

Zarządzenie nr 70/2022
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 07 listopada 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Grzmiąca oraz na wolne stanowiska Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Grzmiąca oraz na wolne stanowiska Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wprowadzonym zarządzeniem nr 30/2019 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 05 lipca 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Grzmiąca.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds.

..... w Urzędzie Gminy Grzmiąca.

Wolne stanowisko urzędnicze powstanie w wyniku*:

- a) wypowiedzenia umowy o pracę na danym stanowisku,
- b) przejścia pracownika na emeryturę, rentę,
- c) powstania nowego stanowiska pracy,
- d) innej sytuacji.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....

/data i podpis /

* - podkreślić właściwe

OPIS STANOWISKA PRACY

A. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy:
2. Komórka organizacyjna (jednostka organizacyjna): Urząd Gminy Grzmiąca
 - 1) referat : TAK/NIE*
 - 2) stanowisko:

B. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie:
2. Doświadczenie zawodowe:
3. Inne wymagania niezbędne: brak skazania kandydata prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku; nieposzlakowana opinia.
4. Znajomość przepisów prawnych obowiązujących na danym stanowisku.
5. Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, obowiązkowość, wnikliwość i zaangażowanie, rzetelność, punktualność, systematyczność, komunikatywność, dokładność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.
6. Biegła znajomość obsługi komputera.
7. Prawo jazdy kat. B.

C. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

.....
.....
.....

Opis stanowiska sporządził:

.....

Akceptuję/nie akceptuję*

Grzmiąca, dnia (podpis i pieczętka Wójta/Zastępcy Wójta)

*niepotrzebne skreślić

