

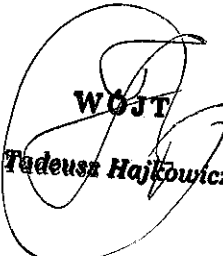
w sprawie ustalenia Regulaminu wynagrodzenia pracowników Urzędu Gminy Grzmiąca.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 .Ustala się Regulamin wynagrodzenia pracowników Urzędu Gminy Grzmiąca stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 26/2009 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu premiowania pracowników obsługi Urzędu Gminy w Grzmiącej.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r.


WOJTA
Tadeusz Hajkiewicz

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników Urzędu Gminy Grzmiąca

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników i szczegółowe warunki wynagradzania,
 - b) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - c) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wykonywanego czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Urzędzie - oznacza to Urząd Gminy Grzmiąca,
- b) Wójcie - oznacza to Wójta Gminy Grzmiąca,
- c) pracowniku - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie na podstawie umowy o pracę,
- d) regulaminie - oznacza regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Grzmiąca,
- e) ups - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- f) upasc - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 września 2008 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.),
- g) ufp - należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),

- h) minimalnym wynagrodzeniu - oznacza minimalne wynagrodzenie w I kategorii zaszeregowania określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 3

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników, kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach oraz stanowiska, na których przydzielany będzie dodatek funkcyjny, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowisku, o którym mowa w ust 1, osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r.
w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
3. Osoba zatrudniona zgodnie z ust. 2 otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w najniższej kategorii zaszeregowania przewidzianej dla danego stanowiska do czasu uzyskania wymagań kwalifikacyjnych oczekiwanych przez Urząd, a określonych w załączniku Nr 1 do Regulaminu.
4. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, albo zgłaszający się zainteresowany nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę

lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

Ustala się tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszerzegowania stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

III. WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA PREMII I NAGRÓD

§ 6

1. Premia przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, polegające na:
 - a) należyтым wywiązywaniu się z obowiązków pracowniczych, polegającym na terminowym wykonywaniu przydzielonych zadań, przy zachowaniu należytej jakości,
 - b) dbałości o stan techniczny przydzielonych urządzeń i sprzętu,
 - c) przestrzeganie przepisów regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
 - d) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
2. Premia, o której mowa w ust. 1 może być przydzielona, jeżeli pracownik z tego tytułu nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia za prace w godzinach nadliczbowych.
3. Wysokość premii nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Premie przyznaje Wójt na wniosek Zastępcy Wójta lub z własnej inicjatywy.
5. Pracownik zostaje pozbawiony całości lub części premii w danym miesiącu w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania zadań służbowych,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) nieprzestrzegania regulaminu pracy,
 - d) nieprzestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) spowodowania szkody w mieniu urzędu,

- f) nieprzestrzegania tajemnicy służbowej,
 - g) ukarania karą upomnienia, nie może otrzymać premii przez okres 6 miesięcy,
 - h) ukarania karą nagany, nie może otrzymać premii przez okres 12 miesięcy,
 - i) rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika.
6. Decyzję o pozbawieniu premii podejmuje Wójt na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
7. Pracownikom zatrudnionym w straży gminnej może być przyznana premia obliczona od wysokości wpływów z tytułu mandatów na rachunek urzędu- wpływy środków pieniężnych powyżej 30 000,00 zł miesięcznie, 3 % wartości wpływów do ogólnego podziału.
8. O przyznaniu premii komendantowi decyduje Wójt, a pozostałym pracownikom straży Wójt w porozumieniu z komendantem. Przyznana na podstawie ust. 8 premia będzie wypłacana do 30 następnego miesiąca.

§ 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia można przyznać nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt.

IV. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECJALNEGO

§ 8

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, związanych z kierowaniem zespołem, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 1 do regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Wysokość przyznanego dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 1% najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 9

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony w okresie wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Wynagrodzenie wypłacane jest do 25 każdego miesiąca, za który należne jest wynagrodzenie, w kasie Urzędu lub na konto pracownika, po uprzednim wyrażeniu przez niego zgody na piśmie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeksu pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

TABELA STANOWISK

Wymagane kwalifikacje, oraz minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na określonych stanowiskach.

STANOWISKO WÓJTA

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	Wójt	3400-4700	1900

STANOWISKA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE POWOŁANIA

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom Dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Zastępca Wójta	3800	1760	Wyższe	6
2	Skarbnik gminy	4800	1760	Według odrębnych przepisów	

STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)

1	Sekretarz gminy	XVII	Wyższe	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XV	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	Według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	Wyższe	4

STANOWISKA URZĘDNICZE

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Główny specjalista, starszy inspektor	XII	Wyższe	4
2	Inspektor	XII	Wyższe, średnie	3 5
3	Podinspektor, informatyk	X	Wyższe średnie	- 3
4	Samodzielny referent	IX	Średnie	2
5	Referent, archiwista	IX	Średnie	2
6	Referent prawny	VIII	Wyższe	-
7	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	Średnie	-

STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Kierowca autobusu	X	Według odrębnych przepisów	
2	Sekretarka	IX	Średnie	-
3	Palacz C.o, konserwator	VIII	Według odrębnych przepisów	
4	Pomoc administracyjna	III	Średnie	-
5	Sprzątaczką	III	Podstawowe	-
6	Goniec	II	Podstawowe	-
7	Dozorca	IV	Podstawowe	-
8	Robotnik gospodarczy	V	Podstawowe	-

STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	Wyższe	3
		XI	Wyższe	-

2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	Średnie	3
		IX	Średnie	2
		VIII	średnie	-

STANOWISKA W STRAŻY GMINNEJ

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Komendant	XV	Wyższe	5
2	Zastępca komendanta	XIII	Wyższe	4
3	Starszy inspektor	XII	Wyższe	3
			średnie	6
4	Inspektor	XII	Wyższe	2
			Średnie	5
5	Młodszy inspektor	XI	Wyższe	-
			Średnie	3
6	Młodszy specjalista, starszy strażnik	X	Średnie	3
7	Strażnik	IX	Średnie	2
8	Młodszy strażnik	VIII	Średnie	1
9	Aplikant	VII	Średnie	-

STANOWISKA W SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Dyrektor (kierownik) jednostki	XIX	Wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów

**ZAKRES WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych
I	1.700
II	1.720
III	1.740-3.200
IV	1.760-3.300
V	1.780-3.500
VI	1.800-3.700
VII	1.820-3.900
VIII	1.840-4.300
IX	1.860-4.500
X	1.880-4.700
XI	1.900-5.400
XII	1.920-5.500
XIII	1.940-5.700
XIV	1.960-6.000
XV	1.980-6.200
XVI	2.000-6.400
XVII	2.100-7.000
XVIII	2.200-8.000
XIX	2.400-9.000