

**UCHWAŁA NR IX/48/2019
RADY GMINY GRZMIĄCA**

z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506) Rada Gminy Grzmiąca uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grzmiąca, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVIII/167/2013 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grzmiąca.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzmiąca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązywania od 1 sierpnia 2019 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Monika Stokowiec

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRZMIĄCA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin, dalej zwany „Regulaminem” określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Grzmiąca, w tym:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy udzielania stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) GOPS - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć:
 - a) ucznia szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - b) słuchacza kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - c) wychowanka publicznego i niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - d) ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w pkt. 2 lit. a-d,

- 4) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) dochodzie rodziny - należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie,
- 6) miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 7) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia - należy przez to rozumieć kwotę określającą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.),
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.),
- 9) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.),
- 10) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.),
- 11) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego formy

§3

1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz wysokości dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa Gminie Grzmiąca, o której mowa w art. 70 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) zasiłek szkolny.
4. Pierwszeństwo w ubieganiu się o stypendium szkolne mają uczniowie z rodzin, w których poza niskimi dochodami występuje, m.in.:
 - a) bezrobocie,

- b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) wielodzietność,
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
 - f) alkoholizm lub narkomania,
 - g) gdy rodzina jest niepełna,
 - h) wystąpiło zdarzenie losowe.
5. O stypendium szkolne mogą się ubiegać uczniowie szkół wymienionych w §2 pkt 2 lit a-d niniejszego regulaminu.
6. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi lub słuchaczowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości równej lub wyższej, liczonej w okresie roku szkolnego:
- 1) wynoszącej dla ucznia (w okresie od września do czerwca) dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) wynoszącej dla słuchacza (w okresie od października do czerwca) osiemnastokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Uczeń lub słuchacz, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości niższej niż określono w ust. 6 ma prawo do stypendium szkolnego w kwocie uzupełniającej, tak, aby łączna jego wysokość nie przekroczyła w skali roku szkolnego wysokości, o których mowa w ust. 6.
8. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:
- 1) Grupa A: dochód na jednego członka rodziny ucznia do 350 zł netto,
 - 2) Grupa B: dochód na jednego członka rodziny ucznia od 350,01 zł do wysokości kryterium dochodowego netto.
9. Wysokość stypendium szkolnego zależna od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do grupy dochodowej określonej w ust. 8, przedstawia się następująco:
- 1) Grupa A: od 100% do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) Grupa B: od 80% do 100 % kwoty zasiłku rodzinnego.

10. Kierownik GOPS ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 9 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny oraz okolicznościami określonymi w §3 ust. 4 niniejszego regulaminu.

§4

1. Stypendium szkolne jest wypłacane w kasie banku na podstawie imiennej listy przygotowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej lub na rachunek bankowy wskazany we wniosku, należący do rodziców ucznia (opiekunów prawnych), pełnoletniego ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne.
2. Częstotliwość wypłaty stypendium szkolnego może być: miesięczna, kwartalna lub jednorazowa.
3. Częstotliwość wypłaty stypendium szkolnego określa Kierownik GOPS w wydanej decyzji uwzględniając formę przyznanego stypendium.
4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

§5

1. Stypendium szkolne przeznacza się na konkretny cel związany z wyrównywaniem szans edukacyjnych uczniów i wspomaganiem ich rozwoju.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (*między innymi na: pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, zakup biletu do kina, teatru lub muzeum*), w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez:
 - a) zakup podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, lektur szkolnych, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, tornistra, plecaka lub torby szkolnej, artykułów szkolnych (*między innymi: piórniki, zeszyty, okładki na książki i zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, bibuła, brystol, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.*),
 - b) zakup komputerowych programów edukacyjnych,
 - c) zakup stroju gimnastycznego, w którego skład wchodzi: (*miedzy innymi: koszulki, spodenki, spodnie sportowe lub dres, skarpetki, buty sportowe, halówki*),

- d) zakup mundurka szkolnego, stroju galowego wymaganego przez szkołę,
 - e) zakup komputera (*PC, laptopa, notebooka*), oprogramowania systemowego, urządzeń peryferyjnych (*np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, urządzenie wielofunkcyjne*), nośniki danych (*pendrive, płyty CD, DVD, zewnętrzne karty pamięci do komputera*), papier do drukarki, tusze/tonery do drukarki,
 - f) pokrycie kosztów związanych z korzystaniem z internetu domowego (zgodnie z miejscem zamieszkania ucznia),
 - g) zakupu biurka, krzesła biurowego, lampki biurkowej,
 - h) zakup ubrania ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
 - i) zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk- niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę).
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych:
- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (*internat, bursa*),
 - b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
3. Katalog form pomocy wymieniony w ust. 2 nie jest katalogiem zamkniętym i nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innym wydatkami poniesionymi przez świadczeniobiorcę, jeżeli organ uzna, że mają one charakter edukacyjny.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie, o których mowa w ust. 2.
5. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku, a w przypadku słuchaczy kolegów, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od października do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych w § 5 ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania oraz wstrzymywania i cofania stypendium szkolnego

§6

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik – GOPS w drodze decyzji administracyjnej.
2. Kierownik GOPS może upoważnić pracownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych, w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§7

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek:
 - 1) rodziców,
 - 2) opiekunów prawnych,
 - 3) pełnoletniego ucznia,
 - 4) dyrektora szkoły,
 - 5) z urzędu.
2. W przypadku kiedy wniosek o przyznanie stypendium szkolnego za pełnoletniego ucznia składa jego rodzic lub opiekun prawny, wymagane jest dołączenie do wniosku upoważnienia, w którym pełnoletni uczeń upoważnia rodzica lub opiekuna prawnego do złożenia wniosku.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się zaświadczenia o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej przedkłada zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
6. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grzmiącej od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów od 1 do 15 października danego roku szkolnego.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 6.

§8

1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w §5 ust. 2 pkt 1, realizowane jest do wysokości przyznanego stypendium szkolnego przez:
 - 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia do wysokości stypendium,
 - 2) refundację uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie oryginałów odpowiednich dowodów do wysokości stypendium.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 2, realizowane jest do wysokości przyznanego stypendium szkolnego przez:
 - 1) refundację uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakup podręczników i pomocy na podstawie oryginałów odpowiednich dowodów.
3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3 realizowane jest do wysokości przyznanego stypendium szkolnego przez refundacje kosztów poniesionych na zakwaterowanie ucznia bądź zwrot kosztów biletów miesięcznych.
4. Stypendium szkolne udzielone w formach, określonych w § 5 ust. 2, będzie realizowane poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu oryginałów odpowiednich dowodów, m.in.: faktur, rachunków, umów kupna - sprzedaży, imiennych biletów miesięcznych, zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w szkole, itp.
5. Stypendium szkolne nie będzie wypłacane ani refundowane na podstawie paragonów.
6. Refundacja poniesionych kosztów lub wypłata świadczenia dokonywane są za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej.

§9

1. Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) oraz pełnoletni uczeń lub słuchacz otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika GOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, który złożył wniosek, w następstwie, którego przyznane zostało stypendium szkolne.
3. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium wstrzymuje się lub cofa.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium lub zasiłek w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik GOPS lub osoba upoważniona może, na wniosek zainteresowanego, odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§10

1. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 regulaminu podlega rozliczeniu lub refundacji poniesionych kosztów.
2. Rozliczenie pomocy materialnej następuje poprzez przedłożenie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grzmiącej imiennych dowodów (księgowych) potwierdzających wykorzystanie stypendium szkolnego, zgodnie z celem, na który zostało wypłacone.
3. Refundacja poniesionych kosztów następuje poprzez przedłożenie dowodów wymienionych w §8 ust. 4 potwierdzających poniesienie wydatków o charakterze edukacyjnym przez wnioskodawcę.
4. Refundacja poniesionych wydatków przez osobę uprawnioną do stypendium szkolnego nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków wynikającej z przedłożonych faktur, rachunków, umów.
5. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, następuje nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania świadczenia.
6. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 następuje nie później niż w terminie 14 dni przed terminem wypłaty świadczenia.
7. Po upływie wymagalnego terminu, o którym mowa w ust. 5 i 6 organ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów.
8. Nierozliczenie pomocy materialnej traktowane jest, jako ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę jej przyznania.
9. Pomoc materialna nierozliczona według zasad określonych w ust. 2 - 6 podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, powodując jednocześnie utratę prawa do otrzymywania stypendium w kolejnych miesiącach bieżącego roku szkolnego.

§11

Od decyzji przyznania pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego Koszalinie, za pośrednictwem Kierownika GOPS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Formą zasiłku szkolnego mogą być:
 - 1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.
3. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie określonej w decyzji.
4. Zasiłek szkolny może być udzielony raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§13

1. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Kierownik GOPS kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego dotyczącego ucznia (słuchacza).
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz.2220 z późn. zm.).

§14

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa osoba uprawniona, o której mowa w art. 90n ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grzmiącej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek winien zawierać:
 - 1) informacje określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3 tego

artykułu,

- 2) do wniosku powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie wystawione przez policję lub inne służby, świadectwo pracy).
4. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Grzmiąca w trybie art. 70 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych wskazanych w regulaminie.

Znak sprawy:

*Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca*

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20____/20____ DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRZMIĄCA**

I. WNIOSKODAWCA

☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIA 1

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

DANE UCZNIA 2

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

DANE UCZNIA 3

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

DANE UCZNIA 4

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

DANE UCZNIA 5

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

DANE UCZNIA 6

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO *(Należy wybrać preferowaną formę)*

☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ
☐	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM POPRZECZ DOKONANIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, POMOCY NAUKOWYCH, PRZEBORÓW SZKOLNYCH, STROJU SPORTOWEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA UCZNIÓW WYMAGANEGO OBLIGATORYJNIE PRZECZ SZKOŁĄ.
☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.
☐	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA WARUNKACH ART. 90D UST. 5 U.O.S.O (tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe) KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY ŚWIADCZENIA:

V. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA (w rodzinie występuje zaznaczyć właściwe)

☐	Trudna sytuacja materialna
☐	Bezrobocie
☐	Niepelnosprawność
☐	Ciężka lub długotrwała choroba
☐	Wielodzietność
☐	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo - wychowawczej
☐	Alkoholizm
☐	Narkomania
☐	Rodzina jest niepełna
☐	Zdarzenie losowe, (jakie?).....
☐	Inne
☐	Nie występuje żadne z powyższych

V. SYTUACJA RODZINNA UCZNIA

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki*	Pokrewieństwo
1				
2				
3				
4				
6				
7				
8				
9				
10				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

V.1 SYTUACJA MATERIALNA UCZNIA

Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej	Miesięczna kwota zasądzonych/płaconych alimentów
1		
2		
3		

V.2 SYTUACJA MATERIALNA UCZNIA

Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (wypełnić tylko w przypadku korzystania z w/w formy pomocy.

☐ TAK ☐ NIE

w przypadku zaznaczenia TAK wypełnić tabelę poniżej

Zasiłek okresowy z pomocy społecznej: ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł	
Zasiłek stały z pomocy społecznej: ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł	

V.2 SYTUACJA MATERIALNA UCZNIA

Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:

Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty
Ze stosunku pracy: ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł 2).....zł	Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
Z umowy zlecenia, o dzieło: ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł 2).....zł	-umowa, rachunek do zlecenia, oświadczenie.
Z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł 2).....zł	Odcinek świadczenia, decyzja, oświadczenie
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł 2).....zł	Zaświadczenie lub oświadczenie
Zasiłek dla bezrobotnych ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł	

2).....zł		
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	Wymagane dokumenty	
Opodatkowane na zasadach ogólnych ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł 2).....zł	Zaświadczenie z US lub oświadczenie	
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym. ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł 2).....zł	Zaświadczenie z US lub oświadczenie	
Osiągnięte dochody nieopodatkowane	Wymagane dokumenty	
Alimenty ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł 2).....zł	Dokument w sprawie o alimenty (wyrok, ugoda itp.) oświadczenie	
Fundusz alimentacyjny ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł 2).....zł		
Świadczenia wypłacone przez komornika ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł 2).....zł	Zaświadczenie od komornika	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł 2).....zł		
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy zasiłek dla opiekuna ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł		
Dodatek mieszkaniowy i energetyczny ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł		
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego ☐ TAK ☐ NIE Rodzaj stypendium.....	Zaświadczenie lub oświadczenie	
Dochód z gospodarstwa rolnego ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł	Nakaz płatniczy, oświadczenie lub zaświadczenie o powierzchni ha	
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodzinie, inne: ☐ TAK ☐ NIE 1).....zł 2).....zł	Zaświadczenie lub oświadczenie	

VI. ŁĄCZNY DOCHÓD RODZINY (wypełnia organ)	
Łączny miesięczny dochód w rodzinie	zł
Ilość osób w rodzinie	
Łączny miesięczny dochód na osobę w rodzinie	zł

1. Posiadam pełnię praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku
2. W roku szkolnym 20___/20___ uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku, a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie poinformuję o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
3. W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym **20_____/20_____** w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.
4. Zobowiązuję się do gromadzenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne i przedstawienia ich na żądanie organu.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz innych zmianach mających wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.

osoby składającej oświadczenie	Data	popis
--------------------------------	------	-------

VI. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM																								
☐	RACHUNEK BANKOWY	Nr			-				-				-				-				-			
☐	KASA W BANKU																							

.....

Data i podpis wnioskodawcy

.....

Data i podpis osoby przyjmującej

POUCZENIE

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie gminy Grzmiąca:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych -do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzaniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki –do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych –do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych –do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy o pomocy społecznej.

V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych –osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od 1 do 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 1 do 15 października danego roku.

X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto (wskazane w części D wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

XIII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

XIV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Znak sprawy:

Załącznik nr 2 do
regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie gminy Grzmiąca

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY GRZMIĄCA**

I. WNIOSKODAWCA

☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIA 1

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

III. DANE UCZNIA 2	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

III. DANE UCZNIA 3	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

III. DANE UCZNIA 4	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

POUCZENIE

- I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Grzmiąca:
 1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 3. uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- II. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
- III. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- IV. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- V. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
- VI. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
- VII. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zasiłku szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały podyktowane jest reorganizacją Urzędu Gminy Grzmiąca poprzez upoważnienie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej do prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grzmiąca, tym samym przekazanie powyższego zadania własnego gminy do Ośrodka Pomocy Społecznej, a także potrzebą zweryfikowania dotychczasowego Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grzmiąca uchwalonego uchwałą nr XXVIII/167/2013 z dnia 22 maja 2013 r.

Konieczność uchwalenia regulaminu wynika z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.). W przepisie tym wskazuje się, że rada gminy określi warunki udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90dust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

W związku z powyższym w przedłożonym projekcie Regulaminu doprecyzowano warunki udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynikające z art. 90f ustawy o systemie oświaty, oraz dostosowano regulacje do obowiązującego stanu prawnego. Projekt regulaminu zawiera także zmiany dotyczące organu, który będzie prowadził postępowania w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w związku z upoważnieniem przez radę gminy Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej do realizowania tego zadania.

W tym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione