

**Zarządzenie nr 21/2016**  
**Wójta Gminy Grzmiąca**  
**z dnia 01 czerwca 2016**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu rozliczania zużycia wody i odprowadzenia ścieków w Gminie Grzmiąca**

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015 poz. 1515) oraz art. 6, ust. 6, pkt. 3 i art. 26, ust 2 i 3, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. 2015. poz. 139)

Wójt Gminy Grzmiąca

**zarządza co następuje:**

**§ 1**

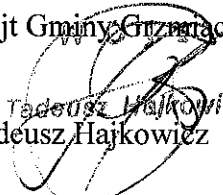
1. Wprowadzić z dniem 01.06.2016r. Regulamin rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków w Gminie Grzmiąca, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Niniejszy regulamin należy przekazać właścicielom poszczególnych lokali mieszkalnych za potwierdzeniem zapoznania się z jego treścią.

**§ 3**

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grzmiąca  
  
Tadeusz Hajkowiec  
Tadeusz Hajkowiec

# **Regulamin Rozliczania Zużycia Wody i Odprowadzania Ścieków w Gminie Grzmiąca**

## **Zasady ogólne**

### 1. Regulamin Określa

- - zasady ustalania ilości zużytej wody i odprowadzonych ścieków przez użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych
- - zasady rozliczania kosztów za dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków,
- - zasady rozliczania różnic wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w lokalach mieszkalnych danego budynku,
- - zasady kontroli prawidłowości funkcjonowania wodomierzy zainstalowanych w lokalach mieszkalnych danego budynku
- - zasady usuwania awarii urządzeń
- - prawa i obowiązki usługodawcy,
- - prawa i obowiązki ODBIORCY usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

## **Zasady rozliczania pobieranej wody i odprowadzania ścieków**

### **§1**

1. Rozliczanie dostawy wody i odprowadzania ścieków oznacza rozliczanie kosztów wody i odprowadzenia ścieków między USŁUGODAWCĄ a ODBIORCAMI usług (właścicielami lokali) w danym budynku mieszkalnym
2. Rozliczanie ilości dostarczonej wody do ODBIORCY odbywać się będzie wg wskazań wodomierza głównego, z uwzględnieniem wskazań wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach danego budynku za dany miesiąc
3. Rozliczanie różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w lokalach mieszkalnych danego budynku proporcjonalnie do zużycia wody przez poszczególnych odbiorców wody.
4. Ilość odprowadzonych ścieków przyjmuje się jako równą ilości zużytej w danym budynku wody.

## **Rozliczanie kosztów zużycia wody w lokalach opomiarowanych**

### **§2**

1. Lokalem opomiarowanym jest lokal mieszkalny lub użytkowy, w którym zainstalowano wodomierze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami technicznymi, określonymi dla urządzeń dopuszczonych do użytku.

### **§3**

2. Rozliczenia z tytułu dostawy wody i odprowadzenia ścieków dokonywane będą w okresach miesięcznych

3. USŁUGODAWCA wystawia faktury VAT za świadczone usługi, po otrzymaniu rozliczenia wodomierza głównego i dokonaniu odczytu wodomierza w lokalu w okresie miesięcznym zgodnie z obowiązującymi grupami taryfowymi określonymi dla poszczególnych odbiorców usług, oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami dopłat ujętych w uchwale Rady Gminy Grzmiąca nr XV/101/2016 z dnia 28 kwietnia 2016r. w sprawie uchwalenia dopłaty do taryfowych odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków za okres od 01.05.2016 r. do 30.04.2016 r.
4. Odczyt wskazań wodomierzy będą przeprowadzane ostatniego dnia roboczego danego miesiąca lub w każdym uzasadnionym przez USŁUGODAWCĘ lub ODBIORCĘ momencie, np. w przypadku zmian ceny wody w okresie rozliczeniowym lub sprzedaży lokalu.
5. Właściciel lokalu mieszkalnego lub użytkowego wnosi z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków co miesiąc na podstawie otrzymanej faktury VAT płatnej w formie bezgotówkowej – przelewem na rachunek USŁUGODAWCY
6. ODBIORCA wyraża zgodę na ponoszenie dodatkowych opłat ustalonych przez USŁUGODAWCĘ związanych z kosztami obsługi administracyjno – biurowej rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków zwanej opłatą abonamentową w wysokości zgodnej z obowiązującą Grupą taryfową. Obecnie opłata wynosi 9,24zł w rozliczeniu miesięcznym.
7. Nie wyrażenie zgody na ponoszenie dodatkowych opłat związanych z dostarczaniem wody i odprowadzaniem ścieków skutkuje nie podpisaniem umowy między ODBIORCĄ a USŁUGODAWCĄ.
8. ODBIORCA wnosi opłatę z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków do 15 następnego miesiąca, pod rygorem doliczenia odsetek ustawowych w skali roku.
9. Zgłoszenie przez ODBIORCĘ zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
10. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie ODBIORCY zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie na podany przez siebie rachunek bankowy.
11. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez ODBIORCĘ w ustalonym terminie, USŁUGODAWCA nalicza odsetki ustawowe oraz wysyła upomnienie, podając ODBIORCY 7 dniowy termin zapłaty informując jednocześnie o grożącej możliwości wszczęcia postępowania egzekucyjnego mającego służyć dościągnięciu należności od zobowiązanego oraz możliwości zamknięcia przyłącza wodociągowego.
12. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego ( doręczenie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), a drugi pozostaje w aktach sprawy. Upomnienie oznacza się kolejnym numerem w ewidencji upomnień.

13. Za skuteczne doręczenie upomnienia rozumie się odebrani go przez zobowiązanego i odebranie zwrotnego potwierdzenia odbioru przez USŁUGODAWCĘ.
14. Jeżeli ODBIORCA zmienił adres zamieszkania lub siedzibę i nie powiadomił o tym USŁUGODAWCY faktury oraz inne dokumenty wysyłane przez USŁUGODAWCĘ uznaje się za doręczone ODBIORCY.
15. Jeżeli zobowiązany dokonuje wpłaty po terminie płatności i po uprzednim doręczeniu upomnienia, z kwoty wpłaconej tytułem zaległości z tytułu opłaty za dostarczania wody i odprowadzania ścieków pokrywa się w pierwszej kolejności na:
  - - należne koszty upomnienia związane z tą należnością.
  - - faktury zaległe
  - - odsetki ustawowe
  - - faktury bieżące
16. Wpłata ODBIORCY, w której wskazuje nr faktury, lub okres za jaki wpłacana jest dana należność, zostanie zaksięgowana na wskazany przez ODBIORCĘ nr faktury, lub okres rozliczeniowy
17. Jeżeli upomnienie zostało odebrane przez podatnika, a podatnik dokonał wcześniejszej wpłaty zaległości z tytułu opłaty za dostarczania wody i odprowadzania ścieków, upomnienie uznaje się za bezzasadne, nie nalicza się kosztów upomnienia.
18. Tytuł wykonawczy wystawia pracownik egzekucji za zaległość z tytułu opłaty za dostarczania wody i odprowadzania ścieków w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem. Do tytułów wykonawczych sporządza się ewidencje wystawionych tytułów wykonawczych
19. Tytuły wykonawcze wystawiane są nie później niż 30 dni od dnia odbioru upomnienia przez zobowiązanego
20. Podstawą do wystawienia Tytułu wykonawczego na zobowiązanego będzie podpisana umowa na usługowe rozliczanie należności za dostarczanie i odprowadzanie ścieków

#### **§4**

##### **Prawa i obowiązki USŁUGODAWCY**

Do obowiązków USŁUGODAWCY należy:

1. Rozliczanie ilości dostarczonej wody do ODBIORCY wg wskazań wodomierza głównego, z uwzględnieniem wskazań wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach danego budynku.
2. Rozliczanie różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w lokalach mieszkalnych danego budynku proporcjonalnie do zużycia wody przez poszczególnych odbiorców wody.

3. Usuwanie awarii urządzeń będących w jego zarządzie na koszt ODBIORCY z wyjątkiem awarii urządzeń należących do PWiK Sp. z o.o.
4. Bieżąca kontrola prawidłowości funkcjonowania zainstalowanych wodomierzy w lokalach mieszkalnych i użytkowych wraz ze stanem zainstalowanych plomb.
5. Wymiana niesprawnych lub uszkodzonych wodomierzy zainstalowanych w lokalu mieszkalnym na koszt ODBIORCY.
6. Odbiór i zgłaszanie do PWiK Sp. z o.o. w Szczecinku oplombowania nowo zainstalowanych wodomierzy na koszt właściciela lokalu.

## **§5**

Pracownicy USŁUGODAWCY za okazaniem upoważnienia mają prawo do:

1. Wstępu do wszystkich pomieszczeń ODBIORCY w celu przeprowadzania kontroli stanu technicznego urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Usuwania awarii urządzeń wodociągowych na terenie ODBIORCY w pasie i szerokości niezbędnej do wykonania prac naprawczych, po których USŁUGODAWCA przywraca teren do stanu przed awarią, na koszt ODBIORCY usług.

## **Prawa i obowiązki ODBIORCY**

## **§5**

ODBIORCA w zakresie dostawy wody ma prawo do:

1. Dostawy wody o parametrach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Zgłaszania reklamacji i uwag dotyczących urządzeń wodociągowych i jakości dostarczanej wody.
3. Sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania wodomierza zgodnie z § 4 pkt 5.
4. Żądania od USŁUGODAWCY obniżenia należności za zużytą wodę w razie uznania przez PWiK w Szczecinku wcześniej zgłoszonego żądania przez USŁUGODAWCĘ dotyczącego zawinionego dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody.
5. ODBIORCY przysługuje prawo składania reklamacji na jakość świadczonych przez USŁUGODAWCĘ usług oraz wysokości naliczanych opłat.
6. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez USŁUGODAWCĘ, zgodnie z zawartą umową, ODBIORCA składa osobiście w siedzibie USŁUGODAWCY, na piśmie wysyłając na adres USŁUGODAWCY. Za datę wniesienia reklamacji uznaje się datę jej wpływu do siedziby USŁUGODAWCY.

7. ODBIORCA składający reklamację winien wskazać lub dołączyć dokumenty uzasadniające wnoszoną reklamację.
8. Na wniesioną przez ODBIORCĘ reklamację USŁUGODAWCA udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu reklamacji do siedziby USŁUGODAWCY. W szczególnych przypadkach, wymagających konieczności wykonania wizji lokalnej termin udzielania odpowiedzi przez USŁUGODAWCĘ może zostać przedłużony do 21 dni.
9. ODBIORCA ma prawo wniesienia reklamacji na wysokość wystawionej przez DOSTAWCĘ faktury w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.
10. Zgłoszenie reklamacji odnośnie wysokości naliczanych opłat nie wstrzymuje obowiązku terminowej zapłaty. W razie uwzględnienia reklamacji ODBIORCY powstała w ten sposób nadpłata zostanie zaliczona na poczet przyszłych należności.

## §6

Do obowiązków ODBIORCY usług należy :

1. Użytkowanie wodomierza zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zapewnienie osobom upoważnionym przez USŁUGODAWCĘ dostępu do lokali mieszkalnych lub użytkowych w celu dokonania odczytu lub kontroli stanu wodomierza i urządzeń kanalizacyjnych wraz ze stanem zainstalowanych plomb.
3. Umożliwienie Dostawcy wody tj. PWiK Sp. z o.o. w Szczecinku przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń będących jego własnością i administrowanych przez USŁUGODAWCĘ.
4. Prawidłowa eksploatacja przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Natychmiastowe zgłaszanie USŁUGODAWCY w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub niesprawności wodomierza przez ODBIORCĘ.
6. Nie naruszanie i nie zrywanie plomb na wodomierzu.
7. Nie dokonywanie samodzielnych przeróbek instalacji wodociagowej lub demontażu wodomierza, a w przypadku konieczności ich przeprowadzenia, uprzedniego zgłoszenia tego faktu USŁUGODAWCY i uzyskania zgody na dokonanie tych czynności.
8. Ujawnianie nielegalnego poboru wody.
9. Okresowa zgodna z Polską Normą, legalizacja oraz wymiana niesprawnych lub uszkodzonych wodomierzy w lokalach mieszkalnych przez osoby do tego uprawnione na własny koszt

10. W przypadku stwierdzenia przez USŁUGODAWCĘ nie zachowania przez ODBIORCĘ warunków określonych w pkt. 1-6 ODBIORCA będzie rozliczany za zużycie wody i odprowadzenie ścieków w okresie, którego to dotyczy, na podstawie zużycia wody równego ilości pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

### **Zasady kontroli i procedura odcięcia wody**

#### **§7**

1. W przypadku gdy:
    - ODBIORCA usług nie uiszczył opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
    - stwierdzono celowe uszkodzenie wodomierza,
    - został stwierdzony nielegalny pobór wody.
  2. USŁUGODAWCA zawiadamia dostawcę wody tj. PWiK Spółka z o.o. w Szczecinku w celu uruchomienia procedury odcięcia wody.
- W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w pkt 1 USŁUGODAWCA zawiadamia dostawcę wody tj. PWiK w celu uruchomienia procedury odcięcia wody. PWiK zobowiązuje się do udostępniania zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
  - W dniu odcięcia dopływu wody do ODBIORCY, odnośnie pkt 1 a-c) niniejsza umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia.
  - Wznowienie dostawy wody następuje w ciągu 24 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody czyli:
    - a) w przypadku pkt 1 a):
      - po uregulowaniu wszystkich należnych opłat,
      - po zawarciu umowy z USŁUGODAWCĄ,
    - b) w przypadku pkt 1 b):
      - po uregulowaniu należnych opłat,
      - po zawarciu umowy z USŁUGODAWCĄ.
    - c) w przypadku pkt 1 c):
      - po uzyskaniu od USŁUGODAWCY warunków technicznych podłączenia,
      - po uregulowaniu należnych opłat,
      - po zawarciu umowy z USŁUGODAWCĄ,

#### **§8**

1. ODBIORCA zobowiązuje się do udostępniania uprawnionym przedstawicielom

USŁUGODAWCY, po uprzednim okazaniu pisemnego upoważnienia wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń ODBIORCY w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, dokonania odczytu wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez DOSTAWCĘ.

2. W przypadku nie odczytania wodomierzy w lokalu (brak dostępu) przyjmuje się, że ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

## **§ 9**

1. O zmianie ceny wody powiadomi zainteresowanych uprawniony do tego organ t.j. Rada Gminy Grzmiąca w sposób zwyczajowo przyjęty, informując o ich wysokości i terenie obowiązywania.
2. Zmiana wysokości ceny i stawki opłat za wodę następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

## **Postanowienia końcowe**

## **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami postępowania egzekucyjnego, kodeksu cywilnego oraz uchwała Rady Gminy Grzmiąca z dnia 28 kwietnia 2016 r. Nr XV/101/2016.
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy na usługowe rozliczanie należności za dostarczanie i odprowadzanie ścieków.