

Uchwała Nr VIII/49/2007
Rady Gminy Grzmiąca
z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Grzmiąca

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327) Rada Gminy Grzmiąca **uchwala, co następuje.**

- § 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu gminy Wójt Gminy Grzmiąca w terminie do dnia **15 września** w drodze zarządzenia określa zasady, tryb i terminy opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki budżetowe i pracowników merytorycznych urzędu.
2. Rady Sołeckie mogą składać wnioski i propozycje ujęcia zadań w projekcie budżetu do dnia **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy.
 3. Referaty Urzędu Gminy z uwzględnieniem wniosków Rad Sołeckich, o których mowa w ust. 2 oraz stanowiska samodzielne Urzędu Gminy opracowują plany rzeczowe i finansowe dla poszczególnych części budżetu i przekazują je Skarbnikowi Gminy w terminie do **10 października** roku poprzedzającego rok budżetowy.
 4. Projekty planów finansowych opracowuje się zgodnie z zarządzeniem i według określonych formularzy oraz w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. w podziale na działy, rozdziały i paragrafy odrębnie dla dochodów i wydatków budżetu.
 5. Wycinkowe materiały planistyczne, opracowane zgodnie z ust. 4 są przekazywane Skarbnikowi Gminy w terminie do **20 października**.
 6. Skarbnik Gminy na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, subwencji ogólnej z budżetu państwa, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie oraz dotacji na zadania realizowane w drodze porozumień, sporządza zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia **5 listopada** i przedkłada go Wójtowi.

§ 2. 1. Na podstawie materiałów przedłożonych przez Skarbnika Gminy, Wójt opracowuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego Wójt w terminie do **15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Gminy i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) planowane dochody budżetu gminy wg ważniejszych źródeł i działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) planowane wydatki budżetu gminy wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń
 - pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę.
 - b) wydatków majątkowych (inwestycyjnych),
- 3) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 4) wydatki na zadania inwestycyjne planowane do realizacji w danym roku budżetowym,
- 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
- 6) przychody i rozchody budżetu i źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego jeżeli gminie powierzono realizację tych zadań,
- 9) plan dochodów i wydatków dla dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 10) plan dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych,
- 11) plan przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 12) wydatki jednostek pomocniczych,
- 13) prognozę długu publicznego

2. Projekt uchwały budżetowej może określać ponadto:

- 1) upoważnienia dla Wójta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań z tego tytułu,
- 2) upoważnienie dla Wójta do dokonywania innych niż ustawowo określonych zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
- 3) upoważnienie Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
- 4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 4. Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza:

- 1) objaśnienia do projektu budżetu,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 5. 1. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstawy ich kalkulacji,
- 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie ustalenia wysokości poszczególnych rodzajów wydatków w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
- 3) omówienie źródeł przychodów oraz kierunków wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów własnych i funduszy celowych,
- 4) informację o źródłach pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach roku budżetowego obejmującą m. in.:
 - a) dział, rozdział klasyfikacji budżetowej,
 - b) nazwę zadania inwestycyjnego,
 - c) koszt inwestycji,
 - d) źródła finansowania zadania,
 - e) inne dane uzupełniające.

§ 6. Informacja o stanie mienia komunalnego gminy winna zawierać:

- 1) powierzchnia oraz wartość gruntów zestawionych według tytułów władania oraz rodzajów użytkowania,
- 2) dane dotyczące budynków i budowli (kubatura, powierzchnia, wartość) zestawionych według tytułów władania,
- 3) dane dotyczące innych składników mienia nie wymienionych w punkcie 1 i 2,
- 4) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 5) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 6) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady po otrzymaniu materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku ujętego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
4. Opinie poszczególnych Komisji stanowią podstawę do sformułowania przez Komisję właściwą do spraw budżetu opinii o projekcie budżetu.
5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych Komisji z głosem doradczym.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie Wójtowi pisemną opinię komisji właściwej do spraw budżetu o projekcie uchwały budżetowej.

2. Wójt na sesji grudniowej celem uchwalenia przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu uwzględniający zalecenia Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz wnioski komisji właściwej do spraw budżetu.
3. Wnioski komisji właściwej do spraw budżetu nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 9. 1. Wójt w terminie **7 dni** od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, opracowują w terminie **14 dni**, nie później niż do **22 grudnia** projekty planów finansowych na rok następny.

§ 10. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
- 2) przedstawienie opinii komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) zgłoszenie odwołań przez komisje rady, których wnioski nie zostały uwzględnione przez komisję właściwą do spraw budżetu,
- 5) dyskusja nad wniesionymi odwołaniami, a także poprawkami komisji właściwej do spraw budżetu oraz ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. 1. Budżet gminy uchwalany jest do **31 grudnia** roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Wójta projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej gminy – jednak nie dłużej niż **do 31 marca** roku budżetowego.
3. Nie uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy wymaga pisemnego uzasadnienia Rady Gminy.

§ 12. Podjęta uchwała budżetowa podawana jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzmiąca.

§14. Traci moc uchwała Nr XXI/140/2000 Rady Gminy w Grzmiącej z dnia 29 września 2000 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.