Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 49/2021

Wójta Gminy Grzmiąca

z dnia 30 sierpnia 2021 r.

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO  
W GMINIE GRZMIĄCA

**§1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy   
   z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301);
2. Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art. 2 ust.   
   6 Ustawy;
3. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust.1 ustawy.
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gminy Grzmiąca;
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grzmiąca;
6. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję oceny wniosków.

**§2**

1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.
2. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego Sołectwa Wójt przekazuje sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Informację, o której mowa w ust. 2 Wójt przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorami protokołu i uchwały, listy obecności z zebrania wiejskiego oraz informacji z realizacji zadań.
4. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.
5. Zadania przygotowane przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku wraz   
   z niezbędnymi załącznikami, tj. uchwałą, protokołem oraz listą obecności, sołtys przekazuje Wójtowi w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
6. Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego zadania, przy czym ich łączny koszt nie może przekroczyć kwoty środków przyznanych sołectwu zgodnie z informacją o której mowa w ust. 2.
7. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
8. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.
9. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców sołectwa składek na wykonanie zadania.
10. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zakresie przedsięwzięć lub ich zakresu ujętych we wniosku złożonym w terminie, o którym mowa w ust. 5, zastosowanie ma art. 7 ust.1 ustawy o funduszu sołeckim.

**§3**

1. Wniosek uchwalony przez zebranie i złożony przez sołtysa w terminie wskazanym w §2ust. 5 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.
2. Oceny wniosków dokonuje Komisja.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 – osobowym.
4. Skład Komisji, w tym jej przewodniczącego powołuje Wójt w drodze odrębnego zarządzenia.

**§4**

1. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania są:
2. zadaniami własnymi gminy;
3. wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Grzmiąca;
4. służą poprawie warunków życia mieszkańców.
5. Z funduszu sołeckiego mogą być realizowane przedsięwzięcia dotyczące   
   w szczególności:

1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

2) gminnych dróg, ulic, mostów i placów, w tym między innymi ich oświetlenia;

3) utrzymania czystości i porządku;

4) ochrony zdrowia;

5) edukacji publicznej;

6) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;

7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

8) targowisk i hal targowych;

9) zieleni gminnej i zadrzewień;

10) cmentarzy gminnych;

11) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

12) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;

13) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;

14) promocji gminy, w tym udziału sołectwa w uroczystościach i imprezach gminnych, powiatowych i innych;

15) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;

16) organizacji wyjazdów i imprez integracyjnych dla mieszkańców.

1. Ze środków funduszu sołeckiego nie może być finansowany zakup:

1) alkoholu;

2) paczek świątecznych i innych form wsparcia indywidualnego mieszkańców.

1. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego muszą być ponoszone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**§5**

1. Wszelkie roboty, dostawy i usługi w ramach funduszu sołeckiego są realizowane przez pracowników merytorycznych urzędu gminy w porozumieniu z sołtysami.
2. Nadzór nad realizacją wydatków danego sołectwa w zakresie zgodności rodzaju przedsięwzięcia oraz wysokości kwot z zawartymi we wniosku danego sołectwa sprawuje pracownik zgodnie z zakresem czynności.
3. W/w pracownik dokonuje opisu każdej faktury lub innego dokumentu księgowego   
   o równoważnej wartości dowodowej, przy czym opis ten musi zawierać, co najmniej:
4. adnotacje, że dany wydatek został poniesiony w ramach środków funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. odwołanie do nazwy przedsięwzięcia oraz kwoty zaplanowanej na jego realizację zgodnie z wnioskiem danego sołectwa.

**§6**

1. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez Sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno-prawnych, których nabywcą i płatnikiem jest Gmina Grzmiąca.
2. Faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej dotyczące wydatków w ramach funduszu sołeckiego na zakup usług lub/i materiałów związanych z wykonaniem przyjętych do realizacji przez sołectwo zadań muszą być wystawione na:

**Gmina Grzmiąca**

**ul. 1 Maja 7**

1. **– 450 Grzmiąca**

**§7**

1. Środki funduszu sołeckiego mogą być wydatkowane w ramach kwot ustalonych dla każdego sołectwa i przedsięwzięcia według dokumentu „Wydatki na realizację przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołeckiego” stanowiącego załącznik do uchwały budżetowej.
2. Dysponowanie środkami funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach obowiązujących przy realizacji wydatków budżetu Gminy, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

**§8**

Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się zgodnie   
z przepisami ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującym w urzędzie gminy regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych..

**§9**

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego sporządza informację z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy realizacja funduszu, a sołtys potwierdza wykonanie ujętych w informacji zadań.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 sporządzana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

**§10**

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy zawarte w:

1. Ustawie dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301);
2. Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z póź zm.);
3. Ustawie z dnia 11 września 2019 r.( tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z póź. zm)