

Zarządzenie nr 79/2022
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 30 listopada 2022 roku

w sprawie zmiany instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- §1. Dokonuje zmiany Załącznika nr 3 do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
- §2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie Nr
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie
zarządzam, co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy Grzmiąca
2. Jednostkach OSP

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący -
2. Członek -
3. Członek -

w terminie od dnia do dnia wg harmonogramu
inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Powołuję dwa zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w:

1. Urzędzie Gminy Grzmiąca
 -
 -
 -
2. Jednostkach OSP
 -
 -
 -

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31
grudnia..... r.

§3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w używaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

§4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury, z wyłączeniem gruntów i wartości niematerialnych i prawnych, które mają być zinwentaryzowane drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację realnej wartości tych składników.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiąg rachunkowych w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić należy poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansów w terminie do dnia

§6. Zobowiązuje komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnych obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminnym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

3. Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia wyceny inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.