

Zarządzenie Nr 6/2014  
Wójta Gminy Grzmiąca  
z dnia 24 stycznia 2014 roku

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz.1318), art. 237<sup>15</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. z 1998 r. Dz. U Nr 21, poz.94 z późn. zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe ( Dz. U. Nr 148, poz. 973) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownicy Urzędu Gminy Grzmiąca, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, przez lekarza medycyny pracy, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów (szkieł) korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu części kosztu zakupu okularów.

§ 2. 1. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok są:

- a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów (szkieł) korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o ile nie znajduje się ono w jego aktach osobowych,
- b) oryginał faktury VAT/rachunku potwierdzających zakup okularów korygujących wzrok, wystawionych na dane pracownika. Faktura jest zwracana pracownikowi po sporządzeniu uwierzytelnionej kopii oraz dokonanej adnotacji przez pracownika kadr o zwrocie kosztów przez Urząd Gminy Grzmiąca.
- c) wniosek pracownika z potwierdzeniem przez pracownika ds. BHP faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Określony w Zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 2.

§ 3. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkieł oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.

2. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów korygujących wzrok **nie częściej niż raz na 2 lata** do kwoty **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).

3. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania okulistyczne, jednakże refundacja kosztu zakupu okularów może być tylko do kwoty **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100).

§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi kadr.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 17/03 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 10 marca 2003 roku w sprawie zwrotu kosztów za okulary.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Krzysztof A. Sysko

## WNIOSEK

**o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej.**

### I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. stanowisko pracy:.....
4. Do wniosku dołączam:

a) faktura VAT/rachunek\* Nr ..... z dnia .....

b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określonych w Zarządzeniu Nr 6/2014 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 24 stycznia 2014 roku

.....  
data i czytelny podpis pracownika

### II Akceptacja pracownika ds. BHP

Potwierdzam, iż w/w pracownik jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy. Potwierdzam, że w/w użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
(pieczęć i podpis)

### III Adnotacja pracownika kadr

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/ nie spełnia \* warunki do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokości ..... złotych ( słownie:

.....)

.....  
( data i podpis pracownika merytorycznego)

.....  
( podpis pracodawcy)