

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Numer kancelaryjny oferty:	
Nazwa Oferenta:	
Nazwa zadania:	
Tytuł zadania:	

Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
---	------------------------------	------------------------------

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW	UZASADNIENIE OCENY
<b>1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiadane przez Oferenta zasoby wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt, pomieszczenia;</li> <li>– doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;</li> <li>– przejrzystość, racjonalność i realność harmonogramu i skali działań;</li> <li>– efekty dotychczasowej działalności Oferenta (np. zrealizowane przedsięwzięcia, osiągnięcia sportowe);</li> <li>– doświadczenie w zarządzaniu środkami finansowymi</li> </ul>	<b>0 – 15</b>		
<b>2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone;</li> <li>– przejrzystość kalkulacji kosztów;</li> <li>– czy wydatki odpowiadają opisowi zadań – budowa kosztorysu;</li> <li>– czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania.</li> </ul>	<b>0 – 10</b>		
<b>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis kwalifikacji i doświadczeń kadry realizującej projekt;</li> <li>– zgodność zaplanowanych działań z potrzebami opisanymi w cz. III, p.4 oferty realizacji zadania publicznego;</li> <li>– realność i planowana skala rezultatów realizacji zadania opisanych w cz. III p.10 oferty realizacji zadania publicznego;</li> <li>– poziom innowacyjności planowanych działań;</li> <li>– znaczenie zadania dla społeczności lokalnej – w kontekście m. in. priorytetów programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.</li> </ul>	<b>0 – 10</b>		
<b>4. Ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:</b>	<b>2 – 6</b>		

<b>5. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:</b> <i>Przyznając punkty należy uwzględnić również wkład rzeczowy (dysponowanie odpowiednią bazą lokalową oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania) oraz realność oszacowania wartości wkładu osobowego</i>	<b>0 – 6</b>		
<b>6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oferent realizował zadanie ale były uwagi co do realizacji/rozliczenia: -2 pkt (wartość ujemna)</li> <li>– Oferent nie realizował zadań zleconych: 0 pkt</li> <li>– Oferent realizował i poprawnie rozliczył 1 zadanie: 2pkt</li> <li>– Oferent realizował i poprawnie rozliczył 2 zadania: 4pkt</li> <li>– Oferent realizował i poprawnie rozliczył 3 i więcej zadań: 5 pkt</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul>	<b>-2 – 5</b>		
<b>LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 52)</b>			

Grzmiąca, dnia

.....

.....  
*podpis członka komisji konkursowej*