

ZARZĄDZENIE NR 21 /2009
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 18 maja 2009r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009r.

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009r. w sprawie warunków wykorzystania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009r. (M.P. Nr 19, poz. 243) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustanawiam Pana Krzysztofa Górniaka koordynatorem gminnym odpowiedzialnym za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Grzmiąca.

§ 2. Zakres czynności koordynatora gminnego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
GRZMIĄCA
woj. zachodniopomorskie

2 up. W Ó J T A
mgr Jacek Karzejowski
ZASTĘPCA WÓJTY

Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr /2009
Wójta gminy Grzmiąca
z dnia 18 maja 2009r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego
2. przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych
3. prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
4. prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,
5. udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
6. dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych , utworzenie nośników) : także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10.
7. przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych
8. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
9. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
10. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych z testowych wyników głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego,
11. przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
12. prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a. przeprowadzenie szkolenia z potwierdzenia uczestnictwa
 - b. zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego
 - c. po zgłoszeniu usterki i awarii,
 - d. przekazania, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - e. przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych(pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika)
 - f. przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,
 - g. w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.