

Zarządzenie Nr 32/2019
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 22 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków funduszu sołeckiego
w Gminie Grzmiąca.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Wydatkowania Środków Funduszu Sołeckiego w Gminie Grzmiąca, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustanawiam wzór wniosku sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustanawiam wzór uchwały zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie zatwierdzenia wniosku z propozycjami zadań do realizacji ze środków z funduszu sołeckiego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustanawiam wzór protokołu z zebrania wiejskiego sołectwa, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustanawiam wzór listy obecności osób biorących udział w zebraniu wiejskim sołectwa, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Ustanawiam wzór informacji z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. księgowości budżetowej.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2013 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 24 lipca 2013 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu zasad wydatkowania środków funduszu sołeckiego w Gminie Grzmiąca.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Patryk Makowski

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE GRZMIĄCA

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301);
- 2) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 Ustawy;
- 3) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust.1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gminy Grzmiąca;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grzmiąca;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję oceny wniosków.

§2

1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.
2. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego Sołectwa Wójt przekazuje sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Informację, o której mowa w ust. 2 Wójt przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorami protokołu i uchwały, listy obecności z zebrania wiejskiego oraz informacji z realizacji zadań stanowiące odpowiednio załącznik nr 2, 3, 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.
4. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

5. Zadania przygotowane przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami, tj. uchwałą, protokołem oraz listą obecności, sołtys przekazuje Wójtowi w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
6. Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego zadania, przy czym ich łączny koszt nie może przekroczyć kwoty środków przyznanych sołectwu zgodnie z informacją o której mowa w ust. 2.
7. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
8. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.
9. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców sołectwa składek na wykonanie zadania.

§3

1. Wniosek uchwalony przez zebranie i złożony przez sołtysa w terminie wskazanym w §2 ust. 5 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.
2. Oceny wniosków dokonuje Komisja.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 – osobowym.
4. Skład Komisji, w tym jej przewodniczącego powołuje Wójt w drodze odrębnego zarządzenia.

§4

1. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania są:
 - 1) zadaniami własnymi gminy;
 - 2) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Grzmiąca;
 - 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

2. Z funduszu sołeckiego mogą być realizowane przedsięwzięcia dotyczące w szczególności:
- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów i placów, w tym między innymi ich oświetlenia;
 - 3) utrzymania czystości i porządku;
 - 4) ochrony zdrowia;
 - 5) edukacji publicznej;
 - 6) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - 7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - 8) targowisk i hal targowych;
 - 9) zieleni gminnej i zadrzewień;
 - 10) cmentarzy gminnych;
 - 11) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
 - 12) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 13) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - 14) promocji gminy, w tym udziału sołectwa w uroczystościach i imprezach gminnych, powiatowych i innych;
 - 15) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
 - 16) organizacji wyjazdów i imprez integracyjnych dla mieszkańców.
3. Wydatki na wyjazdy oraz imprezy integracyjne dla mieszkańców sołectwa nie mogą przekroczyć 5 % środków funduszu sołeckiego przewidzianych dla Sołectwa na dany rok.
4. Ze środków funduszu sołeckiego nie może być finansowany zakup:
- 1) alkoholu;
 - 2) paczek świątecznych i innych form wsparcia indywidualnego mieszkańców.
5. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego muszą być ponoszone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§5

1. Wszelkie roboty, dostawy i usługi w ramach funduszu sołeckiego są realizowane przez pracowników merytorycznych urzędu gminy w porozumieniu z sołtysami.
2. Nadzór nad realizacją wydatków danego sołectwa w zakresie zgodności rodzaju przedsięwzięcia oraz wysokości kwot z zawartymi we wniosku danego sołectwa sprawuje pracownik zgodnie z zakresem czynności.
3. W/w pracownik dokonuje opisu każdej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, przy czym opis ten musi zawierać, co najmniej:
 - 1) adnotacje, że dany wydatek został poniesiony w ramach środków funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
 - 2) odwołanie do nazwy przedsięwzięcia oraz kwoty zaplanowanej na jego realizację zgodnie z wnioskiem danego sołectwa.

§6

1. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez Sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których nabywcą i płatnikiem jest Gmina Grzmiąca.
2. Faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej dotyczące wydatków w ramach funduszu sołeckiego na zakup usług lub/i materiałów związanych z wykonaniem przyjętych do realizacji przez sołectwo zadań muszą być wystawione na:

Gmina Grzmiąca

ul. 1 Maja 7

78 – 450 Grzmiąca

§7

1. Środki funduszu sołeckiego mogą być wydatkowane w ramach kwot ustalonych dla każdego sołectwa i przedsięwzięcia według dokumentu „Wydatki na realizację przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołeckiego” stanowiącego załącznik do uchwały budżetowej.

2. Dysponowanie środkami funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach obowiązujących przy realizacji wydatków budżetu Gminy, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§8

Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującym w urzędzie gminy regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§9

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego sporządza informację z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy realizacja funduszu, a sołtys potwierdza wykonanie ujętych w informacji zadań.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 sporządzana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§10

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy zawarte w:

1. Ustawie dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301);
2. Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
3. Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986).

.....
(pieczęć sołectwa)

Grzmiąca, dnia 2019 r.

Wójt Gminy Grzmiąca

**Wniosek
sołectwa w sprawie przeznaczenia
środków funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia 2019 r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć¹ następujących zadań:

I.

Zadanie Nr 1.	
Opis zadania	
Przedsięwzięcie do wykonania	Wnioskowana kwota dofinansowania z funduszu sołeckiego
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Łączna wartość zadania Nr 1	 zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie/ zlecona wykonawcy zewnętrznemu² – wartość - zł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

² Niepotrzebne skreślić.

Zadanie Nr 2.	
Opis zadania	
Przedsięwzięcie do wykonania	Wnioskowana kwota dofinansowania z funduszu sołeckiego
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Łączna wartość zadania Nr 2	 zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie/ zlecona wykonawcy zewnętrznemu³ – wartość - zł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

Zadanie Nr 3.	
Opis zadania	
Przedsięwzięcie do wykonania	Wnioskowana kwota dofinansowania z funduszu sołeckiego
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Łączna wartość zadania Nr 3	 zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie/ zlecona wykonawcy zewnętrznemu⁴ – wartość - zł

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

--

Zadanie Nr 4.	
Opis zadania	
Przedsięwzięcie do wykonania	Wnioskowana kwota dofinansowania z funduszu sołeckiego
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Łączna wartość zadania Nr 4	 zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie/ zlecona wykonawcy zewnętrznemu⁵ – wartość - zł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

--

II.

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą:	
kwota	zł
kwota słownie	zł

.....
(podpis sołtysa)

Załączniki:

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego z dnia
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego.
3. Lista obecności Zebrania Wiejskiego.

⁵ Niepotrzebne skreślić

III. Poświadczenie złożenia wniosku (wypełnia pracownik urzędu gminy)

--

IV. Ocena wniosku (wypełnia Komisja)

1. Ocena formalna.

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek został złożony w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj.:		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy?		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy?		
- służą poprawie życia mieszkańców?		

2. Stanowisko Komisji:

--

Podpisy Komisji:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek
4. Członek

3. Akceptacja Wójta Gminy Grzmiąca.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku
sołectwa w projekcie budżetu na rok

Podpis:

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 32/2019
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 22 lipca 2019 r.

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie zatwierdzenia wniosku z propozycjami zadań do realizacji ze środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014, poz. 301 z późn. zm) oraz §..... Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

Sołtys

.....

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 32/2019
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 22 lipca 2019 r.

P r o t o k ó ł
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

1. Porządek zebrania

- 1) Powitanie uczestników zebrania.
- 2) Wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta.
- 3) Stwierdzenie ważności zebrania.
- 4) Omówienie propozycji zadań zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego.
- 5) Przyjęcie Uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego.
- 6) Wolne wnioski.
- 7) Zamknięcie zebrania.

Ad. 1) Zebranie Wiejskie otworzył i przewodniczył jego obradom Sołtys – Pan/i W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób.

Ad. 2) Na przewodniczącego Zebrania wybrano
Na protokolanta wybrano

Ad. 3) Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

Ad. 4) Omówienie propozycji zadań zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 5) Wyniki głosowania dotyczące przyjęcia Uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

„za” uczestników zebrania;
„przeciw” uczestników zebrania;
„wstrzymało się” uczestników zebrania.

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta*

Ad. 6) Wolne wnioski.

.....
.....
.....
.....

Ad. 7) Zakończenie zebrania.

Protokołował/a:

Przewodniczący Zebrania

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 32/2019
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 22 lipca 2019 r.

Lista obecności
osób biorących udział w zebraniu wiejskim Sołectwa
w dniu
w sprawie uchwalenia propozycji zadań do realizacji ze środków
z funduszu sołectkiego

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w sołectwie	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Informacja z realizacji zadań
w ramach funduszu sołeckiego Sołectwa w roku

1. Opis realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Kwota wydatkowana	Opis zrealizowanego zadania

2. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego.

Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołeckiego na rok	 zł
Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego za rok	 zł

Sporządził:

Potwierdzam wykonanie: