

Zarządzenie Nr 34/2012
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 30 lipca 2012r.

w sprawie zasad organizacji, uruchomienia i prowadzenia akcji kurierskiej na terenie Gminy Grzmiąca.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) w związku z § 16 ust. 1 zarządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2002r. Nr 122, poz. 1049) oraz Zarządzenia Nr 18/2010 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 stycznia 2010r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa zachodniopomorskiego zarządzam co następuje:

§ 1. Celem akcji kurierskiej jest bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania żołnierzom rezerwy lub doręczenie wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony osobom zamieszkałym na terenie Gminy Grzmiąca.

§ 2. Na miejsce organizacji akcji kurierskiej ustaliam budynek Urzędu Gminy Grzmiąca.

§ 3. Kierującym akcją kurierską jest Zastępca Wójta a w razie jego nieobecności inspektor do spraw Obronności, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego. Kurierów – łączników oraz kurierów – wykonawców wyznaczyć spośród pracowników Urzędu Gminy Grzmiąca lub mieszkańców gminy.

§ 4. 1. Zarządzenie uruchomienia akcji kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Wojskowego Komendanta Uzuppełnień lub Starosty.

2. Hasło o zarządzeniu uruchomienia akcji kurierskiej może być otrzymane telefonicznie, a następnie potwierdzone na piśmie albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego bezpośrednio przez kuriera.

3 Otrzymane telefonicznie hasło stanowiące podstawę do uruchomienia akcji kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.

§ 5. Plan akcji kurierskiej opracować w uzgodnieniu z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Szczecinku oraz z Kierownikiem Posterunku Policji w Grzmiącej.

§ 6. Plan akcji kurierskiej składa się z 3 części :



Część 1 – stanowią dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją, są to :

1. spis dokumentów akcji kurierskiej
2. zasady organizacji, uruchamiania i prowadzenia akcji kurierskiej
3. tabela czynności dla kierującego akcją
4. wykaz kurierów – łączników i kurierów – wykonawców
5. potwierdzenie odbioru doręczonych dokumentów powołania
6. meldunek z przebiegu i wyników akcji
7. mapa (szkic) gminy z podziałem na rejony i trasy doręczeń

Część 2 - stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów – wykonawców są to :

1. wykaz kurierów (łączników i wykonawców)
2. wykaz kurierów – posiadaczy środków transportowych
3. spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń
4. rozdzielnik obwieszczeń, plan rozplakatowania obwieszczeń
5. tabela rozesłania kurierów

Część 3 - stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów , są to:

1. legitymacja kuriera
2. pokwitowanie odbioru dokumentów powołania

§ 7. Plan akcji kurierskiej podlega stałej aktualizacji. Kopie planu przekazać Staroście Powiatowemu w Szczecinku oraz Wojskowemu Komendantowi Uzuppełnień w Szczecinku.

§ 8. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Inspektora do spraw Obronności, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca WÓJTA
Jacek Kurzejewski