

Zarządzenie nr 1/2023
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 5 stycznia 2023 roku

w sprawie ustalenia zasad rozliczania kosztów związanych z podróżą służbową pracowników Urzędu Gminy Grzmiąca oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Grzmiąca

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 roku poz. 559 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r. poz. 167 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Ustala się zasady wystawiania poleceń wyjazdu służbowego i rozliczania kosztów podróży służbowych w Urzędzie Gminy Grzmiąca.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 dotyczą także dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. 1 Podróżą służbową jest wykonanie zadania określonego przez Wójta Gminy Grzmiąca poza siedzibą pracodawcy w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Pracownicy Urzędu Gminy Grzmiąca oraz dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych odbywają podróże służbowe na podstawie polecenia wyjazdu służbowego podpisanego przez Wójta Gminy Grzmiąca, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Wójta lub inną upoważnioną osobę. W przypadku, gdy udającym się w podróż jest Wójt Gminy Grzmiąca delegującym jest Zastępca Wójta lub inna upoważniona osoba.

3. Podróży służbowej nie stanowią dojazdy pracowników do miejsca pracy i na pracownika ciąży obowiązek ponoszenia związanych z tym kosztów.

§ 3. 1. Miejszem rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej jest miejscowość siedziby pracodawcy.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Grzmiąca może wyrazić zgodę na rozpoczęcie podróży służbowej z miejscowości stałego lub czasowego pobytu pracownika.

3. Nie uznaje się za podróż służbową delegowania pracownika do miejscowości jego stałego lub czasowego pobytu.

§4. 1. Wyjazd służbowy winien być potwierdzony na druku delegacji przez jednostkę, do której pracownik został delegowany lub w sporadycznych przypadkach przez oświadczenie delegowanego pracownika (np. delegowanego na teren gminy).

§ 5. 1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu Wójt Gminy Grzmiąca, kierując się zasadą racjonalizacji kosztów podróży z uwzględnieniem jej charakteru i utrudnień związanych z dojazdem.

2. Podstawowymi środkami transportu do odbycia podróży służbowej są środki komunikacji publicznej (PKS, PKP), w tym na pociąg PKP przejazd w wagonach II klasy.

3. Zwrot kosztów przejazdu w czasie krajowej podróży służbowej obejmuje cenę biletu środka transportu określonego w poleceniu wyjazdu służbowego łącznie z ceną biletu upoważniającego do miejsca rezerwowanego z uwzględnieniem przysługującej pracownikowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

§ 6. 1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika, dyrektora lub kierownika jednostki organizacyjnej, Wójt Gminy Grzmiąca może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem własnym pracownika.

2. Podróż służbowa samochodem własnym pracownika powinna odbyć się najkrótszą trasą, której bez uzasadnionych powodów nie należy wydłużać.

3. Pracownikom Urzędu Gminy Grzmiąca, dyrektorom lub kierownikom jednostek organizacyjnych odbywającym podróż służbową pojazdem niebędącym własnością pracodawcy przysługiwać będzie zwrot kosztów przejazdu w następującej wysokości:

a) dla pojazdu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł za 1 km;

b) dla pojazdu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł za 1 km.

4. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie druku delegacji.

§ 7. 1. Dieta na obszarze kraju nie przysługuje pracownikowi, który korzystał z bezpłatnego całodziennego wyżywienia.

2. W przypadku braku bezpłatnego wyżywienia lub zapewnienia przez pracodawcę częściowego wyżywienia w czasie krajowej podróży służbowej, delegowanemu pracownikowi przysługuje dieta w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 z późn. zm.).

§ 8. 1. Pracownik dokonuje rozliczenia kosztów podróży służbowej na właściwym druku polecenia wyjazdu służbowego, do którego należy dołączyć dokumenty (faktury, rachunki, bilety, paragony) potwierdzające poszczególne wydatki.

2. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia kosztów podróży służbowej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia powrotu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz głównym księgowym gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 10. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Grzmiąca we własnym zakresie ustalą zasady rozliczania pracowników jednostek z kosztów podróży służbowych.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 24/2020 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie ustalenia zasad rozliczania kosztów związanych z podróżą służbową pracowników Urzędu Gminy Grzmiąca oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Grzmiąca.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2023 roku.