

Zarządzenie Nr 44A/2020
Wójta Gminy Grzmiąca
z dnia 10 czerwca 2020 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Grzmiąca w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Grzmiąca w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.:

- 1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Grzmiącej- Pana Piotra Chojnickiego**
- 2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Mieszalkach- Panią Roksanę Chojnicką**
- 3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Iwinie- Pana Piotra Szafrąńskiego**
- 4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Krosinie- Pana Daniela Żelazowskiego**

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 2 cytowanej uchwały (załączony do niniejszego Zarządzenia).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. organizacyjnych i profilaktyki p/alkoholowej w Urzędzie Gminy Grzmiąca.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 23/2020 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Grzmiąca w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Piotr Makowski

Załącznik nr 2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;

- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.