

-PROJEKT-

Załącznik do Uchwały Nr \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019  
Rady Gminy Grzmiąca  
z dnia ..... 2019 r.



**Program współpracy  
Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2020 rok**

## WSTĘP

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Grzmiąca dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania, jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszej gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Gminy Grzmiąca oraz Wójt Gminy Grzmiąca deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań gminy. Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności.

Niniejszy program współpracy powstał w oparciu o konsultacje z organizacjami pozarządowymi i ma na celu wykorzystanie tych sił w celu dalszego rozwoju Gminy Grzmiąca.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Grzmiąca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”;
- 3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy;
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grzmiąca;
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grzmiąca;
- 6) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grzmiąca;
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Grzmiąca;
- 8) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powoływaną do opiniowania ofert;
- 9) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy;
- 10) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm);
- 11) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

### § 2

1. Głównym celem Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
  - 2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
  - 4) aktywizacja organizacji poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;
  - 5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
  - 6) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
  - 7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

## ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 3

Gmina i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady:

- 1) *pomocniczości* – powierzenie przez Gminę zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) *suwerenności stron* – oznacza zachowanie autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) *partnerstwa* – samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania;
- 4) *efektywności* – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;
- 5) *jawności i uczciwej konkurencji* – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy i procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### § 4

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań własnych Gminy określonych w odrębnych przepisach;
- 3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań;
- 4) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
- 5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

## FORMY WSPÓŁPRACY

### § 5

#### Formy współpracy finansowej

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach.
2. Formy wsparcia finansowego mogą być realizowane poprzez:
  - 1) **wspieranie** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 2) **powierzenia** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

## § 6

### Formy współpracy pozafinansowej

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania;
- 2) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje;
- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 4) konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 6) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 7) wspieranie techniczne, tj. użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;
- 8) inicjowanie, organizację otwartych spotkań dla organizacji w formie konferencji i szkoleń;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje.

## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

## § 7

1. W roku 2020 określa się priorytetowe dla Gminy zadania:

**1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:**

- a) uczestnictwa w rozgrywkach sportowych;
- b) organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- c) organizacji imprez sportowych;
- d) zajęć rekreacyjnych i wszelkich form aktywnego spędzania czasu wolnego;
- e) działań o charakterze turystyczno-krajoznawczym realizowanych głównie poprzez rajdy piesze i rowerowe.

**2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:**

- a) organizacji zajęć, festiwali, konkursów, przeglądów przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki;
- b) działań wzbogacających życie kulturalne Gminy.

2. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań w art. 4 ustawy mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8**

Program współpracy jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9**

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami jest pracownik urzędu zatrudniony na stanowisku ds. handlu, usług oraz promocji i rozwoju gminy, który odpowiada między innymi za:
  - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
  - 2) przygotowanie konkursów i sprawozdań z realizacji Programu;
  - 3) prowadzenie na stronie internetowej urzędu bazy danych o organizacjach działających na terenie gminy;
  - 4) przekazywanie organizacjom informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
2. Pracownicy merytoryczni urzędu prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie spraw, za które odpowiadają.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 10**

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 55.000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w niniejszym Programie będzie określona w uchwale budżetowej Rady na 2020 rok.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 11**

1. Realizacja Programu poddana zostanie analizie rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą dane dotyczące w szczególności:
  - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 2) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

- 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 5) wysokość środków przeznaczonych dla organizacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje.
3. Przedłożenie Radzie przez Wójta sprawozdania z realizacji Programu za rok 2020 w terminie do 31 maja 2020 roku, które zostanie również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.grzmiaca.org.pl>.

## **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 12**

1. Prace nad przygotowaniem Programu przeprowadzane są na samodzielnym stanowisku ds. handlu, usług oraz promocji i rozwoju gminy.
2. Powstanie Programu poprzedzone jest konsultacjami jego projektu z organizacjami przeprowadzanymi w sposób określony w uchwale Nr XLI/266/2010 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 6 września 2010 r. w *sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*.
3. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu Programu pod obrady Rady.
4. Wójt określa w drodze zarządzenia przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji.
5. Konsultacje mogą mieć formę:
  - 1) zamieszczenia informacji Wójta o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl) oraz na stronie internetowej Gminy [www.grzmiaca.org.pl](http://www.grzmiaca.org.pl) – w celu uzyskania opinii organizacji w formie pisemnej;
  - 2) spotkań z organizacjami.
6. O wyborze formy konsultacji decyduje Wójt.
7. W przypadku wyboru formy konsultacji w ust. 5 pkt. 1, termin na wyrażenie opinii przez organizacje nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca – [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl) oraz na stronie internetowej Gminy – [www.grzmiaca.org.pl](http://www.grzmiaca.org.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.
8. W przypadku wyboru formy konsultacji określonej w ust. 5 pkt. 2, zawiadomienie o terminie i miejscu spotkania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca na stronie [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl) oraz na stronie [www.grzmiaca.org.pl](http://www.grzmiaca.org.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”, na co najmniej 7 dni przed terminem spotkania.

9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z wymienioną w pkt. 2 uchwałą.
10. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
11. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie i terminie konsultacji oraz o wynikach konsultacji.
12. Protokół z konsultacji i projekt programu wraz ze stosowną uchwałą przedkłada się na posiedzeniu Rady.
13. Uchwalony przez Radę Program zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.grzmiaca.org.pl> oraz na stronie internetowej Gminy <http://www.grzmiaca.org.pl>.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **§ 13**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta, a jej celem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach Komisji w otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grzmiąca na stronie [bip.grzmiaca.org.pl](http://bip.grzmiaca.org.pl). W zaproszeniu wskazuje się termin do zgłaszania kandydatów oraz wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowej. Przedstawiciele organizacji do prac w komisji należy zgłaszać na podstawie formularza zgłoszeniowego załączonego do zaproszenia.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy w związku z art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego, z prac Komisji należy wyłączyć członka komisji konkursowej:
  - 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
  - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
  - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;



- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
  - 5) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
  - 6) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

#### **§ 14**

Określa się regulamin pracy Komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

- 1) ocena i przegląd ofert odbywa się na posiedzeniach Komisji opiniującej;
- 2) pracami Komisji kieruje Przewodniczący;
- 3) w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji;
- 4) prace członków nie będących przedstawicielami organu wykonawczego odbywa się na zasadach pracy społecznej;
- 5) przed przystąpieniem do prac w Komisji, członkowie składają oświadczenia dotyczące wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- 6) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej;
- 7) warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych:
  - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
  - c) złożenie oferty na prawidłowym formularzu;
  - d) wypełnienie wszystkich pól formularza (w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole);
  - e) kompletność oferty pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
  - f) podpisanie oferty i załączników przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji;
- 8) oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie organy uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych i majątkowych;
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- d) błędów rachunkowych;
- 9) ocena merytoryczna ofert odbywa się w myśl art. 15 ustawy. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 10) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest na kartach oceny merytorycznej;
- 11) każde kryterium oceniane jest według skali punktowej podanej przy danym kryterium;
- 12) każdy z członków Komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach;
- 13) z punktacji wszystkich członków Komisji wyciąga się średnią arytmetyczną (sumuje się liczbę punktów i dzieli przez liczbę oceniałących), która daje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę;
- 14) oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów (w zaokrągleniu w górę do pełnych cyfr) możliwych do zdobycia w danym konkursie;
- 15) listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty zgodnie z zadaniem na jakie złożono ofertę według uzyskanych ocen – od najwyższej do najniższej;
- 16) komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów;
- 17) decyzje Komisji w sprawie kwoty dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów;
- 18) Przewodniczący sporządza protokół z prac Komisji, który przekazuje w ciągu 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. Protokół zawiera listę rankingową z proponowanymi kwotami dofinansowania wraz z sumarycznym uzasadnieniem dla każdej z ocenianych ofert;
- 19) ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145).
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.