

Zarządzenie nr 71/2022
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 10 listopada 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska i drogownictwa w Urzędzie Gminy Grzmiąca oraz powołanie komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska i drogownictwa w Urzędzie Gminy Grzmiąca.

§2. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełnić kandydaci na stanowisko, o którym mowa w §1, określa ogłoszenie o naborze, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko, o którym mowa w §1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grzmiąca.

§4. Powołuję komisję konkursową, która przeprowadzi konkurs, o którym mowa w §1, w składzie:

- 1) Barbara Golczyk – przewodnicząca komisji konkursowej;
- 2) Anna Dziedzic – sekretarz komisji konkursowej;
- 3) Piotr Chojnicki – członek komisji konkursowej.

§5. Komisja konkursowa działa w oparciu o *Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Grzmiąca oraz na wolne stanowiska Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych* wprowadzony zarządzeniem nr 30/2019 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 05 lipca 2019 roku, zmieniony zarządzeniem nr 70/2022 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 07 listopada 2022 roku.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji konkursowej.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grzmiąca

Patryk Makowski

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 71/2022
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 10 listopada 2022 r.*

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY GRZMIĄCA
z dnia 10 listopada 2022 r.
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) Wójt Gminy Grzmiąca ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

ds. ochrony środowiska i drogownictwa

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Grzmiąca
ul. 1 Maja 7
78 – 450 Grzmiąca

II. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i wydawaniem zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów wraz z określeniem wysokości opłat i kar,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ochrony środowiska, w tym wydawanie decyzji środowiskowych z zakresu ochrony środowiska w tym decyzji środowiskowych dotyczących gospodarki wodnej,
- 3) prowadzenie spraw w zakresie rozstrzygania sporów o przywrócenie stosunków wodnych na gruntach do stanu pierwotnego,
- 4) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem należącego stanu sanitarnego, czystości i porządku na terenie stanowiących własność Gminy, a także bieżąca kontrola obszaru Gminy w tym zakresie,
- 5) naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie wymaganej ustawą-Prawo ochrony środowiska,
- 6) prowadzenie spraw związanych z uznaniem terenów za parki, użytki ekologiczne i krajobrazy chronione,
- 7) koordynacja działań w zakresie ochrony pomników przyrody,
- 8) prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń na utrzymanie psów ras uznanych za szczególnie agresywne,
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o odbieraniu psów,

- 10) prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami w tym przygotowanie programu opieki nad zwierzętami,
- 11) współpraca ze służbami weterynaryjnymi,
- 12) prowadzenie działań w zakresie zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska przy współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- 13) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
- 14) prowadzenie spraw związanych z określeniem taryf za zbiorowe zapotrzebowanie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
- 15) współpraca ze spółkami wodnymi,
- 16) zapewnienie dostawy wody pitnej w sytuacji awarii sieci wodociągowej,
- 17) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenów pod zalesienia,
- 18) sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa,
- 19) współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego w zagospodarowaniu łowieckim obszarów gminy, a w szczególności w zakresie ochrony zwierzyny bytującej na jej terenie,
- 20) współdziałanie z odpowiednimi organami w zakresie zwalczania zakaźnych chorób zwierzęcych, łowiectwa, ochrony roślin przed szkodnikami i chwastami,
- 21) współpraca z organizacjami skupiającymi rolników indywidualnych w szczególności z Izbą Rolniczą, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego oraz z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- 22) udział w komisji dotyczących szacowania szkód w uprawach rolnych spowodowanych przez zwierzynę łowną oraz warunki atmosferyczne,
- 23) nadzór nad zagospodarowaniem terenów zieleni na terenie gminy,
- 24) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni,
- 25) prowadzenie spraw w zakresie likwidacji eternitu oraz wydawania zezwoleń dla przedsiębiorców z zakresu odbioru i utylizacji odpadów komunalnych,
- 26) współpraca z placówkami oświaty, organizacjami pozarządowymi oraz przedstawicielami Parków krajobrazowych, lasów państwowych w zakresie organizacji akcji porządkowych,
- 27) przygotowanie okresowych ocen i informacji dotyczących zadań w zakresie inwestycji i remontów dróg, ścieżek rowerowych, oświetlenia, wodociągów i kanalizacji,
- 28) prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych,
- 29) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego w odniesieniu do dróg gminnych,
- 30) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 31) wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg wojewódzkich i powiatowych,
- 32) wydawanie opinii w sprawie zaliczania drogi do kategorii dróg gminnych,
- 33) zarządzanie siecią dróg gminnych i ulic,
- 34) prowadzenie spraw związanych z transportem zbiorowym na terenie gminy,
- 35) wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych i specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) przewidywany termin zatrudnienia: 01 lutego 2023 r.
- 3) czas pracy: pełny wymiar - 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy;
- 4) wykonywanie czynności administracyjno – biurowych;
- 5) wysiłek umysłowy;
- 6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
- 7) obsługa urządzeń biurowych;
- 8) miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Gminy Grzmiąca oraz prowadzenie wizji w terenie;
- 9) bezpośrednia obsługa interesantów w zakresie powierzonych zadań;
- 10) budynek niedostosowany do przemieszczania się wózkiem inwalidzkim pomiędzy kondygnacjami z uwagi na brak windy;
- 11) budynek nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych;
- 12) budynek nie posiada sanitariatów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 13) ciągi komunikacyjne w budynku są niedostosowane do przemieszczania się wózkiem inwalidzkim;
- 14) brak windy;
- 15) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie szkodliwych warunków pracy.

IV. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie w rozumieniu ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 465);
- 2) wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki: ochrona środowiska, inżynieria, środowiska, melioracja, drogownictwo lub pokrewne);
- 3) doświadczenie zawodowe: staż pracy min.1 rok w administracji;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego za zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
- 8) znajomość przepisów prawnych obowiązujących na danym stanowisku;
- 9) prawo jazdy kat. B.

V. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie gminy, w tym ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.);
- 2) znajomość aktualnych przepisów prawnych, warunkująca prawidłową realizację zadań wynikających ze specyfiki stanowiska, w szczególności:

- a) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- b) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- c) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- d) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- e) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
- f) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
- g) Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie ,
- h) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- i) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- j) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- k) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- l) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym

- wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustaw, o ile zostały wydane;

- 3) sumienność, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole;
- 4) terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
- 5) dyspozycyjność, kreatywność;
- 6) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows (znajomość pakietu MS Office, umiejętność obsługi przeglądarek internetowych, poczty elektronicznej itp.);
- 7) komunikatywność;
- 8) samodzielność i operatywność;
- 9) wysoka kultura osobista;
- 10) odpowiedzialność.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1. List motywacyjny.
- 2. Życiorys zawodowy (CV).
- 3. Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nie posiadających obywatelstwa polskiego).
- 4. Uwierzytelnione przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, uprawnienia, itp.).
- 5. Uwierzytelnione przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (w przypadku trwającego zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu).
- 6. Zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
- 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- 9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

10. Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.
11. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Dokumenty jak: życiorys, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem kandydata.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grzmiące, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6 %. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

VIII. Informacje pozostałe:

Wskazanie, czy o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

O wyżej wymienione stanowisko ubiegać się mogą osoby posiadające obywatelstwo polskie.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska i drogownictwa w Urzędzie Gminy Grzmiąca**” – oraz adresem zwrotnym należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Grzmiąca (sekretariat) lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Grzmiąca
ul. 1 Maja 7
78 – 450 Grzmiąca

w terminie do 25 listopada 2022 r. (liczy się data wpływu do Urzędu) do godz. 12⁰⁰.

Aplikacje które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone telefonicznie do drugiego etapu naboru, tj. rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się 30.11.2022 r. o godz. 12⁰⁰. Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych zostaną powiadomione o tym fakcie listownie.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Grzmiąca oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca.

Wójt Gminy Grzmiąca zastrzega sobie, że w każdym czasie ma prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru, bez podania przyczyny.

Dane kontaktowe w sprawie naboru:

1. Telefon kontaktowy: 94 37 368 10
2. Adres e - mail: a.dziedzic@grzmiaca.org.pl

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)