku publicznego,
- 2) kulturalnego zachowania się,
- 3) dbania o porządek,
- 4) poszanowania mienia publicznego,
- 5) nie wnoszenia środków odurzających i wyrobów tytoniowych.

9. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych, prowadzenia prac konserwacyjnych lub pielęgnacyjnych oraz z innej szczególnie uzasadnionej przyczyny administrator może wyłączyć z użytkowania siłownie zewnętrzne poprzez wywieszenie w widocznym miejscu na terenie siłowni zewnętrznej stosownej informacji.

10. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać:

Urząd Gminy Grzmiąca

ul. 1 Maja 7

78-450 Grzmiąca

e-mail: [gmina@grzmiaca.org.pl](mailto:gmina@grzmiaca.org.pl)

tel. 094 37 368 10