

Zarządzenie Nr 66/2019
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 20 listopada 2019 roku

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy Grzmiąca

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1292) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy Grzmiąca, które są niezbędne przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Grzmiąca lub upoważniona przez niego osoba na podstawie wniosku złożonego przez pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Sekretarz Gminy Grzmiąca według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza siedzibą urzędu lub gdy wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

3. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem Urzędu Gminy Grzmiąca i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez Wójta Gminy Grzmiąca lub inną upoważnioną przez niego osobę.

4. Legitymacje numerowane są kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.

5. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napisem w otoku Wójt Gminy Grzmiąca.

§ 3. 1. Pracownik jest zobowiązany dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych;
- 2) upływu terminu ważności;
- 3) zmiany stanowiska pracy;
- 4) uszkodzenia lub zniszczenia.

3. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Sekretarza Gminy Grzmiąca w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 4. 1. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, poinformować o tym Wójta Gminy Grzmiąca.

2. W przypadkach określonych w ust.1 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawiania legitymacji służbowej.

3. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją Sekretarzowi Gminy Grzmiąca.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Grzmiąca.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grzmiąca

Patryk Makowski

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 66/2019
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 20 listopada 2019 r.*

Wójt Gminy Grzmiąca

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ DLA PRACOWNIKA

Proszę o wydanie legitymacji służbowej:

Imię i nazwisko pracownika

Nazwa komórki organizacyjnej:.....

Stanowisko:.....

Uzasadnienie – podstawa prawna wykonywania czynności kontrolnych bądź innych czynności służbowych:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży),
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji.

Do wniosku dołączono aktualną fotografię.

.....
(data i podpis pracownika)

Akceptacja:

.....
(data i podpis)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

- strona wewnętrzna -

Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm	LEGITYMACJA NR Pan/Pani..... JEST PRACOWNIKIEM URZĘDU GMINY GRZMIĄCA zatrudnionym na stanowisku PIECZĘĆ I PODPIS WYSTAWCY Grzmiąca, dn.20.....r.
..... (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja ważna na rok wystawienia 20.....r Ważność legitymacji przedłużono na rok: 20..... 20..... 20..... 20.....	

Opis legitymacji służbowej:

Legitymacja rozkładana o wymiarach 80mmx115mm (po złożeniu).

Oprawa introkalowa koloru bordowego. Złoty druk na okładce o treści „LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO”. Wewnętrzna strona w kolorze białym z czarnymi napisami.

*Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 66/2019
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 20 listopada 2019 r.*

EWIDENCJA WYDANYCH LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH

WYDANIE						ZWROT		
Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Nr legitymacji	Data wydania	Podpis otrzymującego	Data zwrotu legitymacji	Przyczyna zwrotu	Podpis zwracającego