

Zarządzenie Nr 28/2021  
Wójta Gminy Grzmiąca  
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków w Gminie Grzmiąca

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2020 poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków w Gminie Grzmiąca stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. organizacyjnych i profilaktyki p/alkoholowej.

§3. Traci moc Zarządzenie nr 21/2016 Wójta Gminy Grzmiąca z dnia 01 czerwca 2016 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków w Gminie Grzmiąca.

§4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grzmiąca  
Patrik Makowski

## **Regulamin rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków w Gminie Grzmiąca**

### **Zasady ogólne**

1. Regulamin określa:
  - 1) zasady ustalania ilości zużytej wody i odprowadzonych ścieków przez użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych,
  - 2) zasady rozliczania kosztów za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
  - 3) zasady rozliczania różnic wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w lokalach mieszkalnych lub użytkowych danego budynku,
  - 4) zasady kontroli prawidłowości funkcjonowania wodomierzy zainstalowanych w lokalach mieszkalnych lub użytkowych danego budynku,
  - 5) zasady usuwania awarii urządzeń,
  - 6) prawa i obowiązki Usługodawcy,
  - 7) prawa i obowiązki Odbiorcy.
  
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie w przypadku, gdy zgodnie z art. 6 ust 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków została zawarta między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Grzmiąca jako właścicielem lub zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym.
  
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) lokalu – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny lub użytkowy,
  - 2) Usługodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Grzmiąca,
  - 3) Odbiorcy – należy przez to rozumieć odbiorcę usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który posiada tytuł prawny do lokalu, wynikający z prawa własności lokalu bądź umowy najmu zawartej z Gminą Grzmiąca,
  - 4) budynku – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, użytkowy lub mieszkalno-użytkowy, wielolokalowy, stanowiący własność lub współwłasność Gminy Grzmiąca.

### **Zasady rozliczania wody i odprowadzania ścieków**

#### **§1**

1. Rozliczanie dostawy wody i odprowadzania ścieków oznacza rozliczanie kosztów wody i odprowadzenie ścieków między Usługodawcą a Odbiorcami w danym budynku.
2. Rozliczanie ilości dostarczonej wody do Odbiorcy odbywać się będzie wg wskazań wodomierza głównego, z uwzględnieniem wskazań wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach znajdujących się w budynku za dany miesiąc.

3. Rozliczanie różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w lokalach znajdujących się w budynku odbywać się będzie proporcjonalnie do zużycia wody przez poszczególnych Odbiorców.
4. Ilość odprowadzonych ścieków przyjmuje się jako równą ilości zużytej w danym budynku wody.
5. W przypadku ujęć wody wykorzystywanych do ogrzewania CO oraz ujęć wody wykorzystywanych do ogrodów, Odbiorca rozliczany będzie tylko za zużytą wodę nie wliczając kosztów odprowadzenia ścieków.
6. Każde ujęcie wymienione w ust. 5 musi zostać opomiarowane licznikiem na koszt Odbiorcy usługi.

### **Zasady rozliczania kosztów zużycia wody w lokalach opomiarowanych**

#### **§2**

Lokalem opomiarowanym jest lokal, w którym zainstalowano wodomierz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami technicznymi, określonymi dla urządzeń dopuszczonych do użytku.

#### **§3**

1. Rozliczenia z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków dokonywane będą w okresach miesięcznych.
2. Usługodawca wystawia faktury VAT za świadczone usługi, po otrzymaniu rozliczenia wodomierza głównego i dokonaniu odczytu wodomierzy w lokalach w okresie miesięcznym zgodnie z obowiązującymi grupami taryfowymi określonymi dla poszczególnych Odbiorców oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami dopłat ujętych w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Gminy Grzmiąca w sprawie uchwalenia dopłaty do taryfowych odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków.
3. Odczyty wskazań wodomierzy będą przeprowadzane ostatniego dnia roboczego danego miesiąca lub w każdym uzasadnionym przez Usługodawcę lub Odbiorcę momencie, np. w przypadku zmian ceny wody w okresie rozliczeniowym.
4. Odbiorca wyraża zgodę na ponoszenie dodatkowych opłat ustalonych przez Usługodawcę związanych z kosztami obsługi administracyjno – biurowej rozliczania dostawy wody i odprowadzania ścieków, zwanej opłatą abonamentową, w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującą grupą taryfową ustaloną przez przedsiębiorstwo wodociągowe.
5. Nie wyrażenie zgody na ponoszenie dodatkowych opłat, o których mowa w ust 4, skutkuje nie podpisaniem umowy między Odbiorcą a Usługodawcą.
6. Odbiorca wnosi opłaty, o których mowa w niniejszym paragrafie do 15 dnia następnego miesiąca na podstawie otrzymanej faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę, na rachunek bankowy Gminy Grzmiąca.

7. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie na podany rachunek bankowy.
8. Jeżeli Odbiorca nie dokonuje wpłat należności wynikających z faktury VAT, o której mowa w ust. 6 w ustalonym terminie, Usługodawca nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie oraz wysyła wezwanie do zapłaty podając Odbiorcy dodatkowy 7 dniowy termin zapłaty informując jednocześnie o grożącej możliwości skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
9. Jeżeli Odbiorca zmienił adres zamieszkania lub siedzibę i nie powiadomił o tym Usługodawcy faktury oraz inne dokumenty wysyłane na dotychczasowy adres przez Usługodawcę uznaje się za skutecznie doręczone Odbiorcy.
10. Jeżeli Odbiorca dokonuje wpłaty po terminie płatności, to kwoty wpłacone przez Odbiorcę zalicza się w pierwszej kolejności na:
  - 1) należności zaległe,
  - 2) odsetki ustawowe za opóźnienie,
  - 3) należności bieżące.
11. Wpłata Odbiorcy, w której wskazuje nr faktury lub okres za jaki wpłacana jest dana należność, zostanie zaksięgowana na wskazany przez Odbiorcę nr faktury lub okres rozliczeniowy.

## **Prawa i obowiązki USŁUGODAWCY**

### **§4**

Do obowiązków Usługodawcy należy:

1. Rozliczanie ilości dostarczonej wody do Odbiorcy wg wskazań wodomierza głównego, z uwzględnieniem wskazań wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach znajdujących się w budynku.
2. Rozliczanie różnic wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w lokalach znajdujących się w budynku proporcjonalnie do zużycia wody przez poszczególnych Odbiorców wody.
3. Usuwanie awarii urządzeń w lokalach stanowiących własność Gminy, z wyjątkiem awarii urządzeń należących do PWiK Sp. z o.o.
4. Bieżąca kontrola prawidłowości funkcjonowania zainstalowanych wodomierzy w lokalach wraz ze stanem zainstalowanych plomb.
5. Wymiana niesprawnych lub uszkodzonych wodomierzy zainstalowanych w lokalach stanowiących własność Gminy.
6. Odbiór i zgłaszanie do PWiK Sp. z o.o. w Szczecinku oplombowania nowo zainstalowanych wodomierzy.

## §5

Pracownicy Usługodawcy za okazaniem upoważnienia mają prawo do:

1. Wstępu do lokalu Odbiorcy w celu przeprowadzania kontroli stanu technicznego urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Usuwania awarii urządzeń wodociągowych w lokalach stanowiących własność Gminy w pasie i szerokości niezbędnej do wykonania prac naprawczych, po których Usługodawca przywraca lokal do stanu przed awarią.

## **Prawa i obowiązki ODBIORCY**

## §6

Odbiorca w zakresie dostawy wody ma prawo do:

1. Dostawy wody o parametrach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Zgłaszania reklamacji i uwag dotyczących urządzeń wodociągowych i jakości dostarczanej wody.
3. Sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania wodomierza zgodnie z § 4 ust 4.
4. Żądania od Usługodawcy obniżenia należności za zużyta wodę w razie uznania przez PWiK Sp. z o.o. w Szczecinku wcześniej zgłoszonego żądania przez Usługodawcę dotyczącego zawinionego dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody.
5. Zgłaszania reklamacji na jakość świadczonych przez Usługodawcę usług oraz wysokości naliczanych opłat.

## § 7

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę, zgodnie z zawartą umową, Odbiorca składa osobiście w siedzibie Usługodawcy lub na piśmie wysyłając na adres Usługodawcy. Za datę wniesienia reklamacji uznaje się datę jej wpływu do siedziby Usługodawcy.
2. Odbiorca składający reklamację winien wskazać lub dołączyć dokumenty uzasadniające wnoszoną reklamację.
3. Na wniesioną przez Odbiorcę reklamację Usługodawca udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu reklamacji do siedziby Usługodawcy. W szczególnych przypadkach, wymagających konieczności wykonania wizji lokalnej termin udzielania odpowiedzi przez Usługodawcę może zostać przedłużony do 21 dni.
4. Odbiorca ma prawo wniesienia reklamacji na wysokość wystawionej przez Usługodawcę faktury w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wartości widniejącej na fakturze nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.

## § 8

Do obowiązków Odbiorcy usług należy:

1. Użytkowanie wodomierza zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zapewnienie osobom upoważnionym przez Usługodawcę dostępu do lokali w celu dokonania odczytu lub kontroli stanu wodomierza i urządzeń kanalizacyjnych wraz ze stanem zainstalowanych plomb.
3. Umożliwienie Dostawcy wody tj. PWiK Sp. z o.o. w Szczecinku przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń będących jego własnością i administrowanych przez Usługodawcę.
4. Prawidłowa eksploatacja przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Natychmiastowe zgłaszanie Usługodawcy w przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub niesprawności wodomierza w lokalach stanowiących własność Gminy.
6. Nie naruszanie i nie zrywanie plomb na wodomierzu.
7. Nie dokonywanie przez Odbiorcę będącego najemcą lokalu stanowiącego własność Gminy samodzielnych przeróbek instalacji wodociągowej lub demontażu wodomierza, a w przypadku konieczności ich przeprowadzenia, uprzedniego zgłoszenia tego faktu Usługodawcy i uzyskania zgody na dokonanie tych czynności.
8. Ujawnianie nielegalnego poboru wody.
9. W przypadku Odbiorców, będących właścicielem lokalu - okresowa zgodna z Polską Normą wynikającą z Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych, legalizacja oraz wymiana niesprawnych lub uszkodzonych wodomierzy w lokalach mieszkalnych przez osoby do tego uprawnione na własny koszt. Legalizacja odbywa się co 5 lat od dnia założenia bądź ponownej legalizacji licznika.
10. W przypadku stwierdzenia przez Usługodawcę nie zachowania przez Odbiorcę warunków określonych w pkt. 1-9 Odbiorca będzie rozliczany za zużycie wody i odprowadzanie ścieków w okresie, którego to dotyczy, na podstawie zużycia wody równego ilości pobranej wody ustalonej na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

## **Zasady kontroli i procedura odcięcia wody**

### **§9**

1. Usługodawca jest uprawniony do podjęcia decyzji o odcięciu dostaw wody do lokalu w przypadku gdy:
  - a) Odbiorca będący najemcą lokalu użytkowego nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania wezwania do zapłaty zaległych należności,
  - b) stwierdzono celowe uszkodzenie wodomierza,
  - c) został stwierdzony nielegalny pobór wody.
2. W przypadku podjęcia przez Usługodawcę decyzji, o której mowa w ust. 1 Usługodawca zawiadamia dostawcę wody tj. PWiK Sp. z o.o. w Szczecinku w celu uruchomienia procedury odcięcia wody. PWiK zobowiązuje się do udostępniania zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Z dniem odcięcia dopływu wody do lokalu Odbiorcy, z przyczyn wskazanych w ust 1 lit a) - c) umowa zawarta z Odbiorcą na usługowe rozliczanie należności za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków ulega rozwiązaniu.
4. Wznowienie dostawy wody następuje w ciągu 24 godzin od ustania przyczyn odcięcia dostawy wody.
5. Warunkiem wznowienia dostaw wody jest zawarcie z Usługodawcą nowej umowy na usługowe rozliczanie należności za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

### **§10**

1. O zmianie ceny wody obowiązującej na terenie Gminy Grzmiąca Odbiorców powiadomi uprawniony do tego organ t.j. Rada Gminy Grzmiąca w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zmiana wysokości ceny i stawki opłat za wodę nie wymaga wypowiedzenia warunków umowy.

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz przepisy Kodeksu cywilnego.