

Zarządzenie Nr 72/2019
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 5 grudnia 2019 roku

w sprawie zmiany Zarządzenie Nr 40/2012 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 17 września 2012 roku w sprawie zatwierdzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w Rozdziale I § 2 Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie. Paragraf 2 otrzymuje następujące brzmienie:

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszej instrukcji jest mowa o:

- jednostce – oznacza to Urząd Gminy w Grzmiącej,
- kierownikowi jednostki – oznacza to Wójta Gminy Grzmiąca,
- księgowym – oznacza to skarbnika gminy,

2. Majątek jednostki stanowią:

- środki trwałe,
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
- wartości niematerialne i prawne

3. Wyceny środków trwałych dokonuje się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym, że środki trwałe stanowiące własność jednostki, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się wg wartości określonej w decyzji.

4. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których wartość początkową określa ustawa z dnia 20 listopada 1999r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

5. Wartość środka trwałego może być zwiększona lub zmniejszona w wyniku zarządzonej aktualizacji wyceny. Zwiększenie wartości początkowej środków trwałych może nastąpić o równowartość kosztów inwestycji związanych z ich ulepszeniem.

6. Zwiększenie stanu środków trwałych może nastąpić pod datą przyjęcia do używania z inwestycji, datą zakupu lub datą decyzji. Ujawnione nadwyżki ewidencjonuje się pod datą ich zinwentaryzowania.

7. Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi, określonymi w ustawie z dnia 20 listopada 1999r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, zapisywane jest w księdze głównej na koniec roku budżetowego w oparciu o wydruk z programu komputerowego.

Dla wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10.000 zł przyjmuje się stawkę amortyzacji 50% (okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych wynosi 24 m-ce).

8. Grunty nie podlegają umorzeniu.
9. Ewidencja środków trwałych prowadzona jest przy pomocy komputera z zachowaniem wymogów przewidzianych dla księgi inwentarzowej środków trwałych.
10. Ewidencję analityczną gruntów prowadzi zgodnie z klasyfikacją środków trwałych z podziałem na grupy, podgrupy i rodzaje inspektor ds. gospodarki nieruchomościami. Ewidencję wartościową prowadzi się w księgowości budżetowej.
Pozostałe środki trwałe w używaniu (wypożyczenie) wycenia się wg cen zakupu brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
11. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nie przekraczającej wielkości stanowiącej dolną granicę środka trwałego, umarza się w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.
12. Pozostałe środki trwałe podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej wg miejsc użytkowania, a wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 1500 do 10.000zł wg działów gospodarki narodowej
13. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o niskiej wartości nie przekraczającej 1500zł zalicza się do kosztów po wydaniu ich do użytkowania bez ewidencjonowania na kontach 013, 020 i 072,
14. Zakupione książki, paliwa, materiały biurowe i materiały do bieżących remontów będą odpisywane bezpośrednio po ich zakupie w koszty i ze względu na małą istotność nie będą ujmowane w ewidencji księgowej i ilościowej oraz nie będą inwentaryzowane.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.