

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

§ 1

Konkurs jest przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.),

§ 2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie z działalności za poprzedni rok,
 - c) statut

§ 3

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz.2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert (rok)” opatrzonych nazwą i adresem oferenta w Sekretariacie Urzędu Gminy w Grzmiącej, ul. 1-go Maja 7 w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 4

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwana dalej „komisją”.

§ 5

Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Grzmiąca. Komisja rozpatrzy oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 6

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania konkursowego.

§ 7

Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków komisji.

§ 8

1. Ocena formalna dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji. Formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 9

1. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen od najwyższej do najniższej.
2. Uzyskane przez oferenta minimum 50% możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru ofert i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
3. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.

§ 10

1. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy.
2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

§ 11

Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wypełnionych w konkursie podmiotów podejmuje Wójt Gminy.